

Załącznik 21 Wzór umowy na świadczenie usług szkoleniowo – doradczych w ramach Wsparcia Pomostowego

UMOWA NR
NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO DORADCZYCH

Z DNIA
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa 10: *Regionalny rynek pracy*
Działanie 10.3 *Rozwój samozatrudnienia*

Projekt: „ Masz pomysł – masz firmę II” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Umowy z Instytucją Pośredniczącą¹ o dofinansowanie projektu.

Zawarta w Pasłęku w dniu

między:

Stowarzyszeniem „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” – zwanym dalej

„Beneficjentem”

ul. Józefa Piłsudskiego 11A

14-400 Pasłęk

tel./fax: 55-248-10-90

NIP: 578-10-15-305

reprezentowanym przez:

a < pełne dane Uczestnika Projektu >, zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”

.....
Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia pomostowego w formie nieodpłatnych usług specjalistycznych szkoleniowo-doradczych, których zakres zdiagnozowany został podczas rekrutacji do projektu.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze dzieli się na:
 - 1) Szkolenia grupowe w ramach wsparcia pomostowego – udzielane od dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej,
 - 2) Usługi specjalistyczne z zakresu analityczno – finansowego - udzielane od dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej,
 - 3) Usługi specjalistyczne z zakresu aspektów organizacyjnych, prawnych, marketingowych oraz mentoringowych - udzielane od dnia zarejestrowania przez

Uczestnika Projektu działalności gospodarczej.

Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014- 2020.

3. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowo - doradczego

1. Wsparcie szkoleniowo -doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia do dnia w następujących formach:
 - a. szkolenie grupowe w wymiarze 16h – realizowane w miesiącu,
 - b. usługi specjalistyczne z zakresu analityczno – finansowego w wymiarze 12h/os realizowane w miesiącach,
 - c. usługi specjalistyczne z zakresu aspektów organizacyjnych, prawnych, marketingowych oraz mentoringowych w wymiarze 12h/os realizowane w miesiącach,

§ 3- Specjalistyczne wsparcie w ramach wsparcia pomostowego - postanowienia szczegółowe

1. Specjalistyczne wsparcie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Wartość specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
3. Beneficjent, w dniu podpisania umowy, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. z 2014r., poz. 1550).
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania umowy, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej umową, o którym mowa w ust. 2, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5 - Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania wsparcia objętego umową;
 - 3) zmieni status prawny lub formę prawną działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę³;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo - doradczych.
- 3.

§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Pasłęku, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

⁴ Jeśli dotyczy



§ 7 - Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”
ul. Józefa Piłsudskiego 11A
14-400 Pasłęk
tel./fax: 55 248 10-90
e-mail: dotacje@screp.pl

Do Uczestnika Projektu:

.....

<adres Uczestnika Projektu >

W imieniu Beneficjenta

W imieniu Uczestnika Projektu

[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy]

[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy]

[podpis] [data]

[podpis] [data]