

Załącznik do Uchwały nr 156/2016
Zarząd Stowarzyszenia „CREP”
Z dnia 27.10.2016r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK
Funduszu Rozwoju Przedsiębiorczości
- linia JEREMIE-R2
działającego
przy
Stowarzyszeniu „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”**

§ 1

Fundusz Rozwoju Przedsiębiorczości – linia **JEREMIE-R2** jest finansowana ze środków pochodzących z wkładu wniesionego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 do Instrumentu Inżynierii Finansowej zwróconych przez Ostatecznych Beneficjentów. FRP-linia JEREMIE-R2 jest realizowany w oparciu o Umowę Operacyjną - Pożyczka Globalną Nr 2.3/2012/FPJWP/8/118/NL-2/PFR/003 z dnia 27.10.2016 roku zawartej z Pomorskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. (Menadżerem).

§ 2

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie pożyczki muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytocznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
 - b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - c) są mikro lub małym przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - d) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego,
 - e) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (jeżeli Przedsiębiorca ubiega się o pomoc *de minimis*),
 - f) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa oraz wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,

- g) nie posiadają zaległości w zakresie jakichkolwiek podatków, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, co powinno zostać potwierdzone stosownymi zaświadczeniami wydanymi na rzecz Ostatecznych Beneficjentów przez właściwe organy podatkowe (w szczególności naczelników urzędów skarbowych oraz wójta, burmistrza, prezydenta miasta) lub oświadczeniami złożonymi przez Ostatecznych Beneficjentów.
2. Pożyczkę otrzymać może także przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 lit. a rozpoczynający działalność gospodarczą.
 3. O pożyczkę ze środków FRP- linia **JEREMIE-R2** mogą ubiegać się przedsiębiorcy, którzy przedstawia wniosek o pożyczkę według obowiązującego standardowego wzoru.

§ 3

1. Pożyczki muszą być przeznaczone na finansowanie celów inwestycyjnych i rozwojowych **mikro lub małego przedsiębiorcy (MMP)** prowadzącego działalność gospodarczą lub realizującego inwestycję polegającą finansowaniu na terenie **województwa pomorskiego** w zakresie budowy, rozbudowy lub rozszerzenia działalności gospodarczej, w tym w szczególności na:
 - a. finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych,
 - b. tworzenie nowych, trwałych miejsc pracy,
 - c. wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,
 - d. zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
 - e. oraz inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MŚP.
2. Wydatkowanie środków w ramach pożyczki musi zostać należycie udokumentowane. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane może być faktura lub dokument równoważny.
3. Koszty kwalifikowane do finansowania ze środków pożyczki są ściśle związane z celami przedsięwzięcia.
4. Wyklucza się możliwość refinansowania ze środków FRP-linia **JEREMIE-R2** wydatków dokonanych przed dniem zawarcia umowy pożyczki.
5. W przypadku finansowania inwestycji, której realizację rozpoczęto przed zawarciem umowy pożyczki, finansowane wydatki winny być każdorazowo możliwe do wyodrębnienia za pomocą stosownej dokumentacji. Pożyczkobiorca powinien jednoznacznie określić, przedkładając stosowną dokumentację, od którego etapu dana inwestycja będzie finansowana z pożyczki.
6. **Pożyczki nie mogą zostać przeznaczone na :**
 - a) cele nie związane bezpośrednio z działalnością gospodarczą mikro lub małego przedsiębiorcy,
 - b) pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub na cele konsumpcyjne,
 - c) spłatę pożyczek oraz spłatę zobowiązań publiczno-prawnych,
7. Maksymalna wartość pożyczek udzielanych jednemu MMP to 110.000,00 PLN tj. nie więcej niż 5% przyznanego Nowego Limitu Pożyczki Globalnej.

8. Udzielenie pożyczki nie jest uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług) z Stowarzyszeniem „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku S”CREP”. Powyższe nie dotyczy ustanawianych zabezpieczeń w ramach pożyczki.
9. Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” nie pobiera żadnych opłat ani prowizji z tytułu udzielonych pożyczek.

§ 4

1. Pożyczka może być udzielona do wysokości **100.000 PLN** na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
2. Pożyczka może być udzielona do wysokości **100.000 PLN** na warunkach, zgodnie z zasadami pomocy *de minimis*, gdzie **oprocentowanie kapitału wynosi 1%** w skali roku, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, przy zastosowaniu odpowiednich przepisów krajowych dotyczących udzielania pomocy *de minimis*, Ustawy z dnia 30 kwietnia 2014 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
3. Oprocentowanie pożyczek jest stałe w całym okresie spłaty pożyczki oraz wyrażone jest w stosunku rocznym.
4. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi **60 miesięcy**, tj. 5 lat, licząc od daty podpisania umowy pożyczki do dnia spłaty ostatniej raty kapitałowo-odsetkowej.
5. Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału wynosi **6 miesięcy**, przy czym w okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Okres karencji nie wydłuża maksymalnego okresu spłaty pożyczki.
6. Zabezpieczenie należności z tytułu pożyczki wynosi minimum 100 % kwoty podstawowej pożyczki i jest ustalane po przeprowadzeniu analizy i ocenie ryzyka. Wyplata pożyczki lub jej części jest uzależniona od ustanowienia prawnego zabezpieczenia jej spłaty. Przyjmowane są następujące formy zabezpieczenia:

6.1 obligatoryjne:

- weksel „in blanco” z deklaracją wekslową,

6.2 opcjonalne:

- a) poręczenie instytucji finansowych,
- b) przewłaszczenie własności dóbr zakupionych przez pożyczkobiorcę lub innych dóbr pożyczkobiorcy,
- c) ustanowienie hipoteki,
- d) zastaw rejestrowy,
- e) polisy ubezpieczeniowe na życie,
- f) cesja wraz z polisą ubezpieczenia,
- g) przelew wiarytelności,
- h) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się pożyczkobiorcy i poręczycieli rygorowi egzekucji na podstawie artykułu 777 § 1 pkt. 5 k.p.c.,
- i) blokada środków na rachunku bankowym pożyczkobiorcy albo innej osoby,

- j) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego lub wekslowego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców,
 - k) inne.
7. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem i obsługą zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
 8. Udzielenie pożyczki może nastąpić jedynie w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę zabezpieczenia łącznego, przy czym w każdym przypadku jedną z form musi być weksel in blanco.
 9. W przypadku windykowania pożyczki weksel służy przede wszystkim pokryciu różnicy między kwotą uzyskaną na podstawie innego typu zabezpieczenia, a całkowitą sumą wierzytelności. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, weksel staje się podstawą odzyskania całej kwoty wierzytelności.
 10. Pożyczkobiorca w terminie do **90 dni od dnia wypłaty pożyczki** jest zobowiązany przedstawić dokumenty potwierdzające wykorzystanie pożyczki zgodnie z przeznaczeniem wraz z potwierdzeniami zapłaty. (tj. faktury, umowy, akt notarialny itp.)
 11. Kontrola udzielonego finansowania uwzględnia co najmniej kontrolę:
 - a) merytoryczną polegającą na potwierdzeniu zgodności poniesionych wydatków z treścią umowy pożyczki;
 - b) formalną polegającą na prawidłowości naliczania kwot i zgodności przedstawionych dokumentów z umową;
 - c) finansową polegającą na wykonaniu i rozliczaniu płatności.
 12. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” może przedłużyć termin rozliczenia pożyczki na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy.
 13. Wzór wniosku o pożyczkę, dostępny jest w siedzibie Stowarzyszenia oraz na stronie internetowej, tj. www.screp.pl

§ 5

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji pożyczkowej przez okres do dnia 31.XII 2027r.a w przypadku pomocy publicznej 10 lat od dnia zawarcia umowy pożyczki, przy czym w każdym przypadku nie krócej niż do 31.XII.2027r., z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy.
2. Dochodzenie roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy przysługuje zarówno Stowarzyszeniu CREP jak i Menadżerowi (Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.) oraz Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
3. Zarówno przedstawiciele Komisji Europejskiej jak i przedstawiciele Instytucji Zarządzającej lub inne uprawnione podmioty mają prawo wstępu na teren i dostęp do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach umowy pożyczki oraz działalności Pożyczkobiorcy w ramach zawartej umowy pożyczki.
4. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania umowy operacyjnej - pożyczka globalna pomiędzy Stowarzyszeniem CREP (Pośrednikiem Finansowym) a Pomorskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. (Menadżerem) wszystkie prawa i obowiązki Stowarzyszenia CREP wynikające z umów z Pożyczkobiorcami przechodzą, odpowiednio na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą.