

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK
Funduszu Rozwoju Przedsiębiorczości
Linia SPO WKP
działającego przy
Stowarzyszeniu „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Państwa”

§ 1

Fundusz Rozwoju Przedsiębiorczości- linia SPO WKP jest wsparciem finansowym udzielanym w ramach:

- Działania „Poprawa dostępności do zewnętrznego finansowania inwestycji przedsiębiorstw” w ramach Poddziałania „Dokapitalizowanie funduszy mikropożyczkowych” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa, którego celem jest ułatwienie przedsiębiorcom dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania inwestycji. Udzielane wsparcie jest zgodne z wymogami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004r. (Umowa o dofinansowanie projektu Nr WKP_1/1.2.1/3/2005/24/72/u z dnia 09.03.2006r.)
- systemu wsparcia małych przedsiębiorstw budowanego w Polsce pod patronatem Ministerstwa Gospodarki w ramach realizacji polityki rządu wobec MP, wynikających z zapisu dokumentu pt. „Kierunki działań Rządu wobec małych i średnich przedsiębiorstw do 2002r”. Jest współfinansowany z budżetu państwa. (Umowa dotacji Nr FP-PL/DM/10/1107 z dnia 17.XII 2001r.)
- systemu wsparcia małych przedsiębiorstw budowanych w Polsce przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 17 sierpnia 2004r. w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi, w ramach realizacji zadań wynikających z dokumentu pt. „Kierunki dla przedsiębiorczych na lata 2002-2006” (umowa dotacji Nr 01/07/IF/05 z dnia 24.11.2005r.)

§ 2

O pożyczkę ze środków FRP- linia SPO WKP mogą ubiegać się:

1. mikro, mali i średni przedsiębiorcy, posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, znajdujący się we wczesnej fazie rozwoju bądź w fazie ekspansji oraz spełniający warunki określone w Załączniku nr I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. (Dz. Urz. UE L 214 z dnia 9.08.2008. z póź. zm.) uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
2. którzy uzyskane finansowanie będą mogli w szczególności przeznaczyć na:
 - 2.1 zakup, budowa, rozbudowa lub modernizacja obiektów o charakterze/ przeznaczeniu produkcyjnym, usługowym lub handlowym
 - 2.2 wyposażenie w maszyny, urządzenia, narzędzia pracy, aparaturę oraz środki transportu
 - 2.3 zakup wartości niematerialnych i prawnych

2.4 zakup materiałów i surowców do produkcji i usług, zakup towarów handlowych a także finansowanie bieżących potrzeb obrotowych, charakterystycznych dla podejmowanej lub prowadzonej działalności.

3. Pożyczki nie są udzielane na zakup gruntów i na zakupy o charakterze konsumpcyjnym.
4. Przedstawia wniosek o pożyczkę według obowiązującego w projekcie standardowego wzoru.
5. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji, w rozumieniu rozdziału 2.1 Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004) lub znajdujących się w okresie restrukturyzacji przeprowadzonej z wykorzystaniem pomocy publicznej.
6. Łączne zaangażowanie środków funduszu pożyczkowego w jednego przedsiębiorcę nie może przekroczyć 10% wartości funduszu pożyczkowego.

§ 3

1. Pożyczka może być udzielona do wysokości **300 000 PLN**.
2. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 84 miesiące, tj. 7lat.
3. Oprocentowanie pożyczek płacone przez pożyczkobiorcę(ów) jest stałe w okresie spłaty pożyczki i nie jest niższe niż stopa referencyjna określona przez Komisję Europejską, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, obowiązującą w dniu zawarcia umowy pożyczkowej. Oprocentowanie na dany okres ustala Zarząd , podejmując stosowną uchwałę.
4. Oprocentowanie jest naliczane w całym okresie pożyczkowym.
5. Maksymalny okres karencji wynosi 6 miesięcy, przy czym w okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie).
6. Zalecany minimalny wkład własny podmiotu ubiegającego się o pożyczkę wynosi 20% wnioskowanej pożyczki, przy czym w zależności od oceny Specjalisty finansowego może on być ustalony na poziomie niższym lub wyższym. Poprzez udział własny rozumie się wydatki pieniężne poniesione przez Wnioskodawcę(Pożyczkobiorcę) pożyczki, odpowiednio w okresie maksymalnie 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku o pożyczkę, jak i w trakcie realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona.
7. Zabezpieczenie należności z tytułu pożyczki wynosi minimum 100 % kwoty podstawowej pożyczki i jest ustalane po przeprowadzeniu analizy ryzyka i ocenie ryzyka. Wypłata pożyczki lub jej części jest uzależniona od ustanowienia prawnego zabezpieczenia jej spłaty. Przyjmowane są następujące formy zabezpieczenia:

7.1 obligatoryjne

- weksel „in blanco” z deklaracją wekslową,

7.2 opcjonalne:

- a) poręczenie instytucji finansowych,
- b) przewłaszczenie własności dóbr zakupionych przez pożyczkobiorcę lub innych dóbr pożyczkobiorcy,
- c) ustanowienie hipoteki,
- d) zastaw rejestrowy,
- e) polisy ubezpieczeniowe na życie,
- f) cesja wraz z polisą ubezpieczenia,
- g) przelew wierzytelności,
- h) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się pożyczkobiorcy i poręczycieli rygorowi egzekucji na podstawie art.777 § 1 pkt.5 k.p.c.,
- i) poręczenie osób fizycznych,
- j) inne.

8. Udzielenie pożyczki może nastąpić jedynie w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę poręczenia łącznego, przy czym w każdym przypadku jedną z form musi być weksel in blanco.
9. W przypadku windykowania pożyczki weksel służy przede wszystkim pokryciu różnicy między kwotą uzyskaną na podstawie innego typu zabezpieczenia, a całkowitą sumą wierzytelności. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, weksel staje się podstawą odzyskania całej kwoty wierzytelności.
10. Fundusz pobiera opłatę manipulacyjną zgodnie z tabelą opłat i prowizji.
11. Pożyczkobiorca w terminie 90 dni od dnia wypłaty pożyczki jest zobowiązany przedstawić dokumenty potwierdzające wykorzystanie pożyczki zgodnie z przeznaczeniem (tj. faktury, umowy kupna-sprzedaży itp.). Kontrola udzielonego finansowania uwzględnia co najmniej kontrolę:
 - a) merytoryczną polegającą na potwierdzeniu zgodności poniesionych wydatków z treścią umowy pożyczki;
 - b) formalną polegającą na prawidłowości naliczania kwot i zgodności przedstawionych dokumentów z umową;
 - c) finansową polegającą na wykonaniu i rozliczaniu płatności
12. Wzory wniosków o pożyczkę, dostępne są w siedzibie Stowarzyszenia jak również na stronie internetowej Stowarzyszenia, tj. www.screp.pl.