



Pasłęk, dnia 05-02-2018 r.

Znak: 4/SCREP/2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczące ustalenia ceny wykonania zamówienia polegającego na sukcesywnej**  
**dostawie materiałów biurowych na potrzeby**  
**Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”**

W związku z koniecznością zapewnienia dostaw materiałów biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”, zapraszam Państwa do złożenia informacji cenowej określającej cenę wykonania zamówienia obejmującego sukcesywną dostawę materiałów biurowych.

Poniżej przedstawione zostały wszelkie niezbędne informacje potrzebne do wyceny zamówienia.

**1. Nazwa i adres zamawiającego.**

Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” 14-400 Pasłęk,  
ul. Józefa Piłsudskiego 11 A, tel. (55) 248 10 91-93, faks (55) 248 10 90, email:  
[screp@screp.pl](mailto:screp@screp.pl)

**2. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
  - a) różny sprzęt i artykuły biurowe 30190000-7,
  - b) papier kserograficzny 30197644-2,
- 2) przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę materiałów biurowych do siedziby Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” – Pasłęk, ul. Józefa Piłsudskiego 11 A,
- 3) rodzaj materiałów biurowych określony zostały w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, dostawa materiałów biurowych nastąpi transportem wykonawcy i na koszt wykonawcy do siedziby zamawiającego, do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego,
- 4) dostawa materiałów biurowych będzie następowała sukcesywnie w terminie do 24 godzin od momentu złożenia zamówienia telefonicznie, faksem lub w formie papierowej,



- 5) dostarczone materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, wysokiej jakości, wolne od wad technicznych, dopuszczone do obrotu i stosowania, zgodne z opisami zawartymi w formularzu ofertowym,
- 6) zamawiający może również zamówić drobne materiały które nie zostaną określone w formularzu, a okażą się niezbędne do pracy zostaną zakupione u wybranego dostawcy,

#### 4. Termin realizacji zamówienia.

Od 01-04-2018r. do dnia 31-03-2019 r.

#### 5. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena – 100%,

Ocena według wzoru:

C - liczba punktów za cenę:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \%$$

- 2) propozycje będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców w złożonych ofertach.

#### 6. Opis sposobu podania informacji cenowej:

- 1) informację odnośnie ceny wykonania zamówienia należy podać w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, przy założeniu, że cena będzie uwzględniała wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatki, cła i inne należności,
- 2) zaproponowane przez Wykonawcę ceny będą obowiązywały od dnia 01-04-2018r. do 31-03-2019 r.
- 3) w trakcie trwania umowy Wykonawca nie może podnieść ceny materiałów biurowych wycenionych w formularzu ofertowym.
- 4) Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, wysokiej jakości, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych materiałów biurowych,
- 5) formularz cenowy należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub długopisem,
- 6) można złożyć tylko jeden formularz cenowy z jedną precyzyjnie określoną ceną.

**7. Informacja o postępowaniu o udzielenie zamówienia. Sposób publikacji zapytania ofertowego:**

Informacja o postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz publikacja zapytania ofertowego zostały ogłoszone:

- 1) poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia "Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka", 14-400 Pasłęk, ul. Józefa Piłsudskiego 11A;
- 2) poprzez opublikowanie zapytania ofertowego na stronie internetowej [www.screp.pl](http://www.screp.pl).

**8. Miejsce, termin i sposób składania informacji cenowej:**

- 1) termin składania informacji cenowej – do dnia 14 lutego 2018 roku, do godz. 16.00, od poniedziałku do czwartku od 7.30 do 16.00, w piątek od 7.30 do 13.30.
- 2) zamawiający dopuszcza możliwość złożenia informacji cenowej w następujący sposób:
  - a) osobiście lub pocztą w siedzibie zamawiającego – Pasłęk, ul. Józefa Piłsudskiego 11A,
  - b) faksem na nr (55) 248 10 90,
  - c) w formie elektronicznej na adres: [bialek@screp.pl](mailto:bialek@screp.pl)
  - d) oferta wysłana na inny adres mailowy nie będzie brana pod uwagę.

**9. Informacje dodatkowe:**

- 1) do niniejszego zapytania cenowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 2) z uwagi na to, iż celem prowadzonej procedury jest rozeznanie rynku w celu potwierdzenia ceny rynkowej wykonania dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, złożenie w odpowiedzi na niniejsze zapytanie informacji określającej najkorzystniejszą cenę nie będzie automatycznie oznaczało, iż zamawiający do wykonania zamówienia wybierze wykonawcę, który taką informacją cenową podał,
- 3) zamawiający dopuszcza jednakże możliwość zaproszenia wykonawcy, który złoży formularz cenowy z najniższą ceną, do podpisania umowy na realizację zamówienia,
- 4) dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Joanna Białek - Pontus, tel. (55) 248 10 91-93 lub 722-121-509.

**10. Załączniki do zapytania.**

Formularz cenowy.

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Podpis
1	Joanna Białek-Pontus	Osoba sporządzająca dokumentację i prowadząca postępowanie	
2	Barbara Bąkowska	Osoba zatwierdzająca postępowanie	