

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/MPMFIV/2018

z dnia 15-02-2018r.

w ramach rozeznania rynku

Zamawiający Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym wyłonienia Wykonawcy realizującego poradnictwo psychologiczne w ramach projektu „Masz pomysł – masz firmę IV” (nr umowy RPWM.10.03.00-28-0006/17) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”
2. Adres Zamawiającego: 14-400 Pasłęk, ul. Józefa Piłsudskiego 11A
3. Strona www Zamawiającego: www.screp.pl
4. Adres poczty elektronicznej: e-mail: u.hulanicka@screp.pl,
5. Tel. 55 248 10 91....93, fax 55 248 10 90
6. Osoba upoważniona do kontaktów: Anna Hulanicka, tel. 697-067-975
7. Data upublicznienia oferty: 15-02-2018r.
8. Miejsce publikacji ogłoszenia: www.screp.pl , 15-02-2018r.
9. Termin składania ofert: 20-02-2018r.
10. Tryb postępowania: Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z rozeznaniem rynku, o którym mowa w sekcji 6.5.1 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017r. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):
85312320-8 usługi doradztwa

III. OPIS PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem postępowania jest wyłonienie Wykonawcy realizującego poradnictwo psychologiczne w ramach projektu „**Masz pomysł – masz firmę IV**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnikami i uczestniczkami projektu będzie nie więcej niż 290 osób dorosłych powyżej 29 roku życia, bezrobotnych lub poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji tj. osoby powyżej 50 roku życia, kobiety, osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne (pow. 12 miesięcy), osoby o niskich kwalifikacjach (tj. o niskich kwalifikacjach – ISCED3 włącznie) zamieszkujących na terenie powiatu braniewskiego, elbląskiego i miasta Elbląg, które zamierzają rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - a) zapoznanie się z regulaminem projektu „Masz pomysł – masz firmę IV”;
 - b) przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego w wymiarze 1 h dydaktycznej (45 min) na osobę dla 290 kobiet i mężczyzn którzy zgłosili się do udziału w projekcie i rozpoczęli proces rekrutacji. Poradnictwo ma na celu ocenę kompetencji miękkich i determinację do podjęcia działalności

gospodarczej. Kandydaci ocenieni zostaną przez psychologa na podstawie 20 zagadnień w których następstwie sporządzona zostanie karta oceny predyspozycji do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji mniejszej ilości godzin w przypadku rekrutacji mniejszej ilości kandydatek/kandydatów do projektu;
5. Poradnictwo realizowane będzie w Pasłęku lub/i Elblągu lub/i Braniewie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie od 22-02-2018r. do 31-03-2019r. w dni robocze w godzinach od 7.00 do 20.00 zgodnie z harmonogramem przedstawionym Wykonawcy;
6. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia poradnictwa zgodnie z terminami wskazanymi przez Zamawiającego oraz do uczestniczenia w spotkaniach z Personelem Zarządzającym Projektem w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
7. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia na bieżąco dokumentacji poradnictwa (tj. karta oceny predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej oraz listy obecności i innych) zgodnie ze wzorami przedstawionymi przez Zamawiającego oraz przekazywanie jej w formie papierowej do biura projektu w dniu następnym po ukończonym doradztwie;
8. Wykonawca umożliwi wizytowanie spotkań dot. poradnictwa psychologicznego i przeprowadzenie kontroli zarówno przez pracownika Zamawiającego, jak i przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej w zakresie prawidłowej realizacji doradztwa;
9. Wykonawca zobowiązany będzie do dbałości o działania informacyjne i promocyjne zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014–2020 w zakresie informacji i promocji”, m.in.: oznaczenia sal w których realizowane będzie poradnictwo oraz sporządzania dokumentów w związku z współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego;
10. Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Zamawiającym;
11. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
12. Zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania;
13. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu postępowania zobowiązany będzie do podania ceny za 1 godzinę dydaktyczną indywidualnego poradnictwa psychologicznego z uwzględnieniem wszystkich kosztów w tym podatku VAT.
14. Zamawiający zagwarantuje sale na indywidualne poradnictwo psychologiczne;
15. Wynagrodzenie płatne będzie w transzach po każdym miesiącu zrealizowanej usługi na podstawie protokołu odbioru.
16. W ramach postępowania zostanie wybrany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu postępowania.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy zapoznali się z treścią zapytania i nie wnoszą do niej żadnych zastrzeżeń oraz spełniają warunki dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny i spełniania warunku: Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.** Opis sposobu dokonywania oceny i spełniania warunku. Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.
3. **Posiadania niezbędnego potencjału technicznego** oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny i spełniania warunku.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają tj:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wykształcenie wyższe magisterskie i ukończone kierunkowe studia podyplomowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b) ukończone minimum 2 kursy/szkolenia z zakresu pracy z osobami prowadzącymi lub zamierzającymi rozpocząć działalność gospodarczą;
 - c) w zakresie poradnictwa psychologicznego w pracy z osobami bezrobotnymi i nieaktywnymi zawodowo, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą 4 letnie doświadczenie w wymiarze minimum 400h.
4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.** Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinno być wykazane na dzień i termin składania ofert. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium „spełnia - nie spełnia” w oparciu o treść oferty złożonej przez Oferenta oraz wymaganych załączników. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki podmiotowe Oferent spełnił.

Oferent niespełniający chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu zostaje wykluczony z postępowania, zaś jego oferta będzie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

V. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Wykonawcę będącego personelem w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów i wynosi on 276 godzin miesięcznie, zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego co miesięcznej aktualizacji w ramach realizacji umowy.
2. Wykonawca nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego, (w rozumieniu Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym lub instytucję, do której Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym) na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
3. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (zwrotu ofert).
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. DODATKOWE POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

1. Zapłata za zrealizowaną usługę realizowana będzie na podstawie sporządzanej przez Wykonawcę raz w miesiącu faktury VAT/rachunku, po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego wykonanie przedmiotu zamówienia oraz po przekazaniu Zamawiającemu wszelkiej wymaganej dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego (nie więcej niż 276 godzin miesięcznie) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów.
4. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
5. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – za każdy przypadek nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji zamówienia w tym jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji. Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy.
6. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – za każdy przypadek realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem. Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem doradztwa w innym terminie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku poważnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas doradztwa i sposobu jego prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do:
 - 9.1 rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi, realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji, w szczególności: karty oceny predyspozycji do prowadzenia własnej działalności gospodarczej i innych;
 - 9.2 prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy;
 - 9.3 przekazywania dokumentacji z wykonanych działań w dniu następnym po ukończonym poradnictwie wraz z wystawieniem faktury VAT/rachunku na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 9.4 informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wszystkich osób związanych z przedmiotem zamówienia.

VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawca powinien przedstawić:

1. formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW

1. Oceniając złożone oferty Zamawiający będzie kierował się najkorzystniejszą ofertą Wykonawcy spełniającego warunki określone z zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
3. Ocenie będą podlegały następujące kryteria:
 - 3.1 cena – waga 100% (maksymalnie możliwych do uzyskania 100pkt.);
4. W zakresie kryterium cena:

Ocena według wzoru. C - liczba punktów za cenę:

Najniższa oferowana cena brutto

$C = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Najniższa oferowana cena brutto}} \times 100 \%$

Cena brutto oferty badanej

Punkty przyznawane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 pkt (jako suma punktów za poszczególne kryteria). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów. Maksymalnie można uzyskać 100% (1%=1pkt.)

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o tej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zamówienia.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca składa jedną ofertę sporządzoną na załączonym formularzu ofertowym załącznik nr 1, w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści rozeznania rynku, oferta powinna zostać w pełni wypełniona. Cena podana w ofercie musi być podana w polskich złotych (cyfrowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena ta będzie obowiązującą przez cały okres trwania umowy.
3. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
4. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
5. Wykonawca przed terminem składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone przez Zamawiającego.

7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnione). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę złożyć należy do dnia 20-02-2018r. (liczy się data doręczenia, a nie nadania lub wysłania):

1. drogą pocztową, pocztą kurierską, osobiście - do biura projektu Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” 14-400 Pasłęk, ul. Józefa Piłsudskiego 11A w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00. Oferta powinna zostać umieszczona w zaklejonym opakowaniu z wyraźnym oznaczeniem „Oferta na doradcę zawodowego w ramach projektu Masz pomysł – masz firmę IV”
2. drogą elektroniczną (u.hulanicka@screp.pl), w tytule e-maila należy wpisać „Oferta doradca zawodowy w ramach projektu Masz pomysł – masz firmę IV”

Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

XI. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z rozeznaniem rynku.
2. Zamawiający poinformuje Oferentów o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia na stronie internetowej www.screp.pl

XII. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. Treść oferty będzie niezgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zostanie złożona po terminie składania ofert.
4. Będzie zawierała rażąco niską cenę.
5. Będzie niekompletna np. brak załączników.
6. Podmiot składający ofertę nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

XIII. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU. SPOSÓB PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I WYNIKU.

Informacja o postępowaniu oraz publikacja zapytania ofertowego i wyników postępowania zostały ogłoszone na:

1. stronie internetowej Zamawiającego www.screp.pl

XIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.



3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający, zamieszcza na stronie internetowej. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie o udzielenia Zamówienia bez podania przyczyny.
4. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu: 697-067-975 lub mailem: u.hulanicka@screp.pl
5. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie www.screp.pl

XV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Informacje o Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Podpis
1	Anna Hulanicka	Osoba sporządzająca dokumentację	
2	Anna Hulanicka	Osoba prowadząca postępowanie	

Pasłęk, 15-02-2018r.