



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/SCREP/2018 z dnia 07.03.2018r.

W związku z realizacją projektu Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna z Premią (PlzP)” polegającego na udzieleniu około 36 pożyczek o łącznej wartości około 12,5 mln zł. z terminem zapadalności do 96 miesięcy.

Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację zadania:

„Bankowa obsługa Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna z Premią (PlzP)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020”

1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”
2. Adres Zamawiającego: 14-400 Pasłęk, ul. Józefa Piłsudskiego 11A
3. Strona www Zamawiającego: www.screp.pl
4. Adres poczty elektronicznej: galazka@screp.pl
5. Tel. 55 248 10 91 do 93, fax 55 248 10 90
6. Osoba upoważniona do kontaktów: Barbara Gałązka, tel. +48 723 606 010
7. Data upublicznienia ogłoszenia: 07.03.2018r.
8. Miejsce publikacji ogłoszenia:
 - 8.1 Strona internetowa: www.screp.pl – 07.03.2018r.
 - 8.2 Wysyłka bezpośrednią drogą mailową
9. Termin składania ofert: **14.03.2018r. do godz. 12:00**
10. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

2. OPIS I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Bieżąca obsługa bankowa obejmująca:
 - 1.1 Otwarcie i prowadzenie 4 rachunków bankowych oszczędnościowo-rozliczeniowych w polskich złotych dla Instrumentu Finansowego Pożyczka Inwestycyjna z Premią (PlzP):
 - a) Rachunek Bankowy z Wkładem Funduszu Funduszy
 - b) Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek
 - c) Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek
 - d) Rachunek Bankowy z Zasobami Zwroconymi
 - 1.2 Oprocentowanie środków zdeponowanych na rachunkach oszczędnościowo – rozliczeniowych związanych z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020. Jednocześnie rachunki bankowe o których mowa w punkcie 1.1 lit. b i c będą rachunkami przepływowymi, na których środki finansowe nie będą przechowywane.
 - 1.3 Realizację zleceń płatniczych – przelewów na rachunki prowadzone w innych bankach oraz banku prowadzącym obsługę rachunku przekazywanych w formie elektronicznej. Zlecenia płatnicze złożone do godziny 14 – tej realizowane powinny być w tym samym dniu. Przelewy złożone po tej godzinie zostaną przekazane do realizacji najpóźniej w następnym dniu roboczym,
 - 1.4 Udostępnienie systemu elektronicznej bankowości w tym:
 - uzyskiwanie informacji i historii o operacjach wykonywanych na rachunku w dniu bieżącym i w dniach poprzednich;
 - sporządzanie poleceń przelewów z rachunków własnych na rachunki w bankach krajowych;
 - obsługę płatności masowych;



- utworzenie dwóch rachunków pomocniczych służących do elektronicznej identyfikacji należności (gromadzenie wpłat dokonanych przez klientów)
- 1.3 otwarcie dodatkowego rachunku bankowego nie później niż następnego dnia od złożenia wniosku na piśmie.
- 1.4 Dokonywanie innych czynności związanych z prowadzeniem rachunków wynikających z przepisów prawa bankowego.
- 1.5 Oprocentowanie środków na rachunkach Zamawiającego:
 - naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach powinno następować co miesiąc, ostatniego dnia miesiąca.
- 2. Wykonawca nie będzie pobierał:
 - innych niż określone w przedmiotowej ofercie prowizji ani opłat z tytułu otwarcia, zamknięcia i prowadzenia rachunków bankowych,
 - opłata i prowizji z tytułu realizacji przelewów bankowych,
 - prowizji i opłat od kwoty przelewu złożonego przez Zamawiającego
 - innych niż określone w ofercie prowizji i opłat z tytułu potwierdzenia salda na rachunkach Zamawiającego
- 3. Pozostałe usługi bankowe:
 - wydawanie oświadczeń, zaświadczeń i opinii na żądanie Zamawiającego oraz innych czynności bankowych np. zmiana karty wzorów i podpisów itp.
- 4. Zasady współpracy w zakresie przepływu informacji pomiędzy Zamawiającym a Bankiem w trakcie świadczenia usług:
 - a) Bank zobowiązany jest wyznaczyć osobę lub osoby w Banku, których zadaniem będą bieżące kontakty operacyjne z Zamawiającym, udzielanie porad i konsultacji
 - b) Bank zobowiązany jest dostarczyć wszelkich niezbędnych informacji na temat operacji prowadzonych w ramach obsługi bankowej.
- 5. Określone w pkt. 1.1 ilości rachunków bankowych stanowią podstawę do opisu przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia ilości rachunków będzie zależała od określonych potrzeb Zamawiającego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki ogólne:

1. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności i usług bankowych na terenie Polski, a także innych czynności będących przedmiotem niniejszego postępowania, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Posiadają zdolności techniczne i zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

Zamawiający wymaga aby oferta zawierała następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg załączonego wzoru załącznika nr 1;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej uprawniające wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2;
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
5. Koncesja, zezwolenie lub inna licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania do podjęcia działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym;
6. Powyższe dokumenty mogą być złożone w formie kserokopii oświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 Oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,



- 1.2 Oferta została złożona przez Zamawiającego w terminie
- 1.3 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustalone w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: 0-100 (100% = 100pkt).
4. Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa Kryterium	Waga
Oprocentowanie środków na rachunkach	80 pkt.
Cena prowadzenia rachunku	20 pkt
Razem	100 pkt

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zastosowane wzory do dokonania obliczenia punktowego:

Nazwa Kryterium	Wzór	Sposób oceny
Oprocentowanie środków na rachunkach	Oprocentowanie badanej oferty/ oferta z najwyższym oprocentowaniem x 40pkt=liczba pkt	0-80 pkt
Cena prowadzenia rachunku	Cena najniższej oferty/ cena badanej oferty x 20pkt = liczba pkt	0-20 pkt
Razem		0-100 pkt

7. Wynik – oferta, która przedstawia optymalne wyliczenie (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty uwzględniająca zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego i należą ją przedstawić w „ Formularzu Ofertowym „ stanowiącym załącznik 1 do niniejszego zapytania. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Bankowa obsługa Instrumentu Finansowego Pożyczka Rozwojowa (PR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020 przez okres minimum 8 lat .

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę złożyć należy do dnia **14.03.2018r. do godz. 12:00**

- 1.1. osobiście - w biurze Zamawiającego Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”, ul. Józefa Piłsudskiego 11A, 14-400 Pasłęk w dni robocze w godzinach tj. od poniedziałku do czwartku od 7.30 do 16.00 w piątek od 7.30 do 13.30, w kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr 6/SCREP/2018”,



- 1.2. za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres: Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”, ul. Józefa Piłsudskiego 11A, 14-400 Pasłęk (decyduje data wpływu do Zamawiającego), w dni robocze w godzinach tj. od poniedziałku do czwartku od 7.30 do 16.00 w piątek od 7.30 do 13.30, w kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr 6/SCREP/2018”,
- 1.3. dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: galazka@screp.pl, z podaniem numeru zapytania 6/SCREP/2018 w temacie maila (decyduje data wpływu do Zamawiającego e-maila).
2. Oferty złożone po terminie tj. **14.03.2018r. po godz. 12:00** nie będą rozpatrywane.
3. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Oferta Wykonawcy, który nie spełnia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym zostanie odrzucona.
2. Oferta zostanie oceniona zgodnie z kryterium opisanym w punkcie V niniejszego zapytania.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. skarga, odwołanie.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
7. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie <http://www.screp.pl/>
11. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu: +48 723 606 010 lub mailem: galazka@screp.pl
12. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie <http://www.screp.pl/>

X. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Pasłęk, 07.03.2018r.

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Podpis
1	Barbara Gałązka	Osoba sporządzająca dokumentację i prowadząca postępowanie	
2	Barbara Bąkowska	Osoba zatwierdzająca postępowanie	