



Znak: 8/SCREP/2018

Pasłek, dnia 12-09-2018r.

**Zapytanie ofertowe
dotyczące ustalenia ceny wykonania zamówienia polegającego na sukcesywnej
dostawie materiałów eksploatacyjnych na potrzeby
Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”**

W związku z koniecznością zapewnienia dostaw materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”, zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej określającej cenę wykonania zamówienia obejmującego sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych.

Poniżej przedstawione zostały wszelkie niezbędne informacje potrzebne do wyceny zamówienia.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” 14-400 Pasłek,
ul. Józefa Piłsudskiego 11 A, tel. (55) 248 10 91-93, faks (55) 248 10 90, email:
screp@screp.pl

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - a) różny sprzęt i artykuły biurowe 30190000-7,
- 2) przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do siedziby Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”–Pasłek, ul. Józefa Piłsudskiego 11 A,
- 3) rodzaj materiałów eksploatacyjnych określone zostały w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania,
- 4) dostawa materiałów eksploatacyjnych nastąpi transportem wykonawcy i na koszt wykonawcy do siedziby zamawiającego, do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego,
- 5) dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie następowała sukcesywnie w terminie do 24 godzin od momentu złożenia zamówienia telefonicznie, e-mailem lub w formie papierowej,



- 6) dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe – informacja wskazująca czy będzie to oryginał czy zamiennik została wskazana w formularzu ofertowym, wolne od wad technicznych, dopuszczone do obrotu i stosowania,
- 7) Dostawca zobowiązany jest bezpłatnie odebrać i przekazać do Recyklera zużyte materiały eksploatacyjne. Wraz z oddaniem zużytych materiałów eksploatacyjnych dostawca zobowiązuje się do przekazania karty odpadów. Kartę odpadów należy dostarczać każdorazowo do siedziby zamawiającego.

4. Termin realizacji zamówienia.

Od 01-10-2018 r. do dnia 30-04-2019 r.

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena – 100%,

Ocena według wzoru:

C - liczba punktów za cenę:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \%$$

- 2) propozycje będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców w złożonych ofertach.

6. Opis sposobu podania informacji cenowej:

- 1) informację odnośnie ceny brutto wykonania zamówienia należy podać w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, przy założeniu, że cena będzie uwzględniała wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatki, cła i inne należności,
- 2) zaproponowane przez Wykonawcę ceny będą obowiązywały od 01-10-2018 r. do 30-04-2019 r.
- 3) Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych (informacja wskazująca czy będzie to oryginał czy zamiennik została wskazana w formularzu ofertowym), nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych tonerów i tuszy do drukarek, formularz cenowy należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub długopisem,
- 4) można złożyć tylko jeden formularz cenowy z jedną precyzyjnie określoną ceną.



7. Miejsce, termin i sposób składania informacji cenowej:


- 1) termin składania informacji cenowej – do dnia 21 września 2018 roku, do godz. 13.30, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.30 do 16.00 w piątek 7.30 do 13.30,
- 2) zamawiający dopuszcza możliwość złożenia informacji cenowej w następujący sposób:
 - a) osobiście lub pocztą w siedzibie zamawiającego – 14-400 Pasłęk, ul. Józefa Piłsudskiego 11A,
 - b) faksem na nr (55) 248 10 90,
 - c) w formie elektronicznej na adres: bialek@screp.pl
 - d) formularze ofertowe przesłane na inny adres mailowy nie będą brane pod uwagę.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 2) z uwagi na to, iż celem prowadzonej procedury jest rozeznanie rynku w celu potwierdzenia ceny rynkowej wykonania dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, złożenie w odpowiedzi na niniejsze zapytanie informacji określającej najkorzystniejszą cenę nie będzie automatycznie oznaczało, iż zamawiający do wykonania zamówienia wybierze wykonawcę, który taką informacją cenową podał,
- 3) przed zawarciem umowy zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w szczególności, jeśli cena oferty przekroczy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 4) oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane,
- 5) zamawiający dopuszcza możliwość zaproszenia wykonawcy, który złoży formularz cenowy z najniższą ceną, do podpisania umowy na realizację zamówienia,
- 6) dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Joanna Białek - Pontus, tel. (55) 248 10 91-93 lub 722-121-509.

9. Załączniki do zapytania.

Formularz cenowy.


Barbara Bąkowska
Prezes Stowarzyszenia „CREP”