



Pasłęk, dnia 28-02-2019 r.

Znak: 1/SCREP/2019

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące ustalenia ceny wykonania zamówienia polegającego na sukcesywnej dostawie materiałów biurowych na potrzeby Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”**

W związku z koniecznością zapewnienia dostaw materiałów biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”, zapraszam Państwa do złożenia informacji cenowej określającej cenę wykonania zamówienia obejmującego sukcesywną dostawę materiałów biurowych.

Poniżej przedstawione zostały wszelkie niezbędne informacje potrzebne do wyceny zamówienia.

#### 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” 14-400 Pasłęk, ul. Józefa Piłsudskiego 11 A, tel. (55) 248 10 91-93, faks (55) 248 10 90, email: [screp@screp.pl](mailto:screp@screp.pl)

#### 2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
  - a) różny sprzęt i artykuły biurowe 30190000-7,
  - b) papier kserograficzny 30197644-2,
- 2) przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę materiałów biurowych do siedziby Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” – Pasłęk, ul. Józefa Piłsudskiego 11 A,
- 3) rodzaj materiałów biurowych określony zostały w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, dostawa materiałów biurowych nastąpi transportem wykonawcy i na koszt wykonawcy do siedziby zamawiającego, do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego,
- 4) dostawa materiałów biurowych będzie następowała sukcesywnie w terminie do 24 godzin od momentu złożenia zamówienia telefonicznie, faksem lub w formie papierowej,



- 5) dostarczone materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, wysokiej jakości, wolne od wad technicznych, dopuszczone do obrotu i stosowania, zgodne z opisami zawartymi w formularzu ofertowym,
- 6) zamawiający może również zamówić drobne materiały które nie zostaną określone w formularzu, a okażą się niezbędne do pracy zostaną zakupione u wybranego dostawcy,

#### 4. Termin realizacji zamówienia.

Od 01-04-2019r. do dnia 31-03-2020 r.

#### 5. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena – 100%,

Ocena według wzoru:

C - liczba punktów za cenę:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \%$$

- 2) propozycje będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców w złożonych ofertach.

#### 6. Opis sposobu podania informacji cenowej:

- 1) informację odnośnie ceny wykonania zamówienia należy podać w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, przy założeniu, że cena będzie uwzględniała wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatki, cła i inne należności,
- 2) zaproponowane przez Wykonawcę ceny będą obowiązywały od dnia 01-04-2019r. do 31-03-2020 r.
- 3) w trakcie trwania umowy Wykonawca nie może podnieść ceny materiałów biurowych wycenionych w formularzu ofertowym.
- 4) Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, wysokiej jakości, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych materiałów biurowych,
- 5) formularz cenowy należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub długopisem,
- 6) można złożyć tylko jeden formularz cenowy z jedną precyzyjnie określoną ceną.



### 7. Informacja o postępowaniu o udzielenie zamówienia. Sposób publikacji zapytania ofertowego:

Informacja o postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz publikacja zapytania ofertowego zostały ogłoszone:

- 1) poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia "Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka", 14-400 Pasłęk, ul. Józefa Piłsudskiego 11A;
- 2) poprzez opublikowanie zapytania ofertowego na stronie internetowej [www.screp.pl](http://www.screp.pl).

### 8. Miejsce, termin i sposób składania informacji cenowej:

- 1) termin składania informacji cenowej – do dnia 12 marca 2019 roku, do godz. 16.00, od poniedziałku do czwartku od 7.30 do 16.00, w piątek od 7.30 do 13.30.
- 2) zamawiający dopuszcza możliwość złożenia informacji cenowej w następujący sposób:
  - a) osobiście lub pocztą w siedzibie zamawiającego – Pasłęk, ul. Józefa Piłsudskiego 11A,
  - b) faksem na nr (55) 248 10 90,
  - c) w formie elektronicznej na adres: [bialek@screp.pl](mailto:bialek@screp.pl)
  - d) oferta wysłana na inny adres mailowy nie będzie brana pod uwagę.

### 9. Informacje dodatkowe:

- 1) do niniejszego zapytania cenowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 2) z uwagi na to, iż celem prowadzonej procedury jest rozeznanie rynku w celu potwierdzenia ceny rynkowej wykonania dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, złożenie w odpowiedzi na niniejsze zapytanie informacji określającej najkorzystniejszą cenę nie będzie automatycznie oznaczało, iż zamawiający do wykonania zamówienia wybierze wykonawcę, który taką informacją cenową podał,
- 3) zamawiający dopuszcza jednakże możliwość zaproszenia wykonawcy, który złoży formularz cenowy z najniższą ceną, do podpisania umowy na realizację zamówienia,
- 4) dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Joanna Białek - Pontus, tel. (55) 248 10 91-93 lub 722-121-509.
- 5) Wykonawca ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich Zamawiającemu w celu realizacji procesu niniejszego postępowania. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania informacji, których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

**10. Załączniki do zapytania.**

Formularz cenowy.

**11. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” z siedzibą ul. Józefa Piłsudskiego 11A, 14-400 Pasłęk.
2. Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” powołało Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@screp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe podane w niniejszym dokumencie przetwarzane będą w celu związanym z powyższym zapytaniem ofertowym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia projektu, nie krócej niż rok od czasu zakończenia projektu.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji projektu i/lub udzielenia wsparcia w ramach projektu.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza obszar Unii Europejskiej.

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Podpis
1	Joanna Białek-Pontus	Osoba sporządzająca dokumentację i prowadząca postępowanie	
2	Barbara Bąkowska	Osoba zatwierdzająca postępowanie	