|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa dokumentu** | **DOTYCZY** |
| **Wymagane dokumenty:**  | **TAK** | **NIE** |
| **Pożyczka na rozpoczęcie działalności gospodarczej** |  |  |
| 1 | Wniosek o udzielenie pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej |  |  |
| 2 | Załącznik nr 1 - Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (wypełniany przez S”CREP”) |  |  |
| 3 | Załącznik nr 2 - Oświadczenie o pomocy de minimis |  |  |
| 4 | Załącznik nr 3 - Oświadczenie o nieubieganiu się o inne środki publiczne na wnioskowane przedsięwzięcie |  |  |
| 5 | Załącznik nr 4 - Oświadczenia majątkowe wnioskodawcy/poręczyciela |  |  |
| 6 | Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej |  |  |
| 7 | Załącznik nr 6 - Oświadczenie potwierdzające prawo opieki – *dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej* |  |  |
| 8 | Upoważnienie dla konsumenta dla Wnioskodawcy, Poręczyciela. W przypadku wspólności majątkowej również Małżonka/Małżonek Wnioskodawcy/Poręczyciela składają upoważnienie.  |  |  |
| 9 | Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych  |  |  |
| 10 | Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu dyplomu wnioskodawcy lub zaświadczenie o uzyskanym wykształceniu - *dotyczy absolwentów szkół i uczelni* |  |  |
| 11 | Zaświadczenie z wyższej uczelni o kontynuacji przez wnioskodawcę nauki na ostatnim roku studiów - *dotyczy studentów ostatniego roku studiów* |  |  |
| 12 | Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę status bezrobotnego – *dotyczy bezrobotnych* |  |  |
| 13 | Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę status poszukującego pracy - *dotyczy poszukującego pracy absolwenta oraz opiekuna osoby niepełnosprawnej* |  |  |
| 14 | Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub kopia orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – *dotyczy opiekunów osoby niepełnosprawne* |  |  |
| 15 | Potwierdzona za zgodnością z oryginałem kopia zaświadczenia o pomocy de minimis - *dotyczy Wnioskodawcy, który otrzymał pomoc de minimis za bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe* |  |  |
| 16 | Oświadczenie o zgodności danych osobowych |  |  |
| **Pożyczka na utworzenie miejsca pracy (uzupełniająca)/ Pożyczka na utworzenie miejsca pracy**  |  |  |
| 1 | Wniosek o udzielenie pożyczki na utworzenie miejsca pracy dla pożyczkobiorcy, który skorzystał z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej/ Wniosek o udzielenie pożyczki na utworzenie miejsca pracy dla pożyczkobiorcy |  |  |
| 2 | Załącznik nr 1 - Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (wypełniany przez S”CREP”) |  |  |
| 3 | Załącznik nr 2 - Oświadczenie o pomocy de minimis |  |  |
| 4 | Załącznik nr 3 - Oświadczenie o nieubieganiu się o inne środki publiczne na wnioskowane przedsięwzięcie |  |  |
| 5 | Załącznik nr 4 - Oświadczenia majątkowe wnioskodawcy/poręczyciela |  |  |
| 6 | Załącznik nr 5 - Opinia powiatowego urzędu pracy w zakresie dostępności osób bezrobotnych posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na planowanym do utworzenia stanowisku pracy |  |  |
| 7 | Załącznik nr 6 - Oświadczenie potwierdzające prawo opieki *dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej* |  |  |
| 8 | Upoważnienie dla Konsumenta i Przedsiębiorcy dla Wnioskodawcy, Poręczyciela. W przypadku wspólności majątkowej również Małżonka/Małżonek Wnioskodawcy/Poręczyciela składają upoważnienie. |  |  |
| 9 | Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych |  |  |
| 10 | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis |  |  |
| 11 | Potwierdzona ze zgodnością z oryginałem kopia zaświadczenia o pomocy de minimis - *dotyczy Wnioskodawcy, który otrzymał pomoc de minimis za bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe* |  |  |
| 12 | Kosztorys tworzonego miejsca pracy / tworzonych miejsc pracy  |  |  |
| 13 | Wniosek/Opinia Powiatowego Urzędu Pracy w zakresie dostępności osób bezrobotnych na planowane do utworzenia stanowisko pracy |  |  |
| 14 | Pisemne zobowiązanie Wnioskodawcy do dostarczenia, w terminie 7 dni od zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii skierowania bezrobotnego z PUP na utworzone stanowisko pracy |  |  |
| 15 | kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem orzeczenia o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub kopia orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – *dotyczy wnioskodawców będących opiekunami osób niepełnosprawnych* |  |  |
| 16 | Oświadczenie potwierdzające prawo opieki - *dotyczy wnioskodawców będących opiekunami osób niepełnosprawnych* |  |  |
| 17 | Umowa pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej wraz z harmonogramem spłaty - *dotyczy wnioskodawców, którzy uzyskali pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej u innego pośrednika finansowego* |  |  |
| 18 | Zaświadczenie o braku zaległości w spłacie rat pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, wydane przez pośrednika finansowego, który udzielił pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej *- dotyczy wnioskodawców, którzy uzyskali pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej u innego pośrednika finansowego* |  |  |
| **Dodatkowe dokumenty w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej dot. pożyczka na utworzenie miejsca pracy (uzupełniająca)/ Pożyczka na utworzenie miejsca pracy** |  |  |
| 1 | Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)) |  |  |
| 2 | Książka przychodów i rozchodów za okres bieżący / Ewidencja przychodów\* |  |  |
| 3 | PIT roczny za dwa lata wstecz …………………………. |  |  |
| 4 | Zaświadczenie organu podatkowego o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec budżetu, datowane nie później niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki. |  |  |
| 5 | Zaświadczenie ZUS/KRUS o niezaleganiu ze składkami, datowane nie później niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki. |  |  |
| **Dodatkowe dokumenty w przypadku spółki cywilnej dot. pożyczka na utworzenie miejsca pracy (uzupełniająca)/ Pożyczka na utworzenie miejsca pracy** |  |  |
| 1 | Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)) – dotyczy każdego wspólnika |  |  |
| 2 | Książka przychodów i rozchodów za okres bieżący / Ewidencja przychodów\* |  |  |
| 3 | Umowa spółki cywilnej  |  |  |
| 4 | PIT roczny za dwa lata wstecz …………………….. |  |  |
| 5 | Zaświadczenie organu podatkowego o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec budżetu, datowane nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki przez spółkę oraz każdego wspólnika odrębnie |  |  |
| 6 | Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o regulowaniu przez spółkę zobowiązań wobec ZUS, datowane nie później niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki |  |  |
| 7 | Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (KRUS) o regulowaniu przez wspólników zobowiązań wobec ZUS (KRUS) - wydane odrębnie dla każdego wspólnika, datowane nie później niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki |  |  |
| **Dodatkowe dokumenty w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych dot. pożyczka na utworzenie miejsca pracy (uzupełniająca)/ Pożyczka na utworzenie miejsca pracy** |  |  |
| 1 | Umowa spółki lub akt założycielski (przy spółkach jednoosobowych) w formie aktu notarialnego lub zawarta przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością określonego przez Ministra Sprawiedliwości, udostępnianego w systemie teleinformatycznym przeznaczonym do obsługi zawiązania spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, wraz ze wszystkimi zmianami - w przypadku spółki z o.o. |  |  |
| 2 | statut w formie aktu notarialnego, wraz ze wszystkimi zmianami – w przypadku spółki akcyjnej  |  |  |
| 3 | odpis aktualny z KRS z Rejestru Przedsiębiorców – wydruk ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>  |  |  |
| 4 | Sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata działalności (Bilans, RZiS, informacja dodatkowa) oraz sprawozdania F-01 i F-02 za ostatni rok. \*) |  |  |
| 5 | Uchwała Zgromadzenia Wspólników (Akcjonariuszy) zatwierdzająca sprawozdanie finansowe za ostatni rok oraz określająca przeznaczenie osiągniętego zysku. (dotyczy spółek prawa handlowego)\*) |  |  |
| 6 | Uchwała wspólników określająca górną granicę zaciąganych zobowiązań lub oświadczenie o braku ograniczeń. |  |  |
| 7 | Zaświadczenie organu podatkowego o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec budżetu, datowane nie później niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki. |  |  |
| 8 | Zaświadczenie ZUS/KRUS o niezaleganiu ze składkami, datowane nie później niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki. |  |  |
| **Dodatkowe dokumenty dot. spółki jawnej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej**Spółka jawna stanowi najprostszą i najbardziej przystępną formę prowadzenia działalności gospodarczej spośród tych, które są uregulowane w Kodeksie spółek handlowych. Do założenia tej spółki konieczne jest zawarcie umowy spółki i uzyskanie wpisu do KRS. Spółka jawna powstaje z chwilą wpisu do KRS. |  |  |
| 1 | odpis aktualny z KRS z Rejestru Przedsiębiorców – wydruk ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> |  |  |
| 2 | umowa spółki, wraz ze wszystkimi zmianami – w przypadku spółki jawnej |  |  |
| 3 | umowa spółki w formie aktu notarialnego, wraz ze wszystkimi zmianami – w przypadku spółki komandytowej |  |  |
| 4 | statut w formie aktu notarialnego, wraz ze wszystkimi zmianami – w przypadku spółki komandytowo-akcyjnej |  |  |
| 5 | Sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata działalności (Bilans, RZiS, informacja dodatkowa) oraz sprawozdania F-01 i F-02 za ostatni rok. \*) |  |  |
| 6 | zaświadczenie Urzędu Skarbowego o regulowaniu zobowiązań podatkowych przez spółkę oraz w przypadku spółki jawnej każdego wspólnika odrębnie, datowane nie później niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki |  |  |
| 7 | zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o regulowaniu zobowiązań wobec ZUS przez spółkę oraz w przypadku spółki jawnej każdego wspólnika odrębnie, datowane nie później niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki |  |  |
| Wymagana jest **uchwała wspólników albo walnego zgromadzenia bądź rady nadzorczej**, o ile jest ona wymagana przepisami, w tym ustawy “Kodeks spółek handlowych”, do dokonania danej czynności prawnej, w tym **zawarcia umowy pożyczki, obciążenia nieruchomości.**  |  |  |
| **Dokumenty dot. wspólności/rozdzielności majątkowej**  |  |  |
| 1 | Umowa majątkowa małżeńska – jeżeli dotyczy |  |  |
| 2 | Akt zgonu – jeżeli dotyczy  |  |  |
| 3 | Wyrok sądu potwierdzający rozwód/separację  |  |  |
| **Dokumenty związane z prawnym zabezpieczeniem pożyczki** |  |  |
| 1 | W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia przez osoby fizyczne należy dostarczyć wskazane przez pracownika Funduszu dokumenty: |  |  |
| 1.1 | Oświadczenie majątkowe Poręczyciela |  |  |
| 1.2 | Zaświadczenie o dochodach (na druku SCREP Pasłęk) |  |  |
| 1.3 | Decyzja o przyznaniu i waloryzacji emerytury/renty |  |  |
| 1.3 | Zakres upoważnienia dla konsumenta (poręczyciel i małżonek poręczyciela) (na drukach SCREP) |  |  |
| 1.4 | Oświadczenie o zgodności danych osobowych |  |  |
| 2 | W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą należy dostarczyć wskazane przez pracownika Funduszu dokumenty: |  |  |
| 2.1 | Oświadczenie majątkowe wnioskodawcy/ poręczyciela |  |  |
| 2.2 | Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)) lub z Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl/start>) |  |  |
| 2.3 | Zaświadczenie o braku zaległości wobec ZUS oraz US (wystawione nie później niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku)  |  |  |
| 2.4 | Zestawienie KPiR za bieżący rok/ewidencja przychodów za bieżący rok\*  |  |  |
| 2.5 | PIT / CIT - roczny za ostatni rok oraz bilans, rachunek zysków i strat wraz z informacją dodatkową za okres bieżący  |  |  |
| 2.6 | Zakres upoważnienia dla przedsiębiorcy (na drukach SCREP) |  |  |
| 2.7 | Zakres upoważnienia dla konsumenta (poręczyciel i małżonek poręczyciela) (na drukach SCREP) |  |  |
| 2.8 | Oświadczenie o zgodności danych osobowych |  |  |
| 3 | W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki należy dostarczyć wskazane przez pracownika Funduszu dokumenty. Są to m.in.: |  |  |
| 3.1 | Aktualny wyciąg z ksiąg wieczystych |  |  |
| 3.2 | Operat szacunkowy wyceny (nie starszy niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku) |  |  |
| 3.3 | Aktualna polisa ubezpieczeniowa (w całości opłacona) |  |  |
| 3.4 | Zdjęcia, opisy nieruchomości |  |  |
| 4 | W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie zastawu rejestrowego / przewłaszczenia na środkach trwałych \* lub w formie cesji polisy ubezpieczeniowej należy dostarczyć wskazane przez pracownika Funduszu dokumenty. Są to m.in.: |  |  |
| 4.1 | Dowody rejestracyjne i karty pojazdów  |  |  |
| 4.2 | Dokument potwierdzający zakup danego urządzenia (rachunki, faktury, umowy, akty notarialne) |  |  |
| 4.3 | Zdjęcia, operaty szacunkowe, dane techniczne |  |  |
| 4.4 | Kserokopia polisy ubezpieczeniowej – aktualnej  |  |  |
| 5 | W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie Fundusz Poręczeń Kredytowych |  |  |
| 5.1 | Kserokopia wniosku składanego do Funduszu Poręczeń Kredytowych  |  |  |
| 6 | W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie blokady lokaty terminowej należy dostarczyć następujące dokumenty: |  |  |
| 6.1 | Zaświadczenie z banku dot. lokaty gdzie będą wskazane następujące dane: właściciel lokaty, kwota lokaty, okres trwania lokaty, pełny nr umowy oraz pełny nr rachunku lokaty |  |  |
| **Inne dokumenty potrzebne do złożenia wniosku w przypadku finansowania budowy/rozbudowy lub remontu lokalu**  |  |  |
| 1 | W przypadku finansowania z pożyczki prac remontowych należy **przedstawić kosztorys lub ofertę na wykonanie usług budowlanych** podpisaną przez potencjalnego wykonawcę  |  |  |
| 2 | Pozwolenie lub zgłoszenie na budowę  |  |  |
| 3  | Pozwolenie od konserwatora zabytków  |  |  |
| 4 | Projekt budowalny  |  |  |