**Wskazówki dotyczące wypełnienia wniosku na podjęcie działalności gospodarczej**

**w ramach programu „Pierwszy biznes Wsparcie w starcie”**

Niniejsze opracowanie ma charakter pomocniczy i sporządzone zostało w celu ułatwienia Wnioskodawcom przygotowania opisu planowanego przedsięwzięcia.

**Wnioskodawca wypełniając pkt. 2.2 wniosku powinien opisać następujące zagadnienia:**

1. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób planujących otworzyć działalność, które mają wpływ na działania planowanego przedsiębiorstwa (należy wymienić: wykształcenie, kursy, szkolenia, uprawnienia zawodowe, doświadczenie zawodowe).
2. Rodzaj działalności oraz jej charakterystyka. Co będzie oferowane? Stan przygotowań do realizacji, posiadane zasoby (np. opis pomieszczeń, zasoby techniczne, zaplecze materiałowe, zaplecze finansowe etc.). Czy posiadane zasoby oraz zasoby planowane do zakupu w ramach pożyczki umożliwią prowadzenie działalności? Czy przeprowadzono rozeznanie wśród dostawców i odbiorców (np. wstępne porozumienia). Czy wnioskodawca będzie uzależniony od nielicznych dostawców/odbiorców? Czy działalność wymaga uzyskania zezwoleń, koncesji, certyfikatów?
3. Opis produktu/usługi oraz określić dla nich rynek. Zalety produktów/usług w stosunku do tych, które funkcjonują na rynku, cechy wyróżniające i przewagi konkurencyjne. Jeżeli w ramach działalności oferowany jest więcej niż jeden produkt/usługa należy opisać każdy osobno.
4. Charakterystyka rynku: Kim będą nabywcy produktów i usług? Należy podać szacunkową liczbę potencjalnych klientów wraz z uzasadnieniem. Jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców odnośnie produktów i usługi? Czy popyt na produkt/usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości? Jakie mogą być koszty i bariery wejścia przedsiębiorstwa na rynek? Jakie są szanse i zagrożenia
5. Wskazanie głównych konkurentów (należy opisać liczbę, rozmiar działalności, usytuowanie i stosowane ceny) Czy oferowany produkt lub usługa będzie się wyróżniać od konkurentów?
6. Proszę opisać formę promocji / reklamy. W jaki sposób klienci będą informowani o produktach / usługach?

**Wnioskodawca wypełniając pkt. 2.3 wniosku powinien opisać następujące zagadnienia:**

1. Uzasadnienie poziomu przychodów, opis polityki cenowej mającej wpływ na wielkość przychodów (w oparciu o analizę kosztów stałych i zmiennych, marżę próg rentowności). Prosimy o podanie metodologii prognozy sprzedaży z podziałem na wiodące obszary działalności gospodarczej.
2. Prognoza przychodów i kosztów należy przedstawić w kolejnych dwóch latach.
3. Należy przedstawić sposobu kalkulacji poszczególnych pozycji przychodów i kosztów - należy określić planowany poziom cen oraz określić na jakiej podstawie niniejsze ceny zostały zaplanowane.
4. Należy oszacować wielkość sprzedaży (w sztukach, jednostkach itp.) produktów/usług w kolejnych dwóch latach, mając na względzie przedstawione informacje we wniosku.
5. Charakterystyka wszystkich kosztów stałych i zmiennych prowadzenia działalności (np. amortyzacja, materiały, surowce, energia, wynagrodzenia i pochodne, zakup usług – telefon, Internet, wynajem, koszty finansowe np. odsetki, podatki, zakupy inwestycyjne).

Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia pliku w formie formularza **Excel** stanowiącego załącznik do wniosku o udzielenie pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej. Wypełnienie formularza elektronicznie pozwoli oceniającym na sprawniejsze dokonanie oceny Państwa wniosku, prosimy więc, o ile to możliwe o wprowadzenie danych bezpośrednio w pliku. Dla osób, które nie dysponują sprzętem komputerowym lub mają kłopoty z jego uzupełnieniem dopuszczamy możliwość uzupełnienia tylko wersji papierowej.

**Wnioskodawca/ Poręczyciel wypełniając Oświadczenie majątkowe w przypadku posiadania nieruchomości zobowiązany jest podać nr Księgi Wieczystej.**