

Załącznik do Uchwały nr 37/2019
Zarząd Stowarzyszenia „CREP”
z dnia 04.06.2019 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

Funduszu Rozwoju Przedsiębiorczości

- linia POŻYCZKA INWESTYCYJNA z PREMIĄ II (PiZP II)

działającego

przy

Stowarzyszeniu „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”

§ 1

WSTĘP

Fundusz Rozwoju Przedsiębiorczości – linia **POŻYCZKA INWESTYCYJNA Z PREMIĄ II (PiZP II)** jest realizowana w ramach projektu „Wsparcie rozwoju i konkurencyjności przedsiębiorstw przez instrumenty finansowe” Działanie 1.5 Nowoczesne firmy, Poddziałanie 1.5.3 Wzrost konkurencyjności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 realizowanego w oparciu o UMOWĘ OPERACYJNĄ – nr 2/RPWM/16918/2019/II/DIF/179 z dn. 29 maja 2019 r. zawarta pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego zwanym dalej Menadżerem Funduszy lub Menadżerem a Stowarzyszeniem „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” zwanym dalej Pośrednikiem Finansowym lub Pożyczkodawcą

§ 2

DEFINICJE

Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

1. **Fundusz Funduszy** - Fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27) Rozporządzenia Ogólnego, utworzony i zarządzany przez Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie Umowy Operacyjnej – 2/RPWM/16918/2019/II/DIF/179
2. **Institucja Zarządzająca** - instytucję, o której mowa w art. 125 Rozporządzenia Ogólnego - rolę Instytucji Zarządzającej RPO WiM 2014 - 2020 pełni Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego;
3. **Instrument Finansowy** – Pożyczka Inwestycyjna z Premią II - instrument finansowy utworzony przez Pośrednika Finansowego w ramach Umowy, o którym mowa w art. 2 pkt. 11) Rozporządzenia 1303/2013;
4. **Inwestycja** - przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej;
5. **Jednostkowa Pożyczka** - pożyczkę udzielaną Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Funduszy oraz Wkładu Pośrednika Finansowego;
6. **Menadżer Funduszy Funduszy** – Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie;
7. **MŚP** - mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika do Rozporządzenia 651/2014;
8. **Obszary Strategicznej Interwencji** –tereny, na których zdiagnozowano problemy stanowiące główne bariery rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego określone zgodnie ze Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025 z dnia 25 czerwca 2013 roku;

9. **Obszary inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego** - dziedziny życia gospodarki i nauki uznane za kluczowe dla rozwoju poszczególnych regionów województwa warmińsko-mazurskiego określone zgodnie ze Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025 z dnia 25 czerwca 2013 roku;
10. **Ostateczny Odbiorca** - przedsiębiorca, który zawarł z Pośrednikiem Finansowym Umowę Inwestycyjną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
11. **Instrument finansowy / PlzP II** – Pożyczka Inwestycyjna z Premią II;
12. **Pośrednik Finansowy** – Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”
13. **Program** („RPO WiM”) – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 - 2020" przyjęty Uchwałą nr 16/150/15/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 marca 2015 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015) 904.
14. **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Wsparcie rozwoju i konkurencyjności przedsiębiorstw przez instrumenty finansowe", realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowanie nr ZP.6.1/48/2017 z dnia 29 maja 2017 r.;
15. **Regulamin** – Regulamin Udzielania Pożyczek Funduszu Rozwoju Przedsiębiorczości - linia POŻYCZKA INWESTYCYJNA z PREMIĄ II (PlzP II) działającego przy Stowarzyszeniu „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”.
16. **Transze** - wypłatę Ostatecznemu Odbiorcy w częściach Pożyczki Rozwojowej;
17. **TIK** – nowoczesne Technologie Informacyjno-Komunikacyjne, stanowiące narzędzia pozwalające na komunikację między ludźmi. Technologie informacyjno-komunikacyjne, nazywane też technologiami informacyjnymi (IT), są technologiami związanymi ze zbieraniem, przechowywaniem, przetwarzaniem, przesyłaniem, rozdzielaniem i prezentacją informacji (tj. tekstów, obrazów, dźwięku). Obejmują one w szczególności technologie komputerowe (sprzęt i oprogramowanie) i technologie komunikacyjne. Technologie informacyjne to także dziedzina wiedzy obejmująca: informatykę, telekomunikację i inne technologie powiązane z informacją. Dostarczają one narzędzi, za pomocą których można pozyskiwać informacje, selekcjonować je, analizować, przetwarzać i przekazywać odbiorcom;
18. **Umowa Inwestycyjna zwana również Umową pożyczki** - umowę zawartą między Pośrednikiem Finansowym, a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego;
19. **Umowa Operacyjna** – umowę o finansowanie projektu pn. „Wsparcie rozwoju i konkurencyjności przedsiębiorstw przez instrumenty finansowe” zawartą pomiędzy Menadżerem – Bankiem Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, a Pośrednikiem Finansowym;
20. **Premia** – umorzenie części oprocentowania w postaci subsydiowania odsetek. Dotyczy projektów o szczególnym potencjale rozwojowym dla regionu, w tym: przyczyniających się do oszczędności surowców i energii oraz ograniczenia emisji szkodliwych gazów do środowiska, realizowanych na obszarach o niskim poziomie aktywności gospodarczej, wysokiej stopie bezrobocia, ukierunkowanych na ekspansję rynkową w wymiarze geograficznym lub ofertowym, przyczyniających się do tworzenia trwałych miejsc pracy.

§ 3

POŻYCZKOBIORCY

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie pożyczki, muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
 - b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem sądu krajowego lub unijnego,
 - c) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - d) są osobami fizycznymi lub osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi,

- mającymi siedzibę lub oddział i prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- e) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
 - f) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de *minimis* (jeżeli przedsiębiorca ubiega się o pomoc de *minimis*),
 - g) nie są podmiotami w stosunku, do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji.
2. O pożyczkę ze środków FRP - **linia POŻYCZKA INWESTYCYJNA Z PREMIĄ II (PlzP II)** mogą ubiegać się przedsiębiorcy, którzy przedstawią wniosek o pożyczkę według obowiązującego standardowego wzoru.

§ 4

POŻYCZKI ORAZ OGÓLNE WARUNKI ICH UDZIELENIA

1. Pożyczki udzielane są w walucie polskiej (PLN).
2. Wartość pożyczki nie może być niższa, niż **5.000,00 zł** oraz wyższa niż **1.000.000,00 zł**.
3. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 96 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. od wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki.
4. Dopuszcza się możliwość karencji w spłacie pożyczki w terminie do **12 miesięcy** (nie później niż 24 miesiące przed zakończeniem spłaty pożyczki), przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki, o którym mowa w pkt. 3 powyżej.
5. Pożyczki udzielane są po przeprowadzeniu oceny scoringowej Wnioskodawcy oraz ustanowieniu wymaganych zabezpieczeń.
6. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem, zmianą, zwolnieniem lub obsługą zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.

§ 5

CELE INWESTYCJI, WYKLUCZENIA

1. W ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Inwestycyjna z Premią II realizowane będzie wsparcie inwestycji w niezbędną infrastrukturę ściśle związaną z przedmiotem projektu, poprawę potencjału konkurencyjnego przedsiębiorstw, zdolność do rozszerzenia oferty o nowe produkty lub usługi.
2. Pożyczka Inwestycyjna z Premią II skierowana jest do przedsiębiorstw działających oraz mających siedzibę na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego inwestujących w:
 - a) maszyny i sprzęt produkcyjny (przedsięwzięcia rozwojowe, np. modernizacja środków produkcji, wyposażenie nowych lub doposażenie istniejących miejsc pracy),
 - b) nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK),
 - c) innowacje produktowe i procesowe, m.in. poprzez adaptowanie gotowych technologii i rozwiązań zakupionych przez przedsiębiorstwo, wprowadzanie tzw. innowacji imitujących, innowacji w skali przedsiębiorstwa.
 - d) inne, takie jak inwestycje w budynki w tym ich remonty, zakup środków transportu, zakup wyposażenia itp.
3. Wsparcie może obejmować inwestycje zarówno w środki trwałe, jak i wartości niematerialne i prawne, zgodnie z przepisami prawa unijnego.
4. W ramach Jednostkowej PlzP II nie jest możliwe:
 - a. refinansowanie zadłużenia, w tym spłata pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów;
 - b. spłata zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy;
 - c. finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP;

- d. pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub celów konsumpcyjnych;
 - e. współfinansowanie wydatków z innych funduszy UE bądź wydatków współfinansowanych z innego wspólnotowego instrumentu finansowego, Funduszy Strukturalnych, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - f. refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
 - g. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - h. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - i. finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - j. finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - k. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - l. finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
 - m. finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - n. finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - o. finansowanie przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
 - p. finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba, że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
5. łączna maksymalna wartość udzielonych Jednostkowych PR jednemu przedsiębiorstwu, nie może być wyższa niż 1.000.000,00 zł.
 6. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.

§ 6

OPROCENTOWANIE, PREFERENCJE

1. W ramach instrumentu PIzP II, preferowane będą:
 - a. projekty realizowane na wybranych Obszarach Strategicznej Interwencji¹ tj.:
 - obszary peryferyzacji społeczno – gospodarczej,
 - obszary o słabym dostępie do usług publicznych,
 - obszary przygraniczne.
 - b. inwestycje w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego tj.:
 - drewno i meblarstwo,
 - żywność wysokiej jakości,
 - ekonomia wody.
2. Poprzez inwestycje w ramach powyższych inteligentnych specjalizacji należy rozumieć takie, które posiadają w REGON główne PKD zgodne z Załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu - Listą kodów PKD wpisujących się do inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego oraz muszą spełnić **co najmniej dwa** z poniższych warunków łącznie:

¹ Zgodnie ze Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025 z dnia 20 czerwca 2013 r.

- wpływ na eliminowanie negatywnego wpływu zagrożeń i/lub wpływ na wykorzystanie szans zdiagnozowanych w analizie SWOT² dla danej inteligentnej specjalizacji,
 - wpływ na wzmocnienie silnych stron i/lub eliminację słabych stron zdiagnozowanych w analizie SWOT dla danej inteligentnej specjalizacji,
 - dyfuzję wyników projektu na więcej niż jeden podmiot działający w obszarze danej inteligentnej specjalizacji,
 - stworzenie w wyniku projektu możliwości eksportowych w ramach danej specjalizacji i/lub generowanie potencjalnego wzrostu współpracy w europejskich łańcuchach wartości,
 - wpływ na kreowanie współpracy pomiędzy środowiskiem naukowym, biznesowym, otoczeniem biznesu, administracją w obrębie co najmniej jednej specjalizacji w wyniku realizacji projektu.
3. Preferencje będą przyznawane na podstawie głównej siedziby Przedsiębiorstwa.
4. Pożyczki udzielane kwalifikowalnym przedsiębiorstwom mogą być oprocentowane:
- 1) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe w przypadku:
 - a. projektów realizowanych na wybranych Obszarach Strategicznej Interwencji³ tj.:
 - obszary peryferyzacji społeczno-gospodarczej;
 - obszary o słabym dostępie do usług publicznych;
 - obszary przygraniczne.
 - b. inwestycji w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* oraz *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020* (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami). W przypadku wystąpienia pomocy w formie *de minimis* obowiązek badania dopuszczalności pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP* (Dz.U. 2014 poz. 59 z późniejszymi zmianami) przy czym:

Oprocentowanie Jednostkowej PlzP II udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości:

 - **50% stopy bazowej** dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia – dla projektów realizowanych na wybranych Obszarach Strategicznej Interwencji;
 - **75% stopy bazowej** dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia – dla Inwestycji w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko – mazurskiego,

² Analizy SWOT dla poszczególnych specjalizacji ujęte są w raportach z Badania potencjału innowacyjnego i rozwojowego przedsiębiorstw funkcjonujących w ramach inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego dostępnych na stronie www.ris.warmia.mazury.pl

³ Zgodnie ze Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025 z dnia 20 czerwca 2013 r.

- przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02 o którym mowa w ppkt 1) powyżej⁴.
- 2) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
 5. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
 6. Od środków Jednostkowej PlzP II nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

§ 7

PREMIA

1. Pośrednik Finansowy może udzielić **premii w postaci subsydiowania odsetek** Ostatecznym Odbiorcom, w przypadku projektów o szczególnym potencjale rozwojowym dla regionu, w tym:
 - 1.1 przyczyniających się do oszczędności surowców i energii oraz ograniczenia emisji szkodliwych gazów do środowiska,
 - 1.2 realizowanych na obszarach o niskim poziomie aktywności gospodarczej,
 - 1.3 realizowanych na obszarach o wysokiej stopie bezrobocia,
 - 1.4 ukierunkowanych na ekspansję rynkową w wymiarze geograficznym lub ofertowym,
 - 1.5 przyczyniających się do tworzenia trwałych miejsc pracy.
2. Premia udzielana jest poprzez obniżenie o **50% wartości** poszczególnych rat odsetkowych spłacanych przez Ostatecznego Odbiorcę do łącznej wysokości 50 000 zł na jednego Ostatecznego Odbiorcę.
3. Premia, o której mowa w ust. 1 może zostać zastosowana wyłącznie do rat kapitałowo-odsetkowych, tj. rat w ramach, których następuje jednocześnie spłata kapitału Jednostkowej Pożyczki.
4. Wstrzymanie lub zawieszenie spłaty rat kapitałowych, w tym w wyniku udzielenia karencji, powoduje automatyczne wstrzymanie obniżenia rat odsetkowych Jednostkowej PlzP II do czasu wznowienia spłaty rat kapitałowych.
5. Powstanie zaległości w wysokości jednej pełnej raty kapitałowej, powoduje automatyczne wstrzymanie obniżenia rat odsetkowych Jednostkowej PlzP II, a w konsekwencji utratę prawa do subsydiowania odsetek.
6. Jednocześnie od kapitału przeterminowanego naliczone zostaną odsetki ustawowe w wysokości odsetek za opóźnienia w transakcjach handlowych od momentu powstania zadłużenia.
7. Ostateczny Odbiorca zostanie zakwalifikowany do skorzystania z premii w postaci subsydiowania odsetek po spełnieniu **co najmniej jednego** z niżej wymienionych warunków:
 - 7.1 **inwestycja przyczyni się do oszczędności surowców i energii oraz ograniczenia emisji szkodliwych gazów do środowiska** - Wnioskodawca powinien we wniosku opisać i wykazać w liczbach spełnienie tego warunku. Należy opisać działania w obszarze ochrony środowiska mające na celu zmniejszenie zużycia surowców i energii oraz ograniczenia emisji szkodliwych gazów. Warunek zostanie spełniony także, jeśli Wnioskodawca wykaże, że inwestycja generuje oszczędność surowców i energii oraz ogranicza emisję szkodliwych gazów do środowiska w porównaniu do dotychczasowych rozwiązań

⁴Aktualna wysokość stopy bazowej dla Polski publikowana jest na stronie Komisji Europejskiej (http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html) oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php).

stosowanych na rynku lub/i w przedsiębiorstwie. Wnioskodawca do wniosku może dołączyć opinię wyspecjalizowanej zewnętrznej jednostki potwierdzającą, że inwestycja przyczyni się do oszczędności surowców i energii, a także specyfikację i dokumentację techniczną. Ocena spełnienia warunku dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz ww. innych dokumentów mogących mieć wpływ na ocenę.

- 7.2 inwestycja jest realizowana na obszarach o niskim poziomie aktywności gospodarczej pod uwagę brany jest obszar rozumiany jako gmina, na którym prowadzona jest działalność gospodarcza przez Ostatecznego Odbiorcę. Obszar o niskim poziomie aktywności gospodarczej to: podmioty wpisane do rejestru REGON na 10 tys. ludności na poziomie gmin i kształtuje się poniżej 70% średniej regionalnej. Obszary o niskim poziomie aktywności gospodarczej w województwie warmińsko-mazurskim zostały wskazane w załączniku nr 2 do Regulaminu PlzP II.
- 7.3 inwestycja jest realizowana na obszarze o wysokiej stopie bezrobocia pod uwagę brany jest obszar rozumiany jako powiat, na którym prowadzona jest działalność gospodarcza przez Ostatecznego Odbiorcę. Klasyfikacja obszarów zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu PlzP II. Obszar o wysokiej stopie bezrobocia to: powiaty w których wskaźnik bezrobocia jest wyższy co najmniej od średniej krajowej. Klasyfikacja dokonywana będzie według danych na koniec poprzedniego roku kalendarzowego. Zmiana załącznika będzie następowała na koniec I kwartału danego roku i będzie obowiązywała w okresie kolejnych czterech kwartałów tj. od 01.04 n do 31.03 n+1 (gdzie n – oznacza kolejny rok).
- 7.4 inwestycja jest ukierunkowana na ekspansję rynkową w wymiarze geograficznym lub ofertowym, na podstawie opisu przedsięwzięcia we wniosku o pożyczkę:
- **ekspansji w wymiarze geograficznym**, rozumianej jako realizacja przyrostu obrotu do odbiorców spoza województwa warmińsko-mazurskiego. Wnioskodawca zobowiązany jest określić termin osiągnięcia wskaźnika, przy czym wskaźnik ten musi zostać osiągnięty najpóźniej w ciągu 24 miesięcy od zawarcia umowy inwestycyjnej. Pod uwagę brany jest planowany zasięg oferty produktowo/usługowej objętej inwestycją w ramach pożyczki w porównaniu do dotychczasowej działalności Wnioskodawcy według stanu na moment złożenia wniosku o pożyczkę. Warunek jest spełniony, jeśli w wyniku realizacji inwestycji oferta produktowo/usługowa Ostatecznego Odbiorcy zwiększy zasięg. Wnioskodawca we wniosku o pożyczkę powinien opisać i wykazać w jaki sposób zostanie spełniony niniejszy warunek tj. w jaki sposób zostanie zwiększony zasięg oferty, w jakim czasie i w wymiarze geograficznym. Ocena warunku i przyznanie na jego podstawie premii następuje w oparciu o dane zawarte we wniosku o pożyczkę. Wnioskodawca będzie zobowiązany również do przedstawienia dokumentów sprzedażowych na dzień osiągnięcia wskaźnika nie później niż w ciągu 24 miesięcy od zawarcia umowy inwestycyjnej.
 - **ekspansji w wymiarze ofertowym**, rozumianej jako realizacja części obrotów z tytułu sprzedaży nowego produktu lub/i usługi. Wnioskodawca zobowiązany jest określić wartość i termin osiągnięcia wskaźnika, przy czym wskaźnik ten w zadeklarowanej wartości musi zostać osiągnięty najpóźniej w ciągu 24 miesięcy od zawarcia umowy inwestycyjnej. Pod uwagę brany jest zakres oferty produktowo/usługowej Wnioskodawcy objętej inwestycją w ramach pożyczki w porównaniu do dotychczasowej działalności Wnioskodawcy według stanu na moment złożenia wniosku o pożyczkę. Warunek jest spełniony, jeśli w wyniku realizacji inwestycji oferta Wnioskodawcy zostanie rozszerzona co najmniej o jeden produkt i/lub usługę. Wnioskodawca we wniosku o pożyczkę powinien opisać i wykazać w jaki sposób zostanie spełniony niniejszy warunek tj. wskazać dotychczasowy zakres oferty, opisać zakres nowej oferty jaką skieruje na rynek w wyniku realizacji inwestycji oraz wskazać termin osiągnięcia wskaźnika. Ocena warunku i przyznanie na jego podstawie premii następuje w oparciu o dane zawarte we wniosku o pożyczkę. Wnioskodawca będzie zobowiązany również do przedstawienia dokumentów sprzedażowych na dzień osiągnięcia wskaźnika nie później niż w ciągu 24 miesięcy od zawarcia umowy inwestycyjnej.
- 7.5 inwestycja przyczynia się do tworzenia trwałych miejsc pracy – stworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy przez okres 24 miesięcy liczony od daty rozliczenia pożyczki. Weryfikacja

przeprowadzana będzie na podstawie deklaracji ZUS DRA oraz umów o pracę. Wzrost liczony będzie w stosunku do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest określić termin osiągnięcia wskaźnika, przy czym wskaźnik ten musi zostać osiągnięty najpóźniej w ciągu 24 miesięcy od zawarcia Umowy Pożyczki Inwestycyjnej z Premią II.

8. Spełnienie kryteriów określonych w ust. 16 lit. a), b), c) podlega weryfikacji w chwili dokonania oceny wniosku o pożyczkę.
9. Spełnienie kryteriów określonych w ust. 16 lit. d), e) podlega weryfikacji po upływie 24 miesięcy od zawarcia umowy inwestycyjnej.
10. Premia w postaci subsydiowania odsetek może zostać udzielona po złożeniu przez Ostatecznego Odbiorcę Wniosku o udzielenie preferencji/premii w postaci subsydiowania odsetek stanowiącego integralną część wniosku o pożyczkę.
11. Decyzja o przyznaniu premii w postaci subsydiowania odsetek uzależniona jest od pozytywnej oceny merytorycznej wniosku o pożyczkę uzasadnienia spełnienia kryterium uprawniającego do skorzystania z premii w postaci subsydiowania odsetek, przedstawionego przez Ostatecznego Odbiorcę.

§ 8

WYPŁATA POŻYCZKI

1. Wypłata pożyczki następuje nie wcześniej niż po ustanowieniu wszelkich zabezpieczeń pożyczki.
2. Wypłata pożyczki dokonywana jest na konto firmowe prowadzone przez Pożyczkobiorcę.
3. Wypłata pożyczki może być dokonana jednorazowo lub w transzach.
4. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki wynosi do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.

§ 9

ROZLICZENIE POŻYCZKI I KONTROLA

1. Zarząd Stowarzyszenia „CREP” może w uzasadnionych przypadkach wyrazić pisemną zgodę na zmianę w szczególności:
 - 1) przeznaczenia całości lub części pożyczki,
 - 2) liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki,
 - 3) formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Wydatkowanie środków z pożyczki musi zostać należycie udokumentowane **w terminie do 180 dni** od dnia wypłaty pełnej kwoty przedmiotowej pożyczki.
3. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy (złożony nie później niż w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej) termin, o którym mowa w pkt 2 powyżej może ulec wydłużeniu maksymalnie o **90 dni** ze względu na charakter inwestycji. Wymagane jest, aby rozliczenia z tytułu Umowy pożyczki z wydłużonym okresem potwierdzenia wydatkowania środków prowadzone były w ramach rachunku bankowego Ostatecznego Odbiorcy wyodrębnionego na potrzeby Umowy pożyczki.
4. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jaki została udzielona.
5. W przypadku finansowania z pożyczki używanych środków trwałych należy do rozliczenia pożyczki przedstawić „deklarację pochodzenia środka trwałego”.
6. Rozliczenie pożyczki odbywa się na podstawie oryginałów faktur lub równoważnych dokumentów finansowych wystawionych na działalność gospodarczą (tzn. Nazwa firmy, adres siedziby, NIP) wraz z potwierdzeniami zapłaty (np. KP, wyciąg z konta bankowego, potwierdzenie dokonania płatności kartą)
7. W przypadku faktur gotówkowych musi znaleźć się następująca adnotacja na dokumencie: „zapłacono” lub „zapłacono gotówką”
8. Do rozliczenia należy przedstawić następujące dokumenty, jeżeli dotyczą:

- a) ewidencja wyposażenia i/lub środków trwałych,
 - b) deklaracja PCC wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty podatku w przypadku umów cywilnych,
 - c) kserokopia dowodu rejestracyjnego wraz z polisą ubezpieczeniową w przypadku zakupu samochodu
 - d) inne, wyznaczone przez pracownika FRP.
9. Pożyczkodawca ma prawo do przeprowadzenia kontroli:
 - a. w siedzibie Pożyczkodawcy, zwanej dalej „kontrolą zza biurka”,
 - b. w siedzibie/miejscu prowadzenia działalności/miejscu realizacji Inwestycji Pożyczkobiorcy, zwanej dalej „kontrolą na miejscu”.
 10. Zakres kontroli zza biurka powinien obejmować wszelkie czynności (możliwe do wykonania w formule „zza biurka”) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej.
 11. W szczególności weryfikacja obejmować powinna:
 - a. oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków pożyczki,
 - b. cel na jaki zostały wydatkowane środki Jednostkowej Pożyczki - jego zgodność z Kartą Produktu Inwestycyjna z Premią II (PIzP II),
 - c. dokumentację potwierdzającą wykluczenie nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
 12. Dokonując weryfikacji, o której mowa w ust. 12 pkt a, Pożyczkodawca będzie zamieszczał na oryginałach faktur lub dokumentach równoważnych informację o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków RPOWiM 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Stowarzyszeniem „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Państwa”
 13. Kontrola na miejscu może być przeprowadzana w trakcie realizacji Umowy Inwestycyjnej.
 14. Kontrole na miejscu realizowane są na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
 15. Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę o Kontroli na miejscu, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowaną kontrolą pisemnie drogą tradycyjną lub mailową na adres Pożyczkobiorcy podany we wniosku o pożyczkę.
 16. Zakres Kontroli na miejscu powinien obejmować wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności obowiązki dotyczące udokumentowania wydatkowania środków z pożyczki zgodnie z celem wskazanym w Umowie Inwestycyjnej.
 17. W przypadku stwierdzenia braku oznakowania oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI, o której mowa w powyżej, Pożyczkodawca zobowiązany jest do uzupełnienia takiej adnotacji na dokumentach.
 18. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości, Pożyczkodawca może przeprowadzić kontrolę doraźną w formie kontroli na miejscu lub kontroli zza biurka.
 19. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia przekazania informacji pokontrolnej.
 20. Po rozpatrzeniu przez Zespół kontrolujący wyjaśnień, sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej.
 21. Informacja pokontrolna jest przekazywana do podpisu Pożyczkobiorcy.
 22. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne.
 23. Odmowa podpisania przez Pożyczkobiorcę informacji pokontrolnej, o której mowa powyżej, nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
 24. Zalecenia pokontrolne będą określać termin ich realizacji.

25. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega monitorowaniu przez Pożyczkodawcę poprzez:
 - a. korespondencję Pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub/i
 - b. wizytę monitoringową na miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie Pożyczkobiorcy.
26. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawca może podjąć stosowne kroki, zgodnie z zapisami Umowy Inwestycyjnej, mające na celu poprawną realizację Umowy.

§ 10

OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona;
 - b) umożliwienia pracownikom Pożyczkodawcy badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy w każdym czasie, jeśli stwierdzi on taką potrzebę;
 - c) powiadomienia Pożyczkodawcy o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, leasing, ustanowienie zastawu, hipoteki, udzielonego poręczenia, zaległości podatkowe, zaleganie z zapłatą składek ZUS itp.) jak również powiadomienie Pożyczkodawcy o udzielonych poręczeniach;
 - d) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, tj. zmiana nazwy firmy, adres zamieszkania/siedziby, adres prowadzonej działalności, statutu prawnego oraz wykonywanej działalności pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy pożyczki;
 - e) realizowania umowy inwestycyjnej zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego;
 - f) realizowania umowy inwestycyjnej z najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
 - g) realizowana inwestycja nie będzie obejmować żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
 - h) przedstawiania Stowarzyszeniu „CREP”, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu, jego ewaluacji i oceny, a także odpowiedniego monitorowania realizowanych działań Pożyczkobiorcy;
 - i) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją, pozwalającej na zachowanie prawidłowej ścieżki audytu;
 - j) skutków prawnych rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy o Finansowanie w stosunku do obowiązywania Umów Inwestycyjnych, tj. że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy o Finansowanie, wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z Umów Inwestycyjnych przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot przez Instytucję Zarządzającą wskazany;
 - k) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
 - l) udostępnienia przedstawicielom Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych instytucji do wstępu na teren i dostęp do dokumentów w celu

- zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania z operacji oraz działalności Pożyczkobiorcy;
- m) poddania się wszelkiego rodzaju kontroli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów;
 - n) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcę;
 - o) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych, m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;
 - p) zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowej Pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej;
 - q) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania innych wytycznych przekazanych przez BGK;
 - r) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli w okresie 5 lat od daty zakończenia lub rozwiązania umowy inwestycyjnej, a w przypadku otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia w zależności, który z terminów jest dłuższy oraz do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów;
 - s) Pożyczkobiorca zobowiązuje się raz w roku, przez cały okres trwania Umowy, potwierdzać saldo należności wynikające z udzielonej pożyczki. Saldo uzgadniane będzie przez pisemne wysłanie informacji o saldzie przez Pożyczkodawcę i pisemne potwierdzenie lub zgłoszenie zastrzeżeń do jego wysokości przez Pożyczkobiorcę. Odmowa potwierdzenia salda lub zgłoszenia zastrzeżeń co do jego wysokości przez Pożyczkobiorcę, będzie traktowana jak naruszenie istotnych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 11

OBYWIAZKI STOWARZYSZENIA

1. Do podstawowych obowiązków Pośrednika Finansowego należą:
 - a) Wykonywanie zawartych z Ostatecznym Odbiorcą umów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, a w szczególności z uwzględnieniem uzasadnionych interesów Ostatecznego Odbiorcy.
 - b) Na żądanie Ostatecznego Odbiorcy, poręczycieli, lub osób dostarczających zabezpieczeń rzeczowych, udzielanie informacji o przebiegu obsługi pożyczki.
 - c) W przypadku zmiany warunków Umowy pożyczki, powodującej zwiększenie zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy wobec Pośrednika Finansowego, uzyskanie pisemnej zgody na zmianę warunków Umowy pożyczki ze strony poręczycieli oraz osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 12

ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

1. Zabezpieczenie należności z tytułu pożyczki wynosi minimum 100 % kwoty podstawowej pożyczki i jest ustalane po przeprowadzeniu analizy i ocenie ryzyka. Wypłata pożyczki lub jej części jest uzależniona od ustanowienia prawnego zabezpieczenia jej spłaty. Przyjmowane są następujące formy zabezpieczenia:
 - 1.1 obligatoryjne:**
 - weksel „in blanco” z deklaracją wekslową,
 - 1.2 opcjonalne:**
 - a) poręczenie instytucji finansowych,
 - b) przewłaszczenie własności dóbr zakupionych przez pożyczkobiorcę lub innych dóbr pożyczkobiorcy,
 - c) ustanowienie hipoteki,
 - d) zastaw rejestrowy,
 - e) polisy ubezpieczeniowe na życie,
 - f) cesja wraz z polisą ubezpieczenia,
 - g) przelew wierzytelności,
 - h) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się pożyczkobiorcy i poręczycieli rygorowi egzekucji na podstawie artykułu 777 § 1 pkt. 5 k.p.c.,
 - i) blokada środków na rachunku bankowym pożyczkobiorcy albo innej osoby,
 - j) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego lub wekslowego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców,
 - k) inne.
2. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem i obsługą zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
3. Udzielenie pożyczki może nastąpić jedynie w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia łącznego, przy czym w każdym przypadku jedną z form musi być weksel in blanco.
4. Pośrednik Finansowy może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń (form zabezpieczeń) jednocześnie.
5. W przypadku windykowania pożyczki weksel służy przede wszystkim pokryciu różnicy między kwotą uzyskaną na podstawie innego typu zabezpieczenia, a całkowitą sumą wierzytelności. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, weksel staje się podstawą odzyskania całej kwoty wierzytelności.
6. Udzielenie poręczenia (według prawa cywilnego lub wekslowego) przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej Małżonka.
7. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki może być dokonana pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona terminowa spłata pożyczki wraz z odsetkami.
8. Warunki zabezpieczeń określone są w umowie inwestycyjnej oraz w umowach ustanawiających zabezpieczenie.
9. Na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń wynikających z UMOWY OPERACYJNEJ – nr 2/RPWM/16918/2019/II/DIF/179 z dnia 29 maja 2019 roku, SCREP na podstawie Umowy cesji praw z wierzytelności i zabezpieczeń z dnia 29 maja 2019 roku przelewa warunkowo na Menadżera wszystkie zabezpieczenia spłaty pożyczek ustanowione na rzecz Pośrednika Finansowego na podstawie Umów zabezpieczenia zawartych z Ostatecznymi Odbiorcami w ten sposób, że zabezpieczenia te wraz ze wszelkimi prawami z nimi związanymi zostaną przelane na rzecz Menadżera w sytuacji wystąpienia naruszenia warunków w/w umowy, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń lub podejmowania innych czynności (Warunek Zawieszający).
10. W przypadku spełnienia się Warunku Zawieszającego określonego w ust. 9, Pośrednik Finansowy prześle Ostatecznemu Odbiorcy zawiadomienie o ziszczeniu się Warunku Zawieszającego skutkującego przejściem wierzytelności i ustanowionych zabezpieczeń wraz ze wszelkimi prawami z

nimi związanymi na Menadżera (Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie), który będzie uprawniony do dochodzenia tych wierzytelności oraz praw wynikających z ich zabezpieczeń na warunkach według swojego uznania, jak również do dokonania dalszych przelewów tych wierzytelności wraz z zabezpieczeniami.

§ 13

SPŁATA

1. Raty pożyczki i odsetki spłacane są miesięcznie na rachunek bankowy wskazany w umowie pożyczki.
2. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki niż ustalono w umowie pożyczki lub w wyższych kwotach, bez konieczności powiadamiania Pośrednika Finansowego.
3. Wpłata w wysokości, o której mowa w ust. 2 nie zwalnia Ostatecznego Odbiorcy do spłaty raty w następnych miesiącach.
4. Za datę spłaty rat pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na wskazany w Umowie pożyczki rachunek bankowy. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.
5. Otrzymane spłaty zarachowane będą w następującej kolejności:
 - 1) poniesione przez Pożyczkodawcę koszty (w tym koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego, windykacyjnego),
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - 3) odsetki umowne zaległe,
 - 4) odsetki umowne w bieżącej racie,
 - 5) zaległe raty kapitałowe,
 - 6) bieżące raty kapitałowe.

§ 14

NIETERMINOWA SPŁATA

1. Należność z tytułu zaciągniętej pożyczki (np. kwota kapitału pożyczki i odsetki) niespłacone w terminie umownym albo spłacane w niepełnej wysokości uznawane są przez Pożyczkodawcę, jako zadłużenie przeterminowane.
2. Zadłużenie przeterminowane liczone jest od dnia, w którym spłata kapitału, odsetek lub ich części miała nastąpić.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego powyżej 90 dni Pożyczkodawca zawiadamia Pożyczkobiorcę i poręczycieli pisemnie.
4. Dla zadłużenia przeterminowanego stosuje się odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie określonych w odrębnych przepisach prawa.
5. W przypadku niedotrzymania warunków uprawniających Pożyczkobiorcę do zawarcia Umowy Inwestycyjnej na preferencyjnych warunkach Pożyczkodawca:
 - a) wezwie do zwrotu różnicy kwoty odsetek, do których zapłaty Ostateczny Odbiorca byłby zobowiązany w przypadku braku podstaw do uzyskania pożyczki na preferencyjnych warunkach,
 - b) sporządzi oraz przekaże Pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłat Umowy Inwestycyjnej z zastosowaniem oprocentowania na warunkach rynkowych.

§ 15

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę w części lub całości z zachowaniem 30-to dniowego terminu, w przypadku:
 - 1\ niespłacenia przez Pożyczkobiorcę którejkolwiek z rat Pożyczki lub niespełnienia innych świadczeń pieniężnych określonych w Umowie;
 - 2\ niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pożyczkobiorcę obowiązków określonych w Umowie w zakresie zabezpieczenia spłaty Pożyczki;
 - 3\ zmniejszenia wartości zabezpieczenia spłaty Pożyczki udzielonego przez Pożyczkobiorcę w stopniu zagrażającym interesom Pożyczkodawcy określonym w Umowie;
 - 4\ wykorzystania Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie;

- 5\ zawinionego niewykonania przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków określonych w Umowie.
2. Skutkiem prawnym wypowiedzenia Umowy jest:
- postawienie w stan wymagalności Pożyczki;
 - podjęcie przez Pożyczkodawcę działań windykacyjnych na koszt Pożyczkobiorcy, niezbędnych do odzyskania należności określonej w Umowie.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pastęka” od udzielonej pożyczki nie pobiera opłat i prowizji.
- Wszelkie koszty dokonanych przez Pożyczkodawcę czynności związanych z udzieleniem, zabezpieczeniem, obsługą lub windykacją pożyczki ponosi Pożyczkobiorca, a w szczególności koszty związane z:
 - ustanowieniem, zmianą, zarządzaniem przedmiotem oraz zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki,
 - postępowaniem windykacyjnym.
- Spory mogące wyniknąć z zawartej umowy pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pastęka”.