



Zasady złożenia wniosku przez aplikację „Wniosek internetowy”

1. Stowarzyszenie "CREP" określa dopuszczalną formę przesłania dokumentów: "jpeg", "jpg", "png", "pdf", "PAdES", "zip", "7z"
2. Aplikacja „**WNIOSEK INTERNETOWY**” udostępniona jest na stronie internetowej www.screp.pl/wniosek/
3. Przesyłany jeden plik nie może być większy niż 4 MB;
4. Wniosek o pożyczkę należy pobrać przez aplikację lub ze strony internetowej SCREP następnie należy go uzupełnić w wersji PDF edytowalny (rekomendujemy używanie programu Adobe Acrobat Reader DC , który można pobrać: <https://get.adobe.com/pl/reader/>)
5. Po wypełnieniu wniosku należy go zapisać oraz opatrzyć podpisem kwalifikowanym zgodnie z poniższymi informacjami;
6. Rekomendujemy, aby wniosek oraz załączniki spakować za pomocą programu 7z  i jednym plikiem przesłać poprzez aplikację.



Pobierz wniosek pożyczkowy, wypełnij i prześlij

Pożyczka płynnościowa POIR 2022 - należy pobrać poniższe załączniki, wypełnić, podpisać i przesłać

1. Wniosek o pożyczkę POIR 2022
2. Plan Finansowy POIR 2022
3. Upoważnienie dla Konsumenta i Przedsiębiorcy
4. Oświadczenie o spełnieniu kryterium MŚP
5. Oświadczenie o wysokości wsparcia uzyskanego z pożyczki POIR
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19
7. Miesięcznie zestawienie kosztów POIR 2022 wypełniany w przypadku ustalania maksymalnej kwoty pożyczki na podstawie zapotrzebowania na płynność finansową

Zabezpieczenie pożyczki:

1. Kwestionariusz osobowy i oświadczenie majątkowe Poręczyciela
2. Upoważnienie dla Konsumenta i Przedsiębiorcy
3. Zaświadczenie o dochodach

Powiększ



Pomniejsz



Aplikujący

Wprowadź imię i nazwisko

Email

Wprowadź email do kontaktu

Przełóżaj... Nie wybrano plików.

Nie jestem robotem



Prześlij

7. Wypełnij dane aplikacyjne tj. imię i nazwisko oraz adres mailowy osoby do kontaktu

Aplikujący

Wprowadź imię i nazwisko

Email

Wprowadź email do kontaktu

8. Naciśnij „przeglądaj” i dołącz wypełniony, podpisany wniosek wraz z załącznikami, można to wykonać na dwa sposoby:
 - a. w jednym spakowanym pliku np. za pomocą programu 7z lub
 - b. wniosek i załączniki wszystkie razem (po naciśnięciu przeglądaj należy wybrać wszystkie potrzebne pliki). Pojawi się informacja o ilości wybranych plików – jak poniżej.

Aplikujący

Email

Przełóżaj... Wybranych plików: 4.

✓ Nie jestem robotem

reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Prześlij

9. Naciśnij „Prześlij” w przypadku prawidłowo wysłanych dokumentów pojawi następujący komunikat:

Wniosek wysłany z sukcesem !

Aplikujący Barbara Gałązka !

10. Pamiętaj wszystkie załączniki wyślij razem, nie jest dopuszczalne przesyłanie ich pojedynczo. W przypadku przesyłania załączników pojedynczo wniosek zostanie odrzucony.
11. W przypadku wysłania plików niezgodnie z instrukcją, wniosek nie zostanie przesłany i pojawi się następujący komunikat:

Plik o numerze: 0 Rozszerzenie niedozwolone.

Plik o numerze: 1 Rozszerzenie niedozwolone.

Plik o numerze: 2 Rozszerzenie niedozwolone.

Plik o numerze: 3 Rozszerzenie niedozwolone.

Plik o numerze: 4 Rozszerzenie niedozwolone.

Plik o numerze: 5 Rozszerzenie niedozwolone.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

12. W przypadku problemów technicznych wymagane jest aby co najmniej wniosek o pożyczkę został przesłany poprzez aplikację „Wnioski internetowe” (potwierdzenie złożenia wniosku), a wszystkie pozostałe wymagane załączniki należy spakować np. za pomocą programu 7z i przesłać bezpośrednio na maila: pozyczka@screp.pl a w temacie należy wpisać nazwę firmy, której dokumenty dotyczą. Załączniki muszą zostać przesłane tego samego dnia co wniosek o pożyczkę składany przez aplikację.

Wnioski o pożyczkę złożone niezgodnie z powyższymi wytycznymi będą odrzucane automatycznie bez ich weryfikacji i powiadamiania.

Podpis kwalifikowany

1. Dokumenty składane do Stowarzyszenia "CREP" powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Kwalifikowany podpis elektroniczny jest to „ zaawansowany podpis elektroniczny z certyfikatem cyfrowym, który został zaszyfrowany za pomocą bezpiecznego urządzenia służącego do składania podpisów”.
3. Kwalifikowany podpis elektroniczny, zgodnie z prawem, jest równoważny odręcznemu podpisowi pod warunkiem że podpis spełnia wszystkie wymagania określone w eIDAS w odniesieniu do kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
4. Stowarzyszenie "CREP" określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako dokumenty w formacie „pdf”, które należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES.
5. **Stowarzyszenie "CREP" nie przyjmuje dokumentów podpisanych za pomocą E-puap.**
6. Oznacza to, iż wszystkie dokumenty powinny zostać zapisane w formacie pdf, a następnie podpisane za pomocą podpisu kwalifikowanego.
7. Należy wszystkie dokumenty po podpisaniu przesłać za pomocą aplikacji "WNIOSKI INTERNETOWE"

Inne ważne informacje:

1. **Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o pożyczkę wraz ze wszystkimi oświadczeniami, upoważnieniami oraz wymaganymi załącznikami.** Zgodnie z listą umieszczoną na ostatniej stronie wniosku o pożyczkę.
2. **Do każdego wniosku o pożyczkę musi być załączone Upoważnienie dla Konsumenta i Przedsiębiorcy wg określonego przez SCREP wzoru, wypełnione przez Wnioskodawcę oraz Małżonka/Małżonkę Wnioskodawcy w przypadku wspólności majątkowej, a także Poręczycieli oraz Małżonka/Małżonkę Poręczyciela (jeżeli dotyczy).** W przypadku braku wypełnienia niniejszych dokumentów wniosek o pożyczkę **nie będzie rozpatrywany i zostanie automatycznie odrzucony.**
3. **W przypadku proponowania na zabezpieczenie pożyczki hipoteki na nieruchomości obowiązkowo należy dołączyć operat szacunkowy nie starszy niż 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku o pożyczkę.**
4. We wniosku o pożyczkę nie można pozostawiać niewypełnionych pól. W przypadku niezastnienia lub niewystępowania danych należy w polu wpisać słowo „nie dotyczy” lub skreślić.
5. **Uwaga!** Wnioski o pożyczkę niezawierające wypełnionych rzeczywistych danych Wnioskodawcy, nazwy, adresu, numeru NIP, REGON oraz niezawierające wartości pożyczki lub nie przedstawiające problemów i skutków związanych z wystąpieniem COVID-19 a także nie przedstawiające harmonogramu odzyskania płynności finansowej wraz z proponowanymi działaniami zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i automatycznie odrzucone.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. Dokumenty niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Wnioskodawca ma możliwość **jednorazowego** uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od dnia odebrania pisma informującego o uchybieniach przesłanego za pośrednictwem e-maila wykazanego we wniosku o pożyczkę lub pocztą tradycyjną.
7. **Stowarzyszenie „CREP” nie przyjmuje dokumentów podpisanych za pomocą E-puap.**
8. Stowarzyszenie „CREP” zastrzega sobie prawo do zażądania wyjaśnień, uzupełnień oraz dokumentów na każdym etapie oceny wniosku o pożyczkę. W przypadku niedostarczenia dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień czy dokumentów wniosek o pożyczkę zostanie automatycznie odrzucony z przyczyn formalnych.

Wszystkie szczegóły znajdują się w Regulaminie udzielania pożyczek Funduszu Rozwoju Przedsiębiorczości - linia Pożyczka Płynnościowa POIR 2022.

W przypadku problemów związanych z aplikacją wniosku o pożyczkę w wersji elektronicznej prosimy o kontakt pod numerem 723-606-010