Stowarzyszenie
,,Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka"

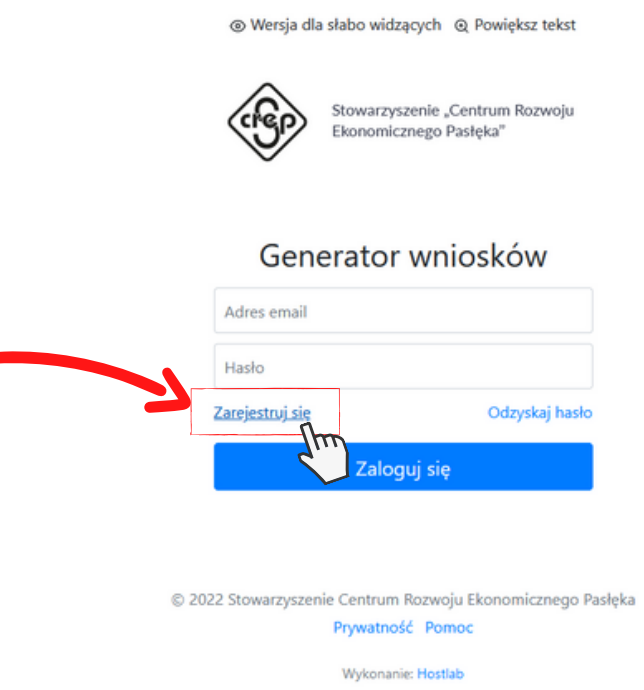
Instrukacja rejestracji do genaratora wniosków

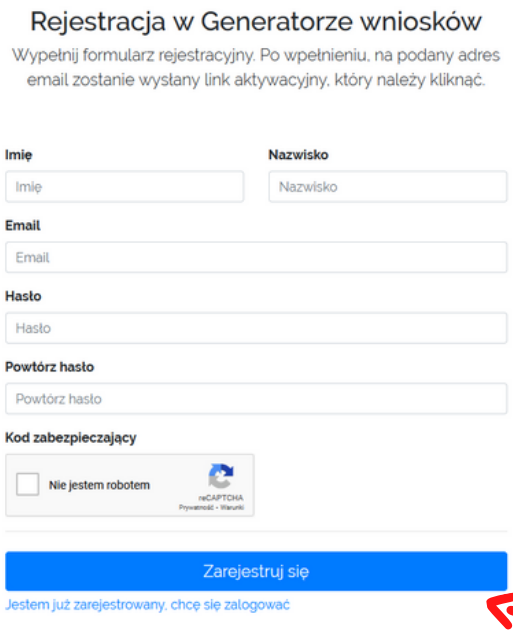
1. UTWÓRZ KONTO
2. DODAJ PRZEDSIĘBIORSTWO
3. WYBIERZ POŻYCZKĘ I UTWÓRZ WNIOSEK
4. UZUPEŁNIJ I WYŚLIJ WNIOSEK

OBSŁUGA GENERATORA

PYTANIA I ODPOWIEDZI

1 Aby móc skorzystać z generatora wniosków Stowarzyszenia ,,CREP" należy posiadać swoje konto. W celu założenia rejestrujemy się na stronie **https://generator.screp.pl/** na wskazanej stronie www. należy wybrać opcję **Zarejestruj się**.





Należy wypełnić wszytstkie pola

Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków, zawierać małe litery, wielkie litery, cyfry i znaki specjalne !@#$%._^&*()-=+~`

Rejestracja

Po wybraniu opcji **Zarejestruj się** pojawi się komunikat

Użytkownik został dodany, ale nie jest jeszcze aktywny. Na podany adres email został wysłany link aktywacyjny - kliknij w niego aby dokończyc rejestrację.
Uwaga! Jeśli nie otrzymałeś emaila z linkiem aktywacyjnym sprawdź folder SPAM lub skontaktuj się z nami: help@help.hostlab.pl

Na podany podczas rejestracji adres e-mail zostanie przesłana wiadomość zawierająca link aktywacyjny

Dziękujemy za dołączenie do serwisu!
W celu aktywacji konta kliknij poniższy link:
https://generator.screp.pl/rejestracja/aktywuj/3acb7111eb7b699df8ba9f8861e80e0a

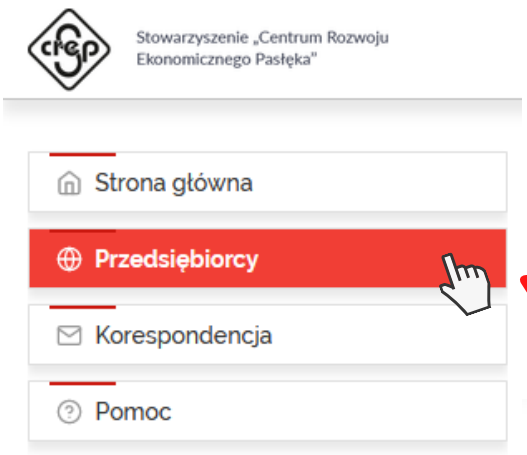
Po kliknięciu w link pojawi się komunikat:

Użytkownik został aktywowany.

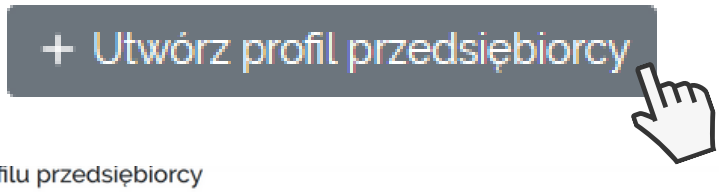
Zalogowanie do generatora jest już możliwe. Należy podać adres e-mail oraz wpisać hasło utworzone przy rejestracji.

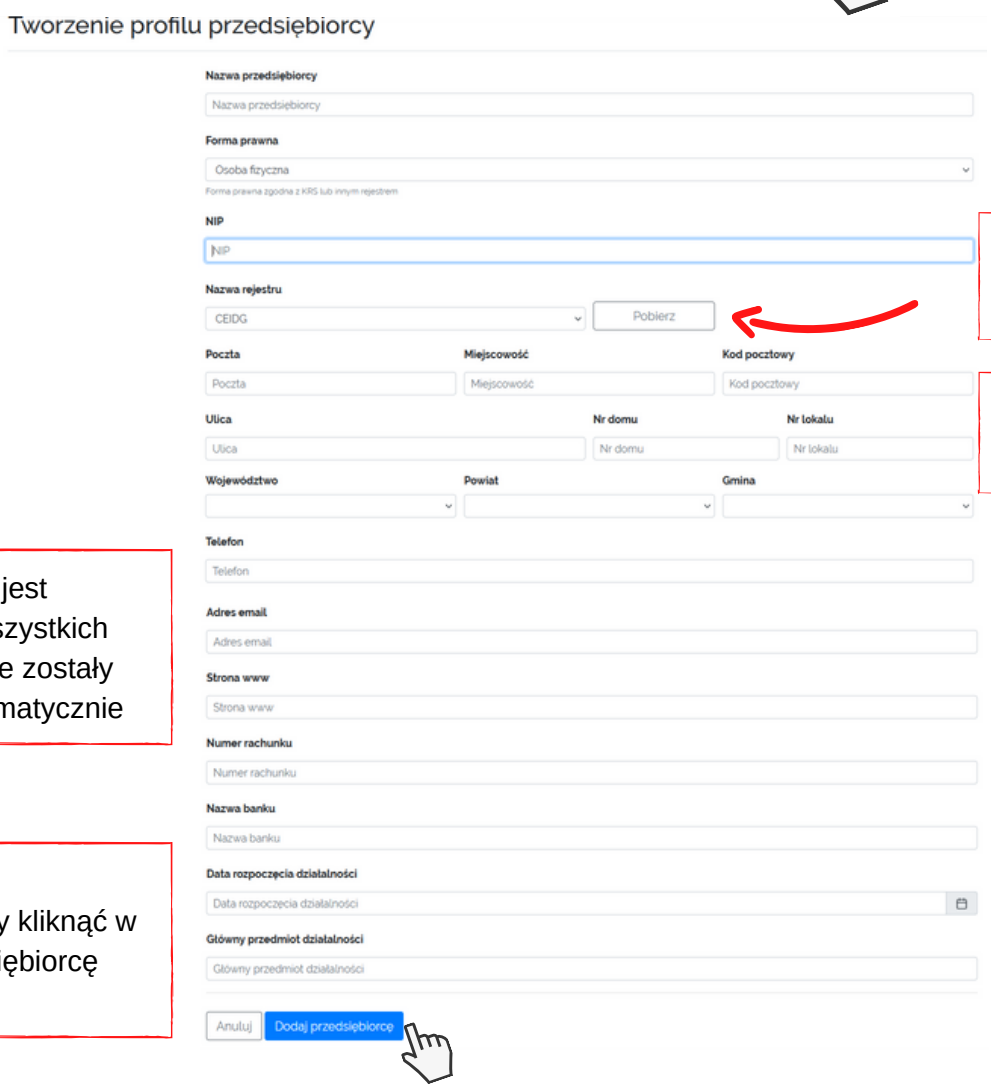
Dziękujemy za utworzenie konta w Generatorze Wniosków!
Przejdź teraz do zakładki **Przedsiębiorcy** i **Utwórz profil przedsiębiorcy**.
Jeżeli profil przedsiębiorcy został już utworzony przez innego użytkownika, zgłoś się do niego. Generator daje możliwość powiązania konta użytkownika z istniejącym profilem przedsiębiorcy.

2 Kolejnym krokiem jest dodanie przedsiębiorcy.



Należy wejść w zakładkę Przedsiębiorcy





Po wpisaniu numeru NIP przedsiębiorcy kliknij pobierz

dane zostaną uzupełnione automatycznie

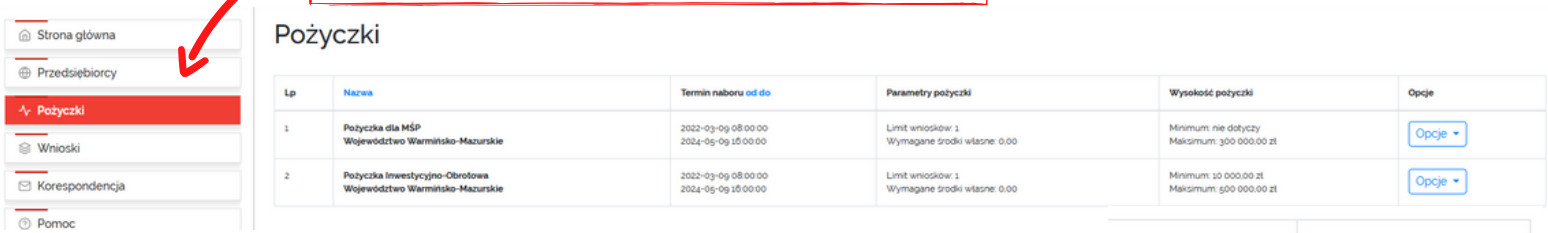
Konieczne jest uzupełnienie wszystkich danych, które nie zostały wypełnione automatycznie

Następnie należy kliknąć w Dodaj przedsiębiorcę

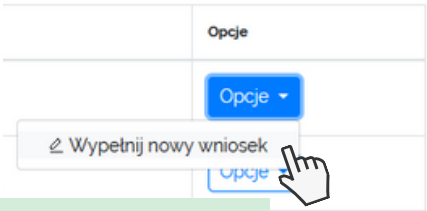
Po dodaniu przedsiębiorcy pojawi się informacja:

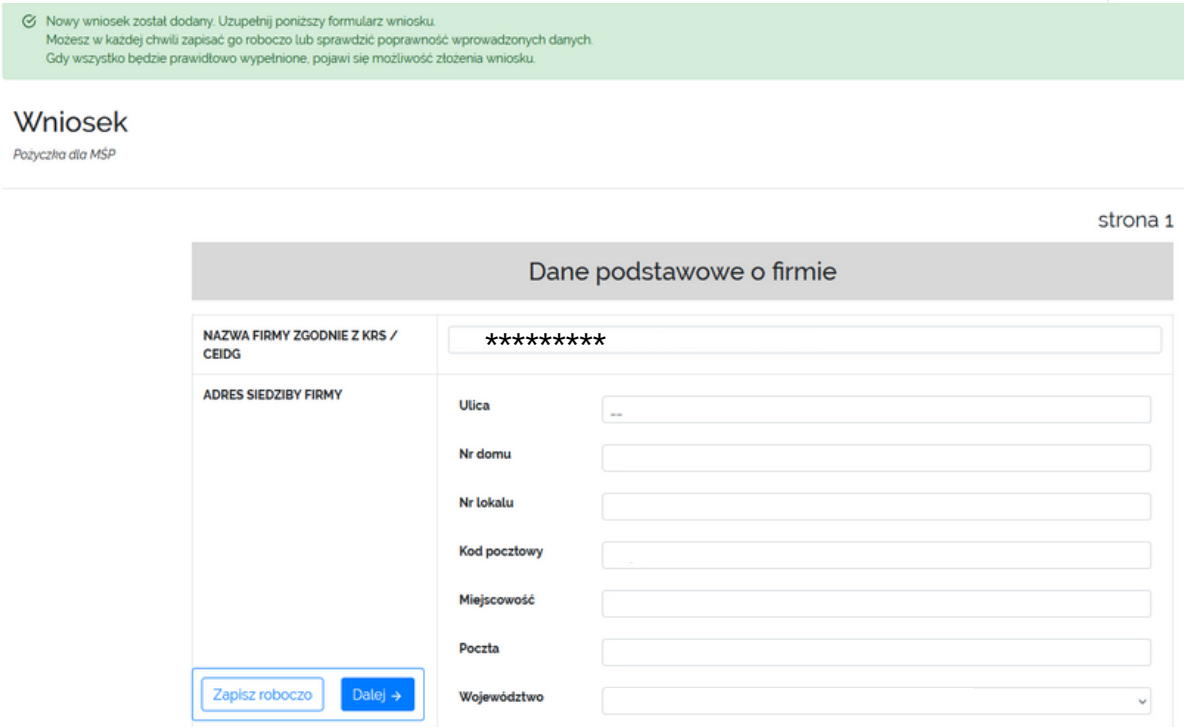
3 Wybierz pożyczkę i utwórz wniosek.

Należy wejść w zakładkę Pożyczki

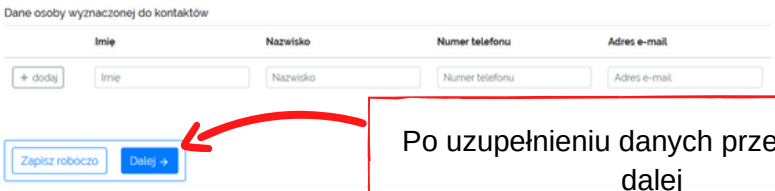


4 Następnie w opcjach wybieramy wypełnienie wniosku.



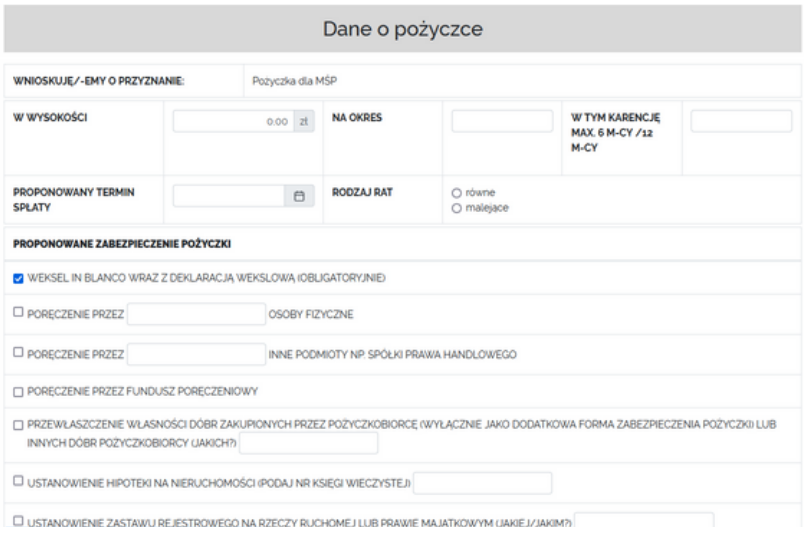


W tym miejscu uzupełniamy dane osoby do **kontaktu w sprawie wniosku**



Po uzupełnieniu danych przechodzimy dalej

Kolejnym krokiem są Dane o pożyczce



Kolejnym krokiem są
Informacje o zasobach firmy

Informacja o zasobach firmy:

KONCENTRACJA SPRZEDAŻY NA ODBIORCACH
- MAŁA / WIELU DROBNYCH ODBIORCÓW
- ŚREDNIA / 5-10 ODBIORCÓW GENERUJE PONAD 60% SPRZEDAŻY
- DUŻA / 2-4 ODBIORCÓW GENERUJE PONAD 60% SPRZEDAŻY
- BARDZO DUŻA / 1 ODBIORCA GENERUJE PONAD 60% SPRZEDAŻY

ZATRUDNIENIE U WNIOSKODAWCY

WYSZCZEGÓLNIENIE	STAN NA DZIEŃ n-2	STAN NA DZIEŃ n-1	LICZBA PRACOWNIKÓW NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU /obecny rok – n/
PRACOWNICY ZATRUDNIENI NA UMOWĘ O PRACĘ			
PRACOWNICY ZATRUDNIENI W INNEJ FORMIE			
RAZEM:			

Kolejnym krokiem są Oświadczenia
należy zaznaczyć właściwe

Oświadczenia

Oświadczam/-y, że:	Zaznaczyć właściwe
1. wszystkie informacje podane we wniosku o pożyczkę i załącznikach do wniosku są prawdziwe, kompletne i w pełni odzwierciedlają sytuację prawną, finansową i gospodarczą oraz są zgodne ze stanem faktycznym, a oświadczenie powyższe składam/-y świadomy/-i odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.	☐
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych przekazanych w niniejszym wniosku i załączonych do wniosku załącznikach, dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu oceny, rozpatrywania i monitorowania pożyczki przez Fundusz Pożyczkowy Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka" (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).	☐
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych (innych niż marketing bezpośredni produktów własnych lub usług administratora danych).	☐

Należy dołączyć wymagane dokumenty

DOKUMENTY WYMAGANE DO WNIOSKU O POŻYCZKĘ

Wymagane dokumenty mogą być załączone w jednym z formatów: pdf, jpeg, tiff. Przed wysłaniem sprawdź, czy wszystkie dokumenty są ostatecznymi wersjami.
Limit wielkości pliku: 25MB.

Dokumenty

Dodaj plik

Aby zakończyć wypełnianie formularza i przejść do składania wniosku, kliknij przycisk 'Dalej'.

Rozumiem, że wysłanie wniosku jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o Prawdziwości zawartych w nim danych pod rygorem odpowiedzialności karnej z art.297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553 z późn. zm.).

○ Tak
○ Nie

Gdy wszystkie kroki zostały wypełnione zgodnie z wytycznymi klikamy
Złóż wniosek

Aby zakończyć wypełnianie formularza i ostatecznie złożyć wniosek, wprowadź wynik działania i kliknij przycisk 'Złóż wniosek'.

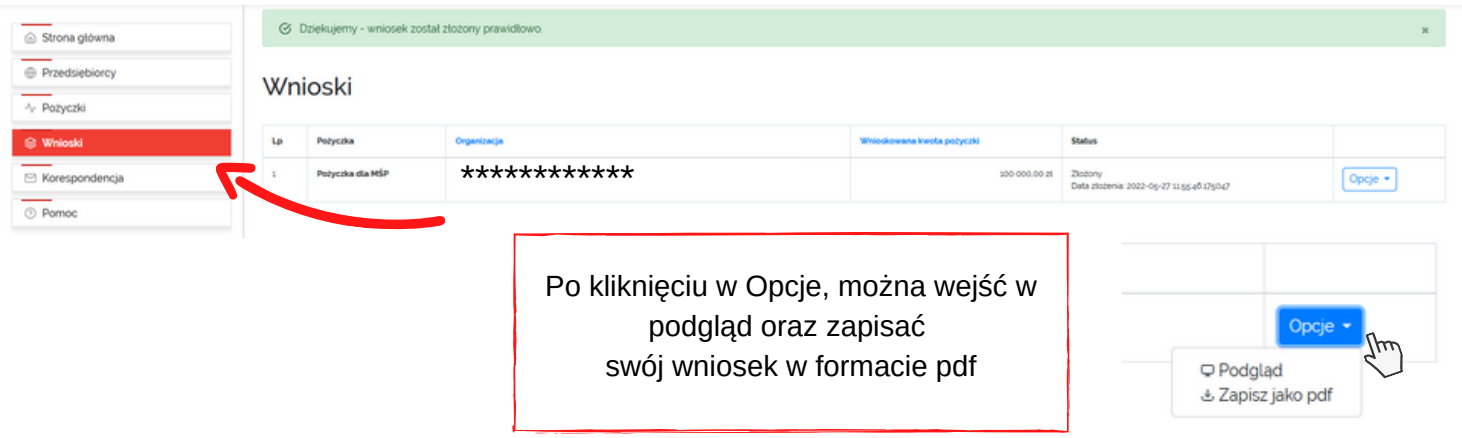
Proszę podać wynik następującego działania:

4 + 5 =

9

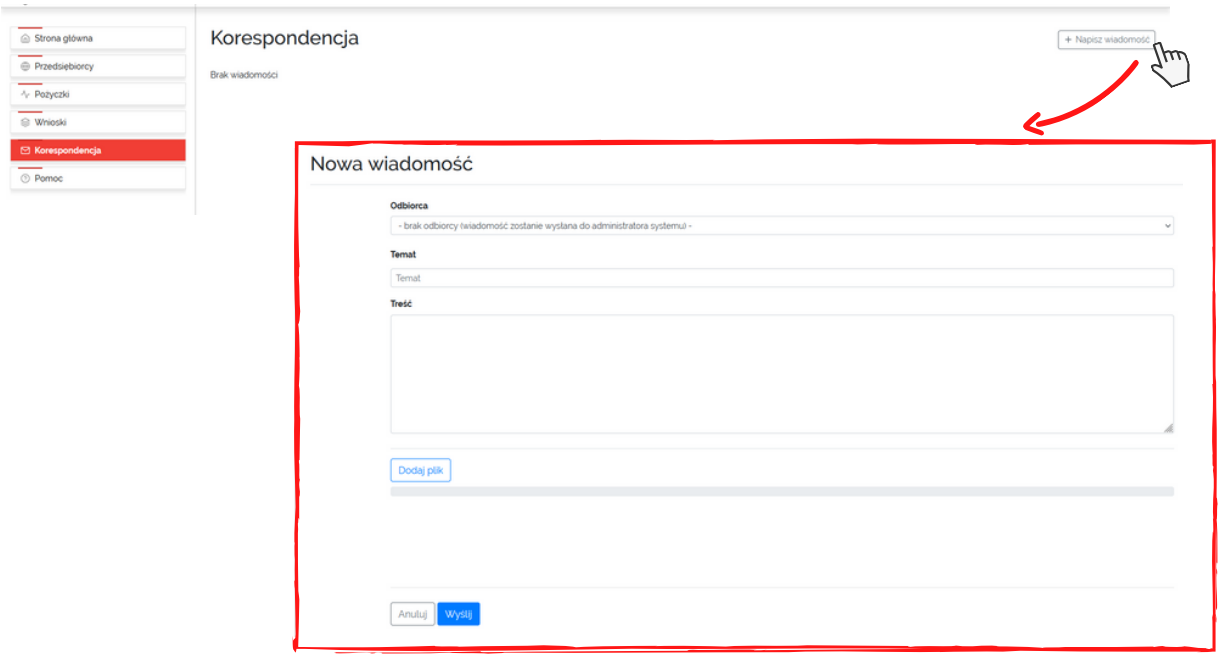
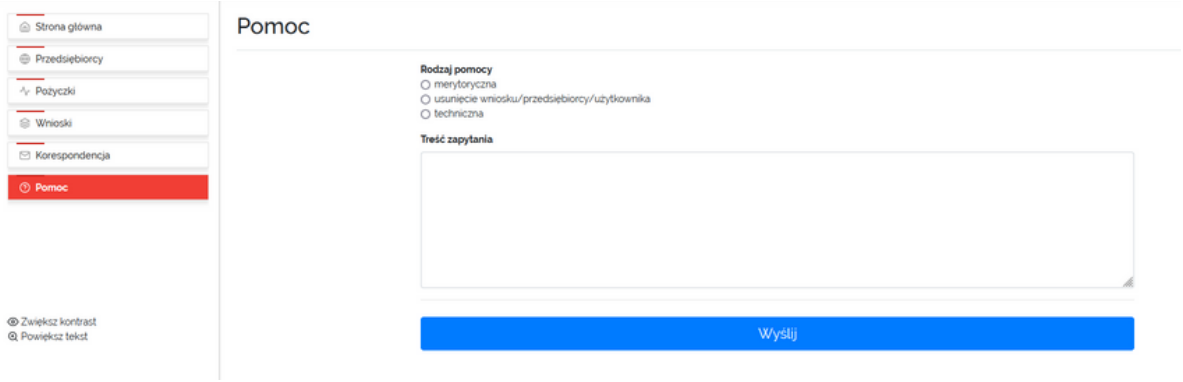
Zapisz roboczo | ← Wstecz | Złóż wniosek

Po złożeniu wniosku pojawi się informacja o statusie.



Po kliknięciu w Opcje, można wejść w podgląd oraz zapisać swój wniosek w formacie pdf

W generatorze widnieje możliwość prowadzenia korespondencji.



W generatorze można skorzystać z opcji pomocy.