# ***Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie***

Umowa wsparcia nr [UM\_NRFK]

dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych

**w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr UDA -** **POWR.02.21.00-00-AM05/21**

**zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości**

zawarta w dniu [DATAPOD]r. w pomiędzy:

**Stowarzyszeniem ,,Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka’’** z siedzibą w Pasłęku, przy ulicy Józefa Piłsudskiego 11 A, wpisanym do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Elblągu, VIII wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000010693,

NIP 578-10-15-305,

reprezentowanym przez: **Panią Barbarę Bąkowską – Prezesa Stowarzyszenia „CREP”**

zwanym dalej: **Operatorem**,

a

# **SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

**[FNAZWA]** z siedzibą w **[FKOD] [FMIASTO]** przy ulicy **[FULICA]**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **[FNREWID]** KRS NIP **[FNIP]**, REGON **[FREGON]**, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez[[1]](#footnote-1):

# **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)**

**[FNAZWA]** z siedzibą w **[FKOD] [FMIASTO]** , przy ulicy **[FULICA]**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS **[FNREWID]**, NIP **[FNIP]**, REGON **[FREGON]**, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”*,* reprezentowaną przez[[2]](#footnote-2):

# **3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**

**[FNAZWA]** z siedzibą w **[FKOD] [FMIASTO]** , przy ulicy **[FULICA]**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS **[FNREWID]**, NIP **[FNIP]**, REGON **[FREGON]**, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”*,* reprezentowaną przez[[3]](#footnote-3):

4. **SPÓŁKA CYWILNA**

**[FNAZWA]** z siedzibą w **[FKOD] [FMIASTO]**, przy ulicy **[FULICA]**, działająca pod numer NIP **[FNIP]**, REGON **[FREGON]**, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”*,* reprezentowaną przez[[4]](#footnote-4):

# **5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

**[FIMIE] [NAZWISKO]**, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą **[FNAZWA]** w **[FKOD] [FMIASTO]**, przy ulicy **[FULICA]**, NIP **[FNIP]**, REGON **[FREGON]**, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”

# **Indywidualny numer identyfikacyjny (numer ID wsparcia): [PR\_NRB\_WP\_PROW]-00\_ [FNIP]**

zwana dalej Umową, o następującej treści:

**§1**

**Definicje**

Wszelkie użyte w Umowie wsparcia dotyczącej refundacji kosztów usług rozwojowych (zwanej dalej „Umową”) pojęcia pisane dużą literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. **„Menadżer 4.0”** nr **POWR.02.21.00-00-AM05/21** (zwanym dalej „Regulaminem”), dostępnym na stronie internetowej Operatora <https://screp.pl/uslugi-rozwojowe/menadzer-4-0/>.

**§2**

**Oświadczenia Przedsiębiorcy**

Przedsiębiorca oświadcza, że:

1. jest Mikro / Małym / Średnim[[5]](#footnote-5) przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.,
2. przedsiębiorstwo prowadzi w sposób zorganizowany, ciągły, trwały i faktyczny działalność gospodarczą na terenie Polski (co wynika z zapisów w CEiDG/KRS), tj. działalność przedsiębiorstwa nie została zawieszona, wykreślona, przedsiębiorstwo nie jest w stanie upadłości lub likwidacji;
3. nie został objęty wsparciem w ramach „Akademia Menadżera MMŚP - kompetencje w zakresie cyfryzacji”, tj. nie otrzymał dofinansowania w ramach Projektów realizowanych przez innych Operatorów i ich Partnerów, wyłonionych w konkursie POWR.02.21.00-IP.09-00-001/21 tj.:

* Centrum Edukacyjne ZS Sp. z o.o. z Partnerami: POLBI Sp. z o.o., QS Zurich Sp. z o.o.
* Certes Sp. z o.o.
* Krajowe Centrum Pracy Sp. z o.o.
* Łódzka Izba Przemysłowo-Handlowa z Partnerami: HRP Group Sp. z o.o., Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach;
* SMG/KRC Poland Human Resources Region Południowy Sp. z o.o. z Partnerem: Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości.

1. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Dostawcą/-ami Usług, z których Przedsiębiorca skorzysta w ramach Projektu;
2. nie posiada siedziby/oddziału na terenie Federacji Rosyjskiej oraz nie jest objęty sankcjami nałożonymi przez Unię Europejską w związku z agresją Rosji na Ukrainę;
3. posiada aktualną analizę potrzeb rozwojowych MMŚP w zakresie cyfryzacji (dalej: Analiza) / nie posiada[[6]](#footnote-6) analizy potrzeb rozwojowych MMŚP w zakresie cyfryzacji firmy i analiza zostanie opracowana w ramach przedmiotowej Umowy;
4. wniesie wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 20% kwoty wsparcia w postaci opłaty i/lub kosztów wynagrodzeń Uczestników;
5. osoby korzystające z usług rozwojowych w ramach przedmiotowej Umowy to właściciel/-e i/lub pracownicy przedsiębiorstwa zajmujący stanowiska kierownicze i/lub pracownicy przedsiębiorstwa przewidziani do awansu na stanowisko kierownicze;
6. uzyskał / nie uzyskał[[7]](#footnote-7) pierwszeństwo dostępu do projektu w oparciu o następujące kryteria premiujące:

* siedziba główna przedsiębiorstwa znajduje się / nie znajduje się[[8]](#footnote-8) na terenie województw: lubelskiego lub świętokrzyskiego lub warmińsko-mazurskiego zgodnie z zapisami z CEIDG / KRS;
* korzystał/nie korzystał[[9]](#footnote-9) z pomocy na podnoszenie kwalifikacji i/lub kompetencji w ramach działania 2.21 POWER typ 1;
* usługami rozwojowymi obejmie / nie obejmie[[10]](#footnote-10) kobiety i/lub osoby z niepełnosprawnościami;

1. zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny na stronie internetowej https://screp.pl/uslugi-rozwojowe/menadzer-4-0/), rozumie go, w pełni akceptuje oraz zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy;
2. skorzysta / nie skorzysta[[11]](#footnote-11) z usługi/usług rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej ustawy;
3. został poinformowany, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
4. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
5. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalega z opłacaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz innych opłat cywilno-prawnych;
6. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
7. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
8. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dotyczy umów z pomocą de minimis);
9. wybrane usługi rozwojowe, z których będzie korzystał w ramach realizacji niniejszej Umowy wynikają z Analizy i są zgodne z Opisem kompetencji menadżerskich w zakresie transformacji cyfrowej oraz zostały zwalidowane przez Operatora;
10. informacje zawarte w wszelkich dokumentach złożonych do Operatora przed podpisaniem niniejszej Umowy nie uległy zmianie;
11. w przypadku, gdy którekolwiek ze złożonych oświadczeń przestanie być prawdziwe, Przedsiębiorca niezwłocznie tj. w ciągu 3 dni od zaistnienia zmiany, powiadomi o tym fakcie Operatora w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy którekolwiek ze złożonych oświadczeń Przedsiębiorcy okaże się nieprawdziwe, Operator może wypowiedzieć przedmiotową Umowę i dochodzić roszczeń z tytułu udzielonego wsparcia. Za prawdziwość złożonych oświadczeń odpowiada Przedsiębiorca;
12. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów;
13. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

# **§3**

**Przedmiot umowy**

1. Operator udziela Przedsiębiorcy limitu na **kwotę wsparcia** czyli wartość wkładu własnego i dofinansowania kosztów poniesionych na zakup:
   1. usługi rozwojowej związanej z opracowaniem **analizy potrzeb rozwojowych MMŚP** w zakresie cyfryzacji, w tym analizy potrzeb kompetencyjnych właścicieli i/lub pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i/lub pracowników przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego, o ile przedsiębiorstwo nie dysponuje taką analizą, do wysokości nie wyższej niż **………….. zł** *(słownie: \_\_\_\_\_\_ )* ;
   2. usług rozwojowych dla właścicieli i/lub pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i/lub pracowników przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego, realizacja których wynika z analizy potrzeb rozwojowych MMŚP w zakresie cyfryzacji oraz które dotyczą nabycia i/lub podniesienia kompetencji menadżerskich w zakresie cyfryzacji zgodnych z OKMC, do wysokości nie wyższej niż **………….. zł** *(słownie: \_\_\_\_\_\_ )*.
2. Przedsiębiorca wnosi **wkład własny** w wysokości nie mniejszej niż 20% kwoty wsparcia w postaci opłat i/lub kosztów wynagrodzeń uczestników szkoleń.
   1. w przypadku zakupu usług rozwojowych wskazanych w ust. 1, pkt. 1.1 powyżej, Przedsiębiorca wnosi wkład własny w postaci „opłaty” tj. w wysokości nie mniejszej niż **………….. zł** *(słownie: \_\_\_\_\_\_ )*;
   2. w przypadku zakupu usług rozwojowych wskazanych w ust. 1, pkt. 1.2 powyżej, Przedsiębiorca wnosi wkład własny w postaci „opłaty” tj. w wysokości nie mniejszej niż **………….. zł** *(słownie: \_\_\_\_\_\_ )*[[12]](#footnote-12);
   3. w przypadku zakupu usług rozwojowych wskazanych w ust. 1, pkt. 1.2 powyżej, Przedsiębiorca wnosi wkład własny w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników usługi tj. w wysokości nie mniejszej niż **………….. zł** *(słownie: \_\_\_\_\_\_ )*[[13]](#footnote-13) ;
3. Wartość faktycznego wykorzystania limitu oraz wysokość wkładu własnego Przedsiębiorcy liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych usług rozwojowych zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz z uwzględnieniem wysokości kwot dofinansowania wskazanych w § 7, ust. 16 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Wsparcie w ramach Umowy będzie realizowane **w formie refundacji poniesionych przez Przedsiębiorcę kwalifikowanych kosztów usług rozwojowych**, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych (BUR), wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS”, dostępnych na stronie [https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/.](https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/)
5. W ramach realizacji Umowy Przedsiębiorca wykorzystuje wyznaczony przez Operatora numer ID wsparcia, który zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na usługę/i rozwojową/e dostępną i wybraną z BUR wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS” zgodnie z zwalidowanymi i zaakceptowanymi przez Operatora Kartami Usług oraz na podstawie „wykazu osób korzystających z usługi rozwojowej”.
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z usług rozwojowych za pośrednictwem BUR, z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia w następujących terminach:
   1. pierwsza usługa rozwojowa (dotyczy: Analizy, szkoleń, doradztwa) musi rozpocząć się w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia przedmiotowej Umowy;
   2. pierwsza usługa rozwojowa wynikająca z Analizy musi rozpocząć się w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia Analizy przez Operatora;
   3. wszystkie usługi rozwojowe muszą zakończyć się najpóźniej w ciągu **…..** miesięcy od dnia podpisania przedmiotowej Umowy, tj. do dnia **……………………………….r.**;
   4. zmiana terminu wskazanego w pkt. 6.3 powyżej jest możliwa w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Przedsiębiorcy oraz wymaga zgody Operatora. Zmiana terminu wskazanego pkt. 6.3 powyżej nie wymaga aneksowania przedmiotowej Umowy.
7. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach przedmiotowej Umowy z więcej niż jednej usługi rozwojowej zgodnie ze zgłoszonymi oraz zwalidowanymi i zaakceptowanymi przez Operatora Kartami Usług z BUR.
8. W przypadku konieczności dokonania zmian w realizacji usługi rozwojowej, Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 3 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany, poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej: [***zmiany@screp.pl***](mailto:zmiany@screp.pl) lub pisemnie o wszelkich zmianach. Brak informacji lub przekazanie informacji w czasie krótszym niż 3 dni przed dniem rozpoczęciem usługi może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
   1. zmiana dotycząca terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej wymaga zgody Operatora;
   2. zmiana dotycząca innych zapisów niż te wskazane w pkt. 8.1 powyżej, a zawartych w Karcie Usługi z BUR wymaga ponownej walidacji Kart Usług przez Operatora.
9. Wszelkie wydatki na zakup usług rozwojowych, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem przedmiotowej Umowy są niekwalifikowalne.
10. Jeżeli końcowa wartość usługi rozwojowej jest niższa niż wskazana w Karcie Usługi, Operator dokonuje refundacji kosztów usługi do wysokości wynikającej z faktury za zrealizowaną usługę rozwojową, z zastrzeżeniem §4 ust. 10 i § 7 ust. 16, pkt 17, 18, 19 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
11. Jeżeli cena usługi jest wyższa Operator dokonuje refundacji tylko do wysokości wskazanej w Kartach Usług i Umowie wsparcia, z zastrzeżeniem §4 ust. 10 i § 7 ust. 16, pkt 17, 18, 19 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

# **§4**

**Pomoc de minimis / pomoc publiczna**

1. Refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis / pomoc publiczną.[[14]](#footnote-14)
2. Za datę przyznania pomocy de minimis/pomocy publicznej uznaje się datę podpisania przedmiotowej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/pomoc publiczną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) złożone przed podpisaniem Umowy nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu przedmiotowej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę dofinansowania wynikającą z przyznanego wsparcia, o którym mowa w §3 ust. 1 i 2.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całej kwoty wsparcia określonej w §3 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania przedmiotowej Umowy.
6. Przedsiębiorca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazanie błędnych danych dotyczących otrzymanej przed podpisaniem Umowy pomocy de minimis. W takich przypadkach przedsiębiorstwo zwraca otrzymane wsparcie powiększone o koszty administracyjne związane z obsługą Przedsiębiorstwa w ramach Projektu i Umowy wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania refundacji.

**§5**

**Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych**

1. Refundacja kosztów usług rozwojowych będzie realizowana zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
   1. umowa dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych została zawarta przed rozpoczęciem realizacji usług rozwojowych, a Przedsiębiorca dostarczył wszystkie wymagane załączniki i dokumenty;
   2. usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia i po uzyskaniu akceptacji Operatora;
   3. Przedsiębiorca skorzystał z usług rozwojowych zgodnych z analizą potrzeb rozwojowych Przedsiębiorstwa w zakresie cyfryzacji;
   4. usługa/-i rozwojowa/-e zostały zrealizowane zgodnie z minimalnymi wymaganiami wskazanymi w §7 ust. 16 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
   5. wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usług rozwojowych;
   6. Przedsiębiorca dokonał zapłaty, w formie przelewu, 100% wartości brutto usług rozwojowych na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową;
   7. wydatek został prawidłowo udokumentowany - w tym celu Operator może zażądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów i/lub oświadczeń;
   8. usługi rozwojowe zostały zakończone i zrealizowane zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR, która została pozytywnie zwalidowana przez Operatora;
   9. ceny usług rozwojowych opisanych w dokumentach księgowych Przedsiębiorcy są niższe lub równe cenie wskazanej w §7 ust. 16 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i w Karcie Usługi dostępnej w BUR;
   10. Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania usług rozwojowych (wydane przez Podmiot świadczący usługę rozwojową): zaświadczenie / certyfikat lub kopia zaświadczenia / certyfikatu poświadczona za zgodność z oryginałem o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej zawierające: nazwę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Podmiotu realizującego usługę rozwojową, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług i/lub kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie;
   11. Przedsiębiorca w przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa, mających na celu przygotowanie Analizy lub doradztwa wynikającego z Analizy, przedłożył Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie usług rozwojowych, np. raporty, analizy, zaakceptowane przez Przedsiębiorcę;
   12. pracownik delegowany na usługi szkoleniowe uczestniczył w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczył zajęcia, np. w formie testu, jeśli taka procedura została przewidziana (chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej).Osoba, która nie spełni w/w warunku nie uzyska zaświadczenia/certyfikatu, a wydatki związane z udziałem takiej osoby w usłudze rozwojowej będą niekwalifikowalne;
   13. usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z usług, ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR;
   14. raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność usługi rozwojowej / usług rozwojowych;
   15. wniesienia przez Przedsiębiorcę wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty wsparcia. W przypadku wkładu własnego w postaci kosztów wynagrodzeń, Przedsiębiorca złożył odpowiednie oświadczenie (zestawienie).
   16. dostępności środków u Operatora pochodzących z alokacji przyznanej Operatorowi w ramach projektu Akademia Menadżera MMŚP – kompetencje cyfrowe.
2. Przedsiębiorca, który w ramach przedmiotowej Umowy ubiega się o udzielenie wsparcia przeznaczonego na zakup usług rozwojowych nie jest zobowiązany do wyboru Podmiotu świadczącego usługę rozwojową z zastosowaniem przepisów o zamówieniach publicznych, dokonuje wyboru Podmiotu świadczącego usługę rozwojową z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji.
3. Przedsiębiorca nie może dokonać zakupu usług rozwojowych od Podmiotów świadczących usługi rozwojowe, z którym Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
   1. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   2. posiadanie co najmniej 5% udziałów lub akcji spółki;
   3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
   4. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. W ramach Umowy nie jest możliwe refundowanie kosztów usługi rozwojowej, która obejmuje wzajemne świadczenie usług o zbliżonej tematyce przez Podmioty świadczące usługi, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.
5. W celu wykluczenia przesłanek, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia stosownych oświadczeń i/lub dodatkowych dokumentów.
6. W ramach Umowy nie jest możliwe refundowanie kosztów usług rozwojowych, które nie wynikają z Analizy potrzeb rozwojowych MMŚP w zakresie cyfryzacji i/lub nie są zgodne z Opisem Kompetencji Menadżerskich w zakresie cyfryzacji (OKMC).
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć (osobiście / pocztą / kurierem / elektronicznie) w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji usług/-i rozwojowych/-ej oraz wypełnieniu warunków wynikających z przedmiotowej Umowy, wniosek o wypłatę refundacji kosztów usługi rozwojowej wraz z załącznikami (do każdej usługi rozwojowej należy złożyć jeden wniosek), tj. :
   1. dokument potwierdzający poniesienie kosztu (np. faktura VAT) zawierający informacje dot. zrealizowanej usługi m.in. tytułu usługi rozwojowej, ID usługi, ID wsparcia, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestników usługi;
   2. dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za usługę rozwojową w pełnej wysokości tj. w kwocie brutto: wyciąg bankowy i/lub potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości);
   3. w przypadku wkładu własnego wnoszonego w postaci kosztów wynagrodzeń Przedsiębiorca przedkłada Operatorowi Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji u uczestnictwa w projekcie: Rozliczenie kosztów wynagrodzeń uczestników jako wkład w wynagrodzeniu wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku;
   4. dokument potwierdzający zakończenie usługi rozwojowej, zawierający następujące informacje: tytuł i ID usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług, oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie, podpisany przez Dostawcę usług;
   5. w przypadku usługi rozwojowej realizowanej w formie doradztwa, mającej na celu przygotowanie Analizy, Formularz wykonania usługi doradczej stanowiący Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji u uczestnictwa w projekcie wraz z dokumentami potwierdzające wykonanie usługi rozwojowej, tj. raporty, analizy, zaakceptowane przez Przedsiębiorcę;
   6. w przypadku usługi rozwojowej realizowanej w formie doradztwa, coachingu, mentoringu – Formularz wykonania usługi doradczej stanowiący Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji u uczestnictwa w projekcie;
   7. w przypadku usług realizowanych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, Przedsiębiorca przedkłada wygenerowane z systemu raporty w formacie pdf, umożliwiające Operatorowi identyfikację usługi i uczestnika oraz dokumentujące aktywność użytkowników korzystających z usług rozwojowych. Wydruk powinien zawierać co najmniej: nazwę firmy realizującej usługę, nazwę usługi, dane użytkownika (imię i nazwisko uczestnika usługi oraz identyfikator tj. adres IP lub adres e-mail), informację kiedy uczestnik rozpoczął i zakończył usługę, wskazanie dni i godzin aktywności uczestnika od zalogowania do wylogowania się z systemu;
   8. dokonanie oceny usługi rozwojowej przez pracownika i pracodawcę np. ankieta;
   9. w przypadku pomocy publicznej Przedsiębiorca zobowiązany będzie złożyć dodatkowe dokumenty wskazane przez Operatora.
8. Operator w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w §5, ust. 7 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym.
9. W przypadku błędów lub braków Operator niezwłocznie wzywa Przedsiębiorcę do ich poprawienia lub uzupełnienia.
10. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z wypowiedzeniem przedmiotowej Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator pisemnie informuje Przedsiębiorcę.
11. Operator dokonuje refundacji w terminie do 10 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w §5, ust. 7.
12. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa wskazany we wniosku o wypłatę refundacji kosztów usługi rozwojowej.
13. Refundacja kosztów poniesionych na opracowanie Analizy będzie realizowana tylko i wyłącznie wraz z refundacją kosztów pierwszej zrealizowanej usługi rozwojowej wynikającej z tej Analizy, a zgodnej z OKMC. Dokumenty dotyczące rozliczenia Analizy należy złożyć wraz z dokumentami rozliczającymi pierwszą usługę wynikającą z Analizy.
14. Wypłata refundacji w ramach Umowy jest możliwa tylko Przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w sposób zorganizowany, ciągły, trwały i faktyczny na terenie Polski, co najmniej od dnia rozpoczęcia udziału w projekcie Menadżer 4.0 do dnia zakończenia udziału w projekcie. Za dzień zakończenia udziału w projekcie przyjmuje się dzień wypłaty refundacji w ramach przedmiotowej Umowy.
15. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 11 powyżej jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu oraz nie została wyczerpana alokacja środków finansowych przyznana Operatorowi w ramach Regionalnego Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
16. W przypadku zapisania się na usługę bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia koszty usług rozwojowych uznaje się za niekwalifikowane.
17. W przypadku zapisania się na usługę, której karta z BUR nie została zaakceptowana przez Operatora koszty usług rozwojowych uznaje się za niekwalifikowane.
18. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 8 powyżej lub odmowa poddania się kontroli/monitoringowi może oznaczać, że Przedsiębiorca nie uzyska refundacji kosztów usług rozwojowych. Termin wskazany w ust. 8 powyżej nie dotyczy dokumentów rozliczeniowych związanych z opracowaniem analizy potrzeb rozwojowych. W tym przypadku dokumenty składane są łącznie z dokumentami rozliczeniowymi pierwszej usługi rozwojowej wynikającej z Analizy.
19. Refundacja usług rozwojowych nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT). **Refundacja dokonywana jest od kwoty netto.**
20. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień przedmiotowej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
21. Refundacja określona w przedmiotowej Umowie nie dotyczy usług rozwojowych realizowanych przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe w Bazie Usług Rozwojowych, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym Podmiotom.
22. Refundacja określona w przedmiotowej Umowie nie dotyczy kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, a w szczególności dotyczących kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcy lub jego pracownikom lub dotyczących kosztów dojazdu i zakwaterowania.

**§6**

**Poziom refundacji**

1. Poziom refundacji kosztów usługi związanej z opracowaniem Analizy wynosi do 80% kosztów tej usługi w przypadku korzystania przez Przedsiębiorstwo z pomocy *de minimis* oraz wniesienia wkładu własnego w postaci opłaty. Poziom dofinansowania jednej godziny nie może przekroczyć kwot wskazanych w § 7 ust. 16, pkt 17 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi szkoleniowej wynosi do 80% kosztów tej usługi w przypadku korzystania przez Przedsiębiorstwo z pomocy *de minimis* oraz wniesienia wkładu własnego w postaci opłaty. Poziom dofinansowania jednej osobogodziny nie może przekroczyć kwot wskazanych w § 7 ust. 16, pkt 18, 19 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi szkoleniowej wynosi do 100 % kosztów tej usługi w przypadku korzystania przez Przedsiębiorstwo z pomocy *de minimis* oraz wniesienia wkładu własnego w postaci kosztów wynagrodzeń i realizacji usługi w godzinach pracy uczestników danej usługi. Poziom dofinansowania jednej osobogodziny nie może przekroczyć kwot wskazanych w § 7 ust. 16, pkt 18, 19 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy *de minimis* (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
   1. pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia MIiR z dnia 9 listopada 2015 r., w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Dz.U. z 2018r., poz. 2256).
   2. pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia MIiR z dnia 9 listopada 2015 r. (Dz.U. z 2018r., poz. 2256). Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 50% wartości kosztów kwalifikowalnych.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości kwoty wsparcia.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę dofinansowania wskazaną w §3 ust. 1 oraz w § 7 ust. 16, pkt 17, 18, 19 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

# **§7**

**Dane osobowe**

Przedsiębiorca powierza Operatorowi dane osobowe swoje i/lub swoich pracowników w celu realizacji przedmiotowej Umowy.

# **§8**

**Monitorowanie i kontrola**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy wsparcia poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą POWER lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w umowie wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania wsparcia.
3. Przedsiębiorca zapewni kontrolującym możliwość weryfikacji danej osoby biorącej udział w usługach rozwojowych poprzez okazanie dowodu osobistego bądź innego dokumentu z danymi bądź zdjęciem. Kontrolujący jest zobligowany do zachowania należytej staranności m.in. poprzez weryfikowanie strony Umowy, w tym tożsamości uczestników Projektu. Podstawą przetwarzania danych osobowych w postaci weryfikacji danej osoby jest art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 ogólne rozporządzenie o ochronie danych) czyli RODO.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
   1. umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą monitoringu realizacji usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania. Realizacja monitoringu w formie wizyty monitoringowej przeprowadzona będzie bez zapowiedzi w miejscu świadczenia usługi. Celem wizyty monitoringowej jest stwierdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi z BUR w tym zgodności uczestników usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonanym przez Przedsiębiorcę;
   2. poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
   3. poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą i inne uprawnione instytucje;
   4. udostępnić na potrzeby kontroli Operatora lub innej upoważnionej Instytucji dokumenty źródłowe potwierdzające wielkości przedsiębiorstwa, tj. dokumenty potwierdzające roczny obrót przedsiębiorstwa (oraz ewentualnie przedsiębiorstw powiązanych) za 3 lata wstecz od momentu rekrutacji do Projektu np. w zależności od obowiązków danego MMŚP - roczne zestawienia finansowe, bilans, rachunek zysków i strat, zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym oraz dokumenty potwierdzające stan zatrudnienia np. formularze ZUS DRA oraz status pracowników: np. umowy o pracę;
   5. udostępnić na potrzeby kontroli Operatora lub innej upoważnionej Instytucji, dokumenty źródłowe potwierdzające wniesienie przez Przedsiębiorcę wkładu własnego w postaci kosztów wynagrodzeń tj. lista płac z numerem księgowym za miesiąc, w którym odbywało się szkolenie, potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia netto, składek ZUS oraz PIT z podanymi wartościami kwoty ZUS i PIT dla danego pracownika, ewidencja czasu pracy/listą obecności za dany miesiąc, w którym pracownik był na szkoleniu, pod rygorem uznania nie kwalifikowalności kosztu usługi rozwojowej i obowiązku zwrotu jego refundacji lub odmowy wypłaty refundacji;
   6. do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej realizacją wsparcia (Umowy, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
5. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej Operator może odstąpić od refundacji kosztów usługi rozwojowej lub żądać zwrotu refundacji kosztu uznanego za niekwalifikowalny.

# **§9**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania przedmiotowej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
   1. w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia przedmiotowej Umowy nie skorzystał z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
   2. w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia Analizy nie skorzystał z kolejnej usługi rozwojowej w ramach przedmiotowej Umowy za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
   3. przedstawił analizę potrzeb rozwojowych opracowaną w ramach projektu, która nie została zaakceptowana przez Operatora;
   4. skorzystał z usług rozwojowych, które nie zostały pozytywnie zwalidowane przez Operatora;
   5. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
   6. nie spełnił w trakcie Umowy, określonego kryterium premiującego na podstawie, którego uzyskał pierwszeństwo w dostępie do Projektu;
   7. odmawia poddania się kontroli/monitoringu;
   8. w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
   9. dopuścił się nieprawidłowości - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z przedmiotową Umową i Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
   10. pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
   11. naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
   12. na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powyżej, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z kosztami administracyjnymi Operatora związanymi z obsługą przedsiębiorstwa w ramach projektu oraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.
4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
5. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

# **§10**

# **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.
3. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
4. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
5. Jeżeli Operator poniesie szkodę w następstwie zdarzenia określonego w niniejszym paragrafie, Przedsiębiorca naprawi szkodę w podwójnej wysokości.
6. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, w tym jeden dla Operatora, a jeden dla Przedsiębiorcy.
8. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
9. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
10. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
11. W wypadku nie poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu siedziby albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w Umowie uznaje się za doręczone.
12. Podobny skutek wywołuje odmowa przez Stronę Umowy przyjęcia przesyłki adresowanej do niej, jak też niedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata lub awizowanej.

**Przedsiębiorca Operator**

………………………………………………… …………………………………………………

(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej (Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej

1. Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-1)
2. Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-2)
3. Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-3)
4. Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-8)
9. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-9)
10. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-10)
11. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-11)
12. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-12)
13. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-13)
14. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-14)