



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/SCREP/2023

z dnia 13-12-2023 r.

Zamawiający Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” zaprasza do złożenia oferty na **zakup i dostarczenie sprzętu komputerowego – laptopy wraz z oprogramowaniem**, dla pracowników wykonujących swoje obowiązki w ramach projektu **FUR 3 - Fundusz Usług Rozwojowych, nr FEWM.07.05-IZ.00-0004/23** realizowanego z programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”
2. Adres Zamawiającego: 14-400 Pasłęk, Pl. Św. Wojciecha 3
3. Strona www Zamawiającego: www.screp.pl
4. Adres poczty elektronicznej: pytania@screp.pl
5. Tel. 55 248 10 91 do 93, fax 55 248 10 90
6. Osoba upoważniona do kontaktów: Joanna Białek-Pontus, tel. 722-121-509
7. Data upublicznienia ogłoszenia: 13-12-2023 r.
8. Miejsce publikacji ogłoszenia:
 - Strona internetowa Zamawiającego: 13-12-2023 r.
9. Termin składania ofert: 20-12-2023 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):
30213000 – 5 – komputery osobiste
30213100 - 6 - komputery przenośne

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostarczenie sześciu laptopów wraz z oprogramowaniem** dla pracowników Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” w ramach projektu **FUR 3 - Fundusz Usług Rozwojowych, nr FEWM.07.05-IZ.00-0004/23** realizowanego z programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – laptopy (6 sztuk)**
 - 1) Rodzina procesor – Intel Core i7 lub równoważny
 - 2) Przekątna ekranu – 15,6”,
 - 3) Rozdzielczość 1920 x 1080,
 - 4) Powierzchnia matrycy – matowa
 - 5) Jasność – 250 nits
 - 6) Typ matrycy – TFT IPS,
 - 7) Model karty graficznej – Intel Iris Xe



- 8) Zainstalowana pamięć RAM – 16 GB,
- 9) Max. wielkość pamięci – 64 GB,
- 10) Liczba obsadzonych gniazd pamięci – 2
- 11) Rodzaj pamięci – SODIMM DDR4
- 12) Częstotliwość szyny pamięci – 3200 MHz
- 13) Typ dysku – SSD 512 GB,
- 14) Pojemność dysku – 512 GB,
- 15) Format szerokości dysku – M.2 2230,
- 16) Interfejs dysku – PCI-Express,
- 17) Komunikacja – LAN (10/100/1000), WiFi 802.11 ax, Bluetooth,
- 18) Gniazda rozszerzeń – czytnik kart procesowych,
- 19) Dokowanie – Thunderbolt 4,
- 20) Porty USB – 2xUSB 3.0,
- 21) Porty wideo – 1 xHDMI, 2xThunderbolt4,
- 22) Czytnik kart pamięci
- 23) Pozostałe porty we/wy– 1xaudio, 1xRJ-45,
- 24) Kamera internetowa, wbudowany mikrofon,
- 25) Podświetlana klawiatura
- 26) Czytnik Linii papilarnych
- 27) Pojemność baterii – 54 Wh,
- 28) Liczba komór – 3-komorowa,
- 29) System operacyjny – Windows 11 Pro, MS Office, antywirus
- 30) Torba.

3. Oferowane przedmioty muszą być nowe i muszą spełniać parametry określone w zapytaniu. Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.

4. W szczegółowym opisie mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowany typ w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno – jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne pod rygorem odrzucenia oferty.

5. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy do biura Stowarzyszenia „CREP” w Pasłęku, przy Pl. Św. Wojciecha 3;



- dostosowania sprzętu do realizacji zadań tj. wgranie programów i skonfigurowanie sprzętu zgodnie z wymogami Zamawiającego;
 - przeprowadzenia instruktażu dla wyznaczonego przez Zamawiającego personelu w zakresie prawidłowej obsługi dostarczonego sprzętu.
6. Termin realizacji zakupu i dostawy to: do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
 7. Zakup i dostawa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 9. Wykonawca w ramach sporządzania oferty zobowiązany jest do podania wartości brutto za cały sprzęt z uwzględnieniem wszystkich kosztów w tym podatku VAT. Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca i powinny one zostać ujęte w ofercie.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (zwrotu ofert).
 11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy zapoznali się z treścią zapytania i nie wnoszą do niej żadnych zastrzeżeń oraz spełniają warunki dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny i spełniania warunku:
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.
2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia**. Opis sposobu dokonywania oceny i spełniania warunku.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.
3. **Posiadania niezbędnego potencjału technicznego oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**. Opis sposobu dokonywania oceny i spełniania warunku.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.
4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**. Opis sposobu dokonywania oceny i spełniania warunku.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinno być wykazane na dzień i termin składania ofert. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium „spełnia - nie spełnia” w oparciu o treść oferty złożonej przez Oferenta oraz wymaganych załączników. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki podmiotowe Oferent spełnił.

Oferent niespełniający chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu zostaje wykluczony z postępowania, zaś jego oferta będzie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

IV. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU.

Wykonawca powinien przedstawić:

1. formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;



V. KRYTERIA OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW

1. Oceniając złożone oferty Zamawiający będzie kierował się najkorzystniejszą ofertą Wykonawcy spełniającego warunki określone z zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
3. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak oferty, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
4. Ocenie będą podlegały następujące kryteria:
 - 4.1 cena – waga 100% (maksymalnie możliwych do uzyskania 100pkt.);
5. W zakresie kryterium cena. Ocena według wzoru gdzie: C - liczba punktów za cenę

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów. Maksymalnie można uzyskać 100 %. Punkty przyznawane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 pkt (jako suma punktów za poszczególne kryteria). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów. Maksymalnie można uzyskać 100% (1%=1pkt.)

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o tej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji. Jeżeli zostaną złożone ważne oferty przewyższające kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zamówienia.

Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę Wykonawca zawrze umowę na realizację zamówienia. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, który zgodnie z kryteriami wyboru złożył najkorzystniejszą ofertę - Zamawiający zwróci się z propozycją podpisania umowy do kolejnego Wykonawcy, który zgodnie z oceną ofert złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym *załącznik nr 1* w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Komplet załączników i dokumentów opisanych w pkt. IV wystarczy złożyć w jednym egzemplarzu. W przypadku braku комплекtu dokumentów oferta zostaje odrzucona.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania, pod rygorem odrzucenia.
4. Wykonawca może zastrzec w ofercie tylko te informacje, które w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. Nr 47, poz. 211 – z późniejszymi zmianami) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.



6. Cena musi być podana w polskich złotych (cyfrowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena ta będzie obowiązującą przez cały okres trwania umowy.
7. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
8. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem przez Oferenta (osobę/osoby upoważnione). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę złożyć należy do dnia 20-12-2023 r.

1. osobiście - w biurze Zamawiającego Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”, w Pasłęku, przy Pl. Św. Wojciecha 3, w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00,
2. za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres: Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”, 14-400 Pasłęk, Pl. Św. Wojciecha 3;
3. za pośrednictwem poczty elektronicznej: bialek@screp.pl.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. Treść oferty będzie niezgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zostanie złożona po terminie składania ofert.
4. Będzie zawierała rażąco niską cenę.
5. Będzie niekompletna np. brak załączników.
6. Podmiot składający ofertę nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego bez podania przyczyny.



3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie www.screp.pl.
4. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie o udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
5. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu: 55 248 10 91 do 93 lub mailem: bialek@screp.pl
6. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie www.screp.pl.

X. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

P R E Z E S
Stowarzyszenia „CREP”
Barbara Bąkowska

S T O W A R Z Y S Z E N I E
„CENTRUM ROZWOJU EKONOMICZNEGO PASŁĘKA”
14 - 400 Pasłęk, Pl. Św. Wojciecha 3
tel. (55) 248 10 90 do 93
NIP 578-10-15-305 REGON 170222680