



Umowa wsparcia nr [UM_NRFK] dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych

w ramach projektu nr FEWM.07.05-IZ.00-0004/23-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

zawarta w dniu [DATAPOD]r. w pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pastęka” z siedzibą w Pastęku (kod pocztowy: 14-400), przy Pl. Św. Wojciecha 3, wpisanym do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Elblągu, VIII wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000010693,

NIP 578-10-15-305,

reprezentowanym przez: **Panią Barbarę Bąkowską – Prezesa Stowarzyszenia „CREP”**

zwanym dalej: **Operatorem**,

a

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

[FNAZWA] z siedzibą w [FKOD] [FMIASTO] przy ulicy [FULICA], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [FNREWID] KRS NIP [FNIP], REGON [FREGON], zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez¹:

2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

[FNAZWA] z siedzibą w [FKOD] [FMIASTO], przy ulicy [FULICA], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [FNREWID], NIP [FNIP], REGON [FREGON], zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez²:

3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

[FNAZWA] z siedzibą w [FKOD] [FMIASTO], przy ulicy [FULICA], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [FNREWID], NIP [FNIP], REGON [FREGON], zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez³:

4. SPÓŁKA CYWILNA

[FNAZWA] z siedzibą w [FKOD] [FMIASTO], przy ulicy [FULICA], działająca pod numer NIP [FNIP], REGON [FREGON], zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁴:

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

1 Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

2 Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

3 Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

4 Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.



[FIMIE] [NAZWISKO], prowadząca/yw działalność gospodarczą pod firmą [FNAZWA] w [FKOD] [FMIASTO], przy ulicy [FULICA], NIP [FNIP], REGON [FREGON], zwaną/yw w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”

Indywidualny numer identyfikacyjny (numer ID wsparcia): [PR_NRB_WP_PROW]-00_ [FNIP]
zwana dalej Umową, o następującej treści:

§1

Definicje

Wszelkie użyte w Umowie wsparcia dotyczącej refundacji kosztów usług rozwojowych (zwanej dalej „Umową”) pojęcia pisane dużą literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „FUR 3 – Fundusz Usług Rozwojowych” nr FEWM.07.05-IZ.00-0004/23-00 (zwanym dalej „Regulaminem”), dostępnym na stronie internetowej Operatora <https://screp.pl/uslugi-rozwojowe/fur-3-fundusz-uslug-rozwojowych/>.

§2

Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że:

1. jest Mikro / Małym / Średnim⁵ przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.;
2. posiada / nie posiada⁵ swoją siedzibę (filie⁵, delegaturę⁵, oddział⁵) i prowadzi działalność gospodarczą w województwie warmińsko-mazurskim co najmniej od **6 miesięcy**;
3. posiada / nie posiada⁵ swoją siedzibę (filie⁵, delegaturę⁵, oddział⁵) i odprowadza podatki na terenie województwa warmińsko – mazurskiego co najmniej od **6 miesięcy**;
4. przedsiębiorstwo prowadzi w sposób zorganizowany, ciągły, trwały i faktyczny działalność gospodarczą tj. działalność przedsiębiorstwa nie została zawieszona, wykreślona, przedsiębiorstwo nie jest w stanie upadłości lub likwidacji;
5. jest / nie jest⁵ płatnikiem podatku VAT⁶;
6. osoby korzystające z usług rozwojowych w ramach niniejszej Umowy to właściciel/-e i/lub pracownicy przedsiębiorstwa, którzy są zatrudnieni na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w przedsiębiorstwie co najmniej od **3 miesięcy**;
7. **nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo** (w rozumieniu §9, ust. 2 Regulaminu) z Dostawcą/-ami usług, z których Przedsiębiorca korzysta lub będzie korzystał w ramach projektu „FUR 3 – Fundusz Usług Rozwojowych”;
8. Przedsiębiorca i osoby uprawnione do jego reprezentacji **nie podlegają wykluczeniu** z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa;
9. **jednocześnie nie korzysta** z tego samego wsparcia u innych Operatorów i ich Partnerów, wyłonionych w konkursie FEWM.07.05-IZ.00-001/23 tj.:
 - Inspire Consulting sp. z o.o. wraz z partnerami Ośrodkiem Doradztwa i Treningu Kierowniczego z Gdańska i firmą Process Team sp. z o.o. z Warszawy;
 - Instytut Badawczo-Szkoleniowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wraz z partnerem Warmińsko-Mazurskim Związkiem Pracodawców Prywatnych;
 - Krajowa Agencja Informacyjna „INFO” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
 - TECHPAL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
10. zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępnym na stronie internetowej <https://screp.pl/uslugi-rozwojowe/fur-3-fundusz-uslug-rozwojowych/>), rozumie go, w pełni akceptuje

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Dotyczy projektów powyżej 5 mln euro. Zgodnie z Podrozdziałem 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (wliczając VAT), co do zasady jest niekwalifikowalny, jednak może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.



- oraz zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy;
11. **nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej** na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne;
 12. uzyskał / nie uzyskał⁵ **pierwszeństwo dostępu do projektu w oparciu o następujące kryteria premiujące**:
 - siedziba główna przedsiębiorstwa znajduje się / nie znajduje się⁵ na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w powiatach: braniewskim, gołdapskim, nidzickim, oleckim, węgorzewskim;
 - usługami rozwojowymi obejmie / nie obejmie⁵ osoby z niepełnosprawnościami;
 13. prowadzi / nie prowadzi⁵ działalność przyczyniającą się do rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego: drewno i meblarstwo, ekonomia wody, zdrowe życie, żywność wysokiej jakości zgodnie z głównym nr PKD _____ wykazanym w dokumentach rejestrowych;
 14. na dzień podpisania niniejszej Umowy kwota otrzymanego wsparcia (refundacji/dofinansowania) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur 2021-2027 nie przekracza kwoty **48 000,00 PLN**;
 15. został poinformowany, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027;
 16. **wybrane usługi rozwojowe**, z których będzie korzystał w ramach realizacji niniejszej Umowy są **zgodne z celami rozwojowymi przedsiębiorstwa oraz rekomendacjami edukacyjnymi określonymi w raporcie z diagnozy potrzeb rozwojowych firmy**;
 17. **nie rozliczy** usługi/usług rozwojowej/-ych objętej/-ych niniejszą Umową u innego Operatora i w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach FEWiM w związku z działaniami wdrażanymi w PSF oraz KPO (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekim);
 18. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 19. został poinformowany oraz zobowiązuje się przekazać informację wszystkim osobom oddelegowanym do udziału w projekcie, że zgoda na upowszechnianie wizerunku Właściciela/-ki i/lub pracownika/-cy wynika z obowiązków Operatora wynikających z realizacji projektu;
 20. **nie zalega z opłacaniem składek** na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalega z opłacaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz innych opłat cywilno-prawnych;
 21. **nie prowadzi działalności, na którą pomoc de minimis nie może być przyznana** na podstawie art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by ta działalność nie odnosiła korzyści z pomocy *de minimis* przyznanej w ramach projektu;
 22. **nie ciąży na nim obowiązek zwrotu** pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
 23. **nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych** na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
 24. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (dotyczy umów z pomocą *de minimis*);
 25. **informacje zawarte w wszelkich dokumentach złożonych do Operatora przed podpisaniem niniejszej Umowy nie uległy zmianie**;
 26. w przypadku, gdy którekolwiek ze złożonych oświadczeń przestanie być prawdziwe w ciągu 3 dni od zaistnienia zmiany, powiadomi o tym fakcie Operatora w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy którekolwiek ze złożonych oświadczeń Przedsiębiorcy okaże się nieprawdziwe, Operator



może wypowiedzieć niniejszą Umowę i dochodzić roszczeń z tytułu udzielonego wsparcia. **Za prawdziwość złożonych oświadczeń odpowiada Przedsiębiorca;**

27. **jest świadomy odpowiedzialności karnej** wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów;
28. **jest świadomy odpowiedzialności karnej** wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

§3

Przedmiot umowy

1. Operator udziela Przedsiębiorcy limitu na **kwotę wsparcia**, czyli wartość dofinansowania kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych, zgodnych z potrzebami rozwojowymi przedsiębiorstwa określonymi w Diagnozie potrzeb rozwojowych w wysokości _____ (**słownie: _____**).
2. Wartość faktycznego wykorzystania limitu oraz wysokość wkładu własnego Przedsiębiorcy liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych usług rozwojowych zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz z uwzględnieniem wysokości kwot dofinansowania wskazanych w §4, ust. 6 i 7 Regulaminu, a także spełnieniu kryteriów poziomu dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej zgodnie z §4 niniejszej Umowy.
3. Wsparcie w ramach Umowy będzie realizowane **w formie refundacji poniesionych przez Przedsiębiorcę kwalifikowanych kosztów usług rozwojowych**, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych (BUR), wyłącznie z opcją „możliwość dofinansowania”, dostępnych na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>.
4. W ramach realizacji Umowy Przedsiębiorca wykorzystuje wyznaczony przez Operatora indywidualny numer ID wsparcia, który zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na usługę/i rozwojową/e dostępną i wybraną z BUR wyłącznie z opcją „możliwość dofinansowania”, zgodnie z pozytywnie zwalidowanymi i zaakceptowanymi przez Operatora kartami usług z BUR.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z usług rozwojowych za pośrednictwem BUR, z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia w następujących terminach:
 - 5.1 pierwsza usługa rozwojowa wynikająca z Diagnozy potrzeb rozwojowych musi rozpocząć się w ciągu 21 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy;
 - 5.2 wszystkie usługi rozwojowe muszą zakończyć się najpóźniej w ciągu 4 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy, tj. do dniar.;
 - 5.3 jednokrotna zmiana terminu wskazanego w pkt. 5.2 powyżej jest możliwa w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Przedsiębiorcy zawierający wykaz usług rozwojowych, z których Przedsiębiorca będzie korzystał. Wydłużenie terminu wymaga zgody Operatora, a jego zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
6. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach niniejszej Umowy z więcej niż jednej usługi rozwojowej wynikającej z opracowanej w ramach projektu diagnozy potrzeb rozwojowych oraz zgodnie ze zgłoszonymi, **zwalidowanymi i zaakceptowanymi przez Operatora kartami usług z BUR**. Realizacja usług rozwojowych powinna rozpocząć się i zakończyć w terminach ważności wsparcia.
7. W przypadku konieczności dokonania zmian w realizacji usługi rozwojowej, Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 2 dni roboczych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany, poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej: zmianyfur3@screp.pl lub pisemnie na adres biura projektu o wszelkich zmianach także tych dotyczących nieobecności uczestników usługi. Brak informacji lub przekazanie informacji w czasie krótszym niż 2 dni przed dniem rozpoczęcia usługi może skutkować uznaniem kosztów usługi rozwojowej za wydatek niekwalifikowalny. Operator w uzasadnionych przypadkach np. sytuacjach nagłych i nieprzewidywalnych dopuszcza możliwość przesłania w/w informacji w momencie ich zaistnienia. Każda przesyłana informacja powinna dodatkowo zawierać dane identyfikujące usługę i jej uczestników tj. nazwę i numer usługi, nazwę Dostawcy usługi, nazwę przedsiębiorstwa korzystającego z usługi, imię i nazwisko uczestnika/-czki. W szczególnych przypadkach



- Operator dopuszcza przesyłanie w/w informacji przez Dostawców usług.
- 7.1 zmiana dotycząca terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej wymaga zgody Operatora;
 - 7.2 zmiana dotycząca innych zapisów niż te wskazane w pkt. 7.1 powyżej, a zawartych w karcie usługi z BUR wymaga ponownej walidacji karty usługi przez Operatora;
 - 7.3 zmiana w udziale uczestników/-czek w usłudze rozwojowej wymaga dokumentu uzasadniającego zmianę/brak uczestnictwa w usłudze;
8. Jeżeli Przedsiębiorca uzyskał pierwszeństwo w dostępie do projektu w wyniku spełnienia kryterium premiującego, wskazanego w §3, ust. 3, pkt 3.1 Regulaminu, wówczas zmiana osób/-y z niepełnosprawnością jest możliwa tylko w przypadku gdy Przedsiębiorca oddeleguje do udziału w projekcie innego, pracownika/-ów spełniającego to samo kryterium. Operator wymagać będzie dokumentu potwierdzającego status osoby. Jeżeli Przedsiębiorca nie oddeleguje innej osoby spełniającej kryterium premiujące koszty usługi rozwojowej będą niekwalifikowalne.
9. Wszelkie wydatki poniesione przez Przedsiębiorcę na zakup usług rozwojowych, **przed podpisaniem przedmiotowej Umowy oraz bez wykorzystania przydzielonego mu numeru ID wsparcia, Operator uzna za niekwalifikowane.**
10. Jeżeli końcowa wartość usługi rozwojowej jest niższa niż wskazana w karcie usługi, Operator dokonuje refundacji kosztów usługi do wysokości wynikającej z faktury za zrealizowaną usługę rozwojową, z zastrzeżeniem §4, ust. 6 i 7 Regulaminu.
11. Jeżeli cena usługi jest wyższa Operator dokonuje refundacji tylko do wysokości wskazanej w kartach usług i Umowie wsparcia, z zastrzeżeniem §4, ust. 6 i 7 Regulaminu.

§4

Poziom dofinansowania

1. Poziom dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi **50% kosztów** kwalifikowalnych usługi rozwojowej.
2. W przypadku objęcia wsparciem przedsiębiorstwa, które spełnia co najmniej jedno z poniższych kryteriów poziom dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wyniesie maksymalnie **80% kosztów** kwalifikowalnych usługi rozwojowej:
 - 2.1 jest mikro lub małym przedsiębiorstwem;
 - 2.2 prowadzi działalność przyczyniającą się do rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa, drewno i meblarstwo, ekonomia wody, zdrowe życie, żywność wysokiej jakości;
 - 2.3 skorzysta z usługi rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej ustawy;
 - 2.4 skorzysta z usługi/usług rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia umiejętności niezbędnych do obsługi działań zgodnych z zasadami zielonej gospodarki⁷, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym;
 - 2.5 skorzysta z usługi/usług rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia umiejętności w zakresie świadczenia usług dla osób wymagających opieki długoterminowej⁸.
3. Wyższy poziom dofinansowania **nie dotyczy usług doradczych**, w przypadku których intensywność wsparcia **nie może przekroczyć 50%** kosztów kwalifikowalnych.

⁷ Zielone kwalifikacje i/lub kompetencje – kompetencje i umiejętności, niezbędne do obsługi działań przedsiębiorstwa zgodnych z zasadami zielonej gospodarki, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym. W ramach projektu wsparciem objęte będą usługi służące podniesieniu kompetencji niezbędnych do pracy w co najmniej jednym z następujących obszarów: infrastruktura energetyczna, projektowanie lądowych farm wiatrowych, instalacja farm wiatrowych, rozbudowa i dostosowanie portów przesyłowych, fotowoltaika, instalowanie urządzeń fotowoltaicznych, naprawa i obsługa samochodów elektrycznych, efektywność energetyczna budynków, izolacja, recykling, technologie odnawialne, zrównoważone rolnictwo i turystyka, a także kompetencje miękkie z zakresu „zielonych umiejętności”, takie jak: podnoszenie świadomości i szacunku dla środowiska, czy podnoszące świadomość z zakresu zrównoważonego rozwoju.

⁸ Opieka długoterminowa - zakres usług udzielanych osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym przewlekłe chorym, które przez dłuższy czas potrzebują pomocy w podstawowych aktywnościach życia codziennego, a które nie wymagają hospitalizacji w warunkach oddziału szpitalnego. Opiekę tę stanowią usługi zdrowotne lub społeczne polegające na świadczeniu w szczególności: długotrwałej opieki pielęgnarskiej, rehabilitacyjnej, świadczeń terapeutycznych, usług pielęgnacyjnych, opiekuńczych oraz innych usług wspierających osoby, kontynuacji leczenia farmakologicznego i dietetycznego.



4. Przedsiębiorca korzystający ze wsparcia w ramach projektu **partycypuje finansowo** w kosztach usługi rozwojowej na poziomie minimum 50%, lub w przypadku zastosowania wyższego poziomu dofinansowania, na poziomie minimum 20%. **Wniesienie wkładu własnego jest warunkiem udziału w projekcie.**
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę dofinansowania wskazaną w §4, ust. 6 i 7 Regulaminu.
6. **Operator na poziomie każdej rozliczanej pojedynczej usługi rozwojowej będzie weryfikował poziom dofinansowania.**

§5

Pomoc de minimis

1. Refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi **pomoc de minimis**.
2. **Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę zawarcia niniejszej Umowy.**
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) złożone przed podpisaniem Umowy nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę dofinansowania wynikającą z przyznanego wsparcia, o którym mowa w §3 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całej kwoty wsparcia określonej w §3 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.
6. **Przedsiębiorca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazanie przed podpisaniem Umowy błędnych danych dotyczących otrzymanej pomocy de minimis.** W takich przypadkach przedsiębiorstwo zwraca otrzymane wsparcie powiększone o koszty administracyjne związane z obsługą Przedsiębiorstwa w ramach projektu i Umowy wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania refundacji.

§6

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów każdej usługi rozwojowej następuje po spełnieniu **łącznie** poniższych warunków:
 - 1.1 niniejsza umowa została zawarta **przed rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej**, a Przedsiębiorca dostarczył wszystkie wymagane załączniki i dokumenty;
 - 1.2 usługa rozwojowa została **wybrana z BUR**, a zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR **z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia**;
 - 1.3 Przedsiębiorca skorzystał z usługi rozwojowej **zgodnej z diagnozą** potrzeb rozwojowych Przedsiębiorstwa;
 - 1.4 usługa rozwojowa została zrealizowana **zgodnie z zwalidowaną i zaakceptowaną przez Operatora kartą usługi z BUR, aktualnym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i aktualnym regulaminem BUR**;
 - 1.5 wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
 - 1.6 wydatek został **prawidłowo** udokumentowany;
 - 1.7 dokonano zapłaty w formie bezgotówkowej, 100% wartości brutto usługi rozwojowej na rzecz Dostawcy usługi rozwojowej w terminie wskazanym przez Dostawcę usługi;
 - 1.8 cena usługi rozwojowej opisana w dokumentach księgowych Przedsiębiorcy jest niższa lub równa cenie wskazanej w zwalidowanej karcie usługi z BUR;
 - 1.9 **wniesienia przez Przedsiębiorcę wkładu własnego w wymaganej formie i wysokości**;
 - 1.10 koszt usługi rozwojowej **nie jest większy niż roczny obrót z działalności gospodarczej przedsiębiorstwa** rozpatrywany w odniesieniu do ostatniego zamkniętego i zatwierdzonego roku



- obrachunkowego;
- 1.11 Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania / ukończenia usługi rozwojowej: zaświadczenie / certyfikat lub kopia zaświadczenia / certyfikatu poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 1.12 Przedsiębiorca w przypadku usługi rozwojowej realizowanej w formie doradztwa przedłożył Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie usług rozwojowych, np. raporty, analizy, zaakceptowane przez Przedsiębiorcę wraz z formularzem wykonania usługi doradczej;
 - 1.13 Uczestnik/-czka delegowany na usługę rozwojową uczestniczył w **100% zajęć** usługi rozwojowej oraz uzyskał pozytywny wynik walidacji chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej. Osoba, która nie spełni w/w warunku nie uzyska zaświadczenia/certyfikatu, a wydatki związane z udziałem takiej osoby w usłudze rozwojowej będą niekwalifikowalne;
 - 1.14 usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z usługi, **ankiety oceniającej usługę rozwojową**, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR;
 - 1.15 **raport z monitoringu/kontroli** (o ile dotyczy) **nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność usługi rozwojowej / usług rozwojowych**;
 - 1.16 potwierdzone zostało spełnienie przez przedsiębiorstwo, w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy kryteriów preferencyjnych wybranych przez Przedsiębiorcę na etapie rekrutacji;
 - 1.17 potwierdzone zostało wykluczenie braku podwójnego finansowania wsparcia realizowanego w FEWiM z działaniami wdrażanymi w KPO (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekim);
 - 1.18 potwierdzone zostało wykluczenie równoczesnego korzystania ze wsparcia u innych Operatorów i ich Partnerów, wyłonionych w konkursie FEWM.07.05-IZ.00-001/23;
 - 1.19 Uczestnik/-czka usługi rozwojowej jest pracownikiem przedsiębiorstwa od momentu zgłoszenia udziału w projekcie, co najmniej do momentu rozliczenia (wyплаты refundacji przez Operatora) usługi rozwojowej z której skorzystał/-a;
 - 1.20 Przedsiębiorca nie zaprzestał, nie zawiesił, nie wykreślił swojej działalności gospodarczej w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przedsiębiorstwo nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.
2. Przedsiębiorca nie może dokonać zakupu usługi rozwojowej, która:
- 2.1 jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
 - 2.2 jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub osoba dorosła korzystająca ze wsparcia z własnej inicjatywy są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - 2.2.1 udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2.2.2 posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RP;
 - 2.2.3 pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 2.2.4 pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 2.3 **jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo**;
 - 2.4 obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług;



- 2.5 **jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora PSF w którymkolwiek regionalnym programie lub FERS;**
- 2.6 jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
- 2.7 obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.
3. W ramach Umowy nie jest możliwe podwójne finansowanie wydatków. Oznacza to w szczególności:
 - 3.1 więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków europejskich w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia);
 - 3.2 otrzymanie na wydatki kwalifikowane bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, europejskich lub innych) w wysokości łącznie przekraczającej 100% wydatków kwalifikowanych usługi rozwojowej;
 - 3.3 zrefundowanie kosztów podatku VAT ze środków europejskich, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
4. W celu wykluczenia przesłanek, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia stosownych oświadczeń i/lub dodatkowych dokumentów.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć (osobiście / pocztą / kurierem / elektronicznie) w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji usług/-i rozwojowych/-ej oraz wypełnieniu warunków wynikających z niniejszej Umowy, wniosek o wypłatę refundacji kosztów usługi rozwojowej wraz z załącznikami (do każdej usługi rozwojowej należy złożyć jeden wniosek), tj. :
 - 5.1 dokument księgowy potwierdzający poniesienie kosztu (np. faktura VAT) zawierający co najmniej informacje dotyczące zrealizowanej usługi: dane przedsiębiorstwa, tytułu usługi rozwojowej, ID usługi, ID wsparcia, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestników usługi;
 - 5.2 dokument potwierdzający dokonanie płatności bezgotówkowej za usługę rozwojową w pełnej wysokości tj. w kwocie brutto: wyciąg bankowy i/lub potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości);
 - 5.3 oryginał lub kopia umowy zawartej przez Przedsiębiorcę z Dostawcą rozliczanej usługi rozwojowej;
 - 5.4 dokument potwierdzający zakończenie usługi rozwojowej, zawierający następujące informacje: tytuł i ID usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika, informację na temat efektów uczenia się (w przypadku usługi prowadzącej do nabycia kompetencji, również potwierdzenie, iż walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji oraz, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia od walidacji) lub innych osiągniętych efektów tych usług, oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, zgodny z kodem wskazanym w opublikowanej informacji o usłudze rozwojowej, jeżeli uczestnik usługi nabył tę kwalifikację;
 - 5.5 w przypadku usługi prowadzącej do uzyskania kwalifikacji – kopia dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji (np. kopia prawa jazdy, kopia zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez UDT, kopię świadectwa kwalifikacyjnego wydanego przez SIMP/SEP itp.);
 - 5.6 w przypadku usługi rozwojowej realizowanej w formie doradztwa, coachingu, mentoringu – formularz wykonania usługi doradczej wraz z dokumentami (o ile dotyczy) potwierdzającymi wykonanie usługi rozwojowej, tj. raporty, analizy, zaakceptowane przez Przedsiębiorcę;



- 5.7 w przypadku usług realizowanych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym prócz w/w dokumentów dot. usługi szkoleniowej / doradczej Przedsiębiorca przedkłada wygenerowane z systemu / portalu raporty w formacie pdf, umożliwiające Operatorowi identyfikację narzędzia, usługi i uczestnika oraz dokumentujące aktywność użytkowników korzystających z usług rozwojowych. Wydruk powinien zawierać co najmniej: nazwę Dostawcy usługi lub imię i nazwisko osoby realizującej usługę wskazanej w karcie usługi, nazwę usługi, dane użytkownika (imię i nazwisko uczestnika usługi oraz identyfikator tj. adres IP lub adres e-mail), informację kiedy uczestnik rozpoczął i zakończył usługę, wskazanie dni i godzin aktywności uczestnika od zalogowania do wylogowania się z systemu oraz co najmniej 2 zrzuty z ekranu wykonane w różnych godzinach każdego dnia realizacji usługi rozwojowej;
 - 5.8 dokonanie oceny usługi rozwojowej przez pracownika i pracodawcę w formie ankiety;
 - 5.9 inne związane z zrealizowaną usługą rozwojową np. listy obecności.
6. Nie złożenie dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 5 powyżej, w terminie określonym w ust. 5 powyżej skutkuje wydłużeniem okresu ich weryfikacji i/lub brakiem refundacji ze względu na brak dostępności środków będących w dyspozycji Operatora.
 7. Operator w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 5 powyżej, dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym. Termin na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych może zostać zawieszony w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych, lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku.
 8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Operatora. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów równoznaczne jest z wypowiedzeniem niniejszej Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym.
 9. Operator dokonuje refundacji w terminie do 10 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 5 powyżej.
 10. Refundacja zostanie przekazana w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany we wniosku o wypłatę refundacji kosztów usługi rozwojowej. Rachunek bankowy musi należeć do przedsiębiorstwa, a w przypadku czynnych płatników VAT – widnieć na tzw. „białej liście podatników”.
 11. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 9 powyżej jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu oraz nie została wyczerpana alokacja środków finansowych przyznana Operatorowi w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.
 12. **Refundacja usług rozwojowych może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorcę oraz nie ma on prawnej możliwości odzyskania tego podatku ma mocy prawa krajowego.** W przypadku w którym Przedsiębiorca ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT, VAT stanowi koszt niekwalifikowalny, wartość refundacji usługi rozwojowej wyliczana jest w odniesieniu do kosztu netto usługi rozwojowej. W przypadku usługi rozwojowej realizowanej w formie doradztwa, wartość refundacji usług rozwojowych wyliczana jest zawsze w odniesieniu do kosztu netto usługi rozwojowej.
 13. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
 14. Operator może nie dokonać refundacji kosztów udziału Przedsiębiorcy i/lub jego pracownika/-ków w usłudze rozwojowej w przypadku nie złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej lub odmowy poddania się kontroli/monitoringowi lub niedokonania przez Przedsiębiorcę oceny usługi rozwojowej w BUR.
 15. Koszty usług rozwojowych realizowanych przez Dostawcę usług, który w całości powierzył ich wykonanie innym podmiotom są niekwalifikowalne.



16. Rozliczenie usług rozwojowych następuje na podstawie i warunkach określonych w Regulaminie i niniejszej Umowie wsparcia.

§7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników/-czek projektu przetwarzanych w związku z realizacją projektu jest Operator tj. Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”.
2. Przedsiębiorca powierza Operatorowi dane osobowe swoje i/lub swoich pracowników w celu realizacji niniejszej Umowy zawartej w ramach projektu pn. FUR 3 – Fundusz Usług Rozwojowych.
3. Dane osobowe uczestników/-czek projektu przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO. Oznacza to, że dane osobowe uczestników/-czek projektu są niezbędne do wypełnienia przez Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” obowiązków prawnych ciążyących na nim w związku z realizacją projektu (§12 Regulaminu).
4. Zgodnie z Regulaminem **podanie danych osobowych przez uczestnika/-czkę projektu (właściciela/-kę i/lub pracownika/-cę przedsiębiorstwa) jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości realizacji niniejszej Umowy.**

§8

Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej Umowy wsparcia poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Zarządzającą FEWIM lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w umowie wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą być przeprowadzane **przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania wsparcia.**
3. Przedsiębiorca zapewni kontrolującemu/monitorującemu możliwość weryfikacji danej osoby biorącej udział w usługach rozwojowych poprzez okazanie dowodu osobistego bądź innego dokumentu z danymi bądź zdjęciem. Kontrolujący/monitorujący jest zobligowany do zachowania należytej staranności m.in. poprzez weryfikowanie strony umowy, w tym tożsamości uczestników/-czek projektu. Podstawą przetwarzania danych osobowych w postaci weryfikacji danej osoby jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Kontrole w odniesieniu do uczestników/-czek projektu mogą być prowadzone:
 - 4.1 w biurze projektu / siedzibie Operatora w oparciu o dokumenty przedstawione przez Przedsiębiorcę;
 - 4.2 w miejscu realizacji usługi rozwojowej – wizyty monitoringowe realizowane w formie stacjonarnej;
 - 4.3 poprzez dołączenie do trwającej usługi realizowanej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym – wizyty monitoringowe realizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym;
 - 4.4 w siedzibie przedsiębiorstwa.
5. Kontrola w biurze projektu / siedzibie Operatora w oparciu o dokumenty przedstawione przez Przedsiębiorcę dotyczy bieżącej weryfikacji składanych dokumentów i ma charakter ciągły w trakcie trwania naboru i w czasie udziału Przedsiębiorcy w projekcie.
6. **Wizyty monitoringowe niezależnie od ich formy są niezapowiedziane i odbywają się w oparciu o informacje zawarte w zwalidowanej przez Operatora karcie usługi z BUR** np. w godzinach i w miejscu realizacji usługi rozwojowej.
7. Celem wizyty monitoringowej jest stwierdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi z BUR w tym zgodności uczestników usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonany przez Przedsiębiorcę, a także zgodności harmonogramu realizacji usługi w tym czasie i miejsca jej realizacji, tytułu oraz osoby prowadzącej usługę. Z wizyty monitoringowej sporządzany



- jest raport zawierający co najmniej: opis zstanego stanu faktycznego, dokumentację fotograficzną lub zrzuty z ekranu, listę obecności, ankiety ewaluacyjne wypełniane przez uczestników/-czki usługi. W przypadku usługi realizowanej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, link do ankiety zostanie przekazany uczestnikowi na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym, a ankieta wypełniania będzie online. Raport z wizyty monitoringowej dostępny będzie w biurze projektu przez cały okres realizacji projektu.
8. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe mogą być przeprowadzane przez Instytucję Zarządzającą.
 9. W przypadku gdy wizyta monitoringowa wykaże nieprawidłowości i/lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej Operator może odstąpić od refundacji kosztów usługi rozwojowej lub żądać zwrotu refundacji kosztu uznanego za niekwalifikowalny wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych oraz kosztami administracyjnymi poniesionymi przez Operatora na obsługę przedsiębiorstwa. Za nieprawidłowość uznaje się m.in. brak realizacji usługi zgodnie z założeniami zawartymi w karcie usługi z BUR czy nieobecność osób, które zostały zgłoszone na usługę przez Przedsiębiorcę za pośrednictwem BUR.
 10. W przypadku kontroli w siedzibie przedsiębiorstwa jest ono powiadamiane o kontroli na co najmniej 5 (pięć) dni przed jej rozpoczęciem. Kontrola w siedzibie przedsiębiorstwa obejmuje weryfikację wszystkich dokumentów związanych z realizacją usługi rozwojowej oraz osób biorących w niej udział zgodnie z Regulaminem. Szczegółowy zakres kontroli wskazany zostanie w zawiadomieniu o kontroli.
 11. Zakres kontroli w siedzibie przedsiębiorstwa będzie obejmował w szczególności:
 - 11.1 zgodność danych przekazywanych przez Przedsiębiorcę i Dostawcę usługi do Operatora z dokumentacją dotyczącą realizacji usługi dostępną w siedzibie Przedsiębiorcy oraz Dostawcy usług;
 - 11.2 prawidłowość rozliczeń finansowych;
 - 11.3 kwalifikowalność wydatków.
 12. Przedsiębiorca zapewni podmiotom, o których mowa w ust. 1 powyżej:
 - 12.1 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane jak i niezwiązane z realizacją umowy wsparcia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie;
 - 12.2 obecność upoważnionych osób, które w imieniu Przedsiębiorcy udzielą wiążących wyjaśnień na temat realizacji Umowy wsparcia;
 - 12.3 pomieszczenie, w którym upoważnione do kontroli osoby będą mogły dokonać czynności kontrolnych.
 13. Niespełnienie przez Przedsiębiorcę warunków, o których mowa w ust. 6, 10, 12 powyżej będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli co jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy wsparcia i skutkować może odstąpieniem od refundacji kosztów usługi rozwojowej.
 14. Po zakończeniu kontroli realizowanej w siedzibie przedsiębiorstwa, w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia jej zakończenia, sporządzana jest i przekazywana do Przedsiębiorcy informacja pokontrolna.
 15. Przedsiębiorca może w terminie 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej odnieść się na piśmie do wyników oraz ewentualnie zaleceń kontroli – odniesienie to powinno zawierać uzasadnienie i ewentualną dokumentację (jeśli istnieje) do przedstawionych uwag co do ustaleń kontrolerów.
 16. W przypadku braku uwag do informacji pokontrolnej we wskazanym w ust. 14 terminie uznaje się, że Przedsiębiorca zgadza się z ustaleniami kontroli i że zobowiązał się do wdrożenia i wdraża ewentualne zalecenia pokontrolne w określonych w informacji pokontrolnej terminach. Zalecenia pokontrolne zawierają uwagi i wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości, a także mają na celu zapobieganie wystąpienia kolejnych uchybień/nieprawidłowości w przyszłości.
 17. Dodatkowo w ramach realizacji Umowy wsparcia Przedsiębiorca zobowiązuje się:
 - 17.1 poddać się ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną i inne uprawnione instytucje;



- 17.2 do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej realizacją wsparcia (umowy, dokumenty rozliczeniowe i inne), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.

§9

Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania przedmiotowej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - 1.1 w ciągu 21 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy nie skorzystał z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
 - 1.2 nie uczestniczył w zaakceptowanej przez Operatora usłudze rozwojowej;
 - 1.3 skorzystał z usług rozwojowych, które nie wynikały z diagnozy potrzeb rozwojowych;
 - 1.4 skorzystał z usług rozwojowych, które nie zostały pozytywnie zwalidowane i zaakceptowane przez Operatora;
 - 1.5 zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 1.6 nie spełnił w trakcie Umowy, określonego kryterium premiującego na podstawie, którego uzyskał pierwszeństwo w dostępie do projektu;
 - 1.7 odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
 - 1.8 w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 1.9 dopuścił się nieprawidłowości - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową i Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - 1.10 pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 1.11 naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
 - 1.12 na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powyżej, Przedsiębiorcy nie przysługuje żadne odszkodowanie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, refundacja podlega zwrotowi, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z kosztami administracyjnymi Operatora związanymi z obsługą przedsiębiorstwa w ramach projektu oraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.
4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, uprawdopodobnienia (poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia lub zdarzeń) wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
5. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem



- nieważności, formy pisemnej.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do niezwłocznego poinformowania Operatora w formie pisemnej o zmianie nazwy, siedziby firmy, numeru rachunku bankowego oraz o wszelkich okolicznościach faktycznych lub prawnych mających lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy.
 3. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.
 4. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
 5. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
 6. Jeżeli Operator poniesie szkodę w następstwie zdarzenia określonego w niniejszym paragrafie, Przedsiębiorca naprawi szkodę w podwójnej wysokości.
 7. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 8. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, w tym jeden dla Operatora, a jeden dla Przedsiębiorcy.
 9. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
 10. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
 11. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
 12. W wypadku nie poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu siedziby albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w Umowie uznaje się za doręczone.
 13. Podobny skutek wywołuje odmowa przez Stronę Umowy przyjęcia przesyłki adresowanej do niej, jak też niedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata lub awizowanej.

Przedsiębiorca

Operator

.....

(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

.....

(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)