



Pasłęk, dnia 22-05-2024 r.

Znak: 6/SCREP/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące ustalenia ceny wykonania zamówienia polegającego na sukcesywnej dostawie materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki Konica Minolta, na potrzeby Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”

W związku z koniecznością zapewnienia dostaw materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”, zapraszam Państwa do złożenia informacji cenowej określającej cenę wykonania zamówienia obejmującego sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych.

Poniżej przedstawione zostały wszelkie niezbędne informacje potrzebne do wyceny zamówienia.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” 14-400 Pasłęk, Pl. Św. Wojciecha 3, tel. (55) 248 10 91-93, email: screp@screp.pl

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - a) różny sprzęt i artykuły biurowe 30190000-7,
- 2) przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do biur Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”
 - biuro w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 3, 14-400 Pasłęk,
 - biuro w Olsztynie, ul. Wyszyńskiego 1 lok. A 201, 10-457 Olsztyn
 - biuro w Ełku, ul. Mickiewicza 17, 19-300 Ełk
- 3) rodzaj materiałów eksploatacyjnych określony zostały w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania,
- 4) dostawa materiałów eksploatacyjnych nastąpi transportem wykonawcy i na koszt wykonawcy do siedziby zamawiającego, do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego,



- 5) dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie następowała sukcesywnie w terminie do 24 godzin od momentu złożenia zamówienia telefonicznie, e-mailem lub w formie papierowej,
- 6) dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe – informacja wskazująca czy będzie to oryginał czy zamiennik została wskazana w formularzu ofertowym, wolne od wad technicznych, dopuszczone do obrotu i stosowania,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany dostarczonych produktów równoważnych na oryginalne (pochodzące od producenta sprzętu, do którego są przeznaczone) w przypadku, gdy produkty równoważne będą posiadały wadę lub wady, że ich wydajność, jakość lub niezawodność niekorzystnie odbiegnie od wymagań producenta urządzenia, spowoduje nieprawidłowe działanie urządzenia lub uszkodzenie urządzenia, w którym zostanie zamontowane. Wszelkie koszty takiej wymiany pokryje Wykonawca.
- 8) Dostawca zobowiązany jest bezpłatnie odebrać i przekazać do Recyklera zużyte materiały eksploatacyjne. Wraz z oddaniem zużytych materiałów eksploatacyjnych dostawca zobowiązuje się do przekazania karty odpadów. Kartę odpadów należy dostarczać każdorazowo do siedziby zamawiającego.

4. Termin realizacji zamówienia.

Od 01-06-2024 r. do 30-04-2025 r.

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena – 100%,

Ocena według wzoru:

C - liczba punktów za cenę:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \%$$

- 2) propozycje będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców w złożonych ofertach.



6. Opis sposobu podania informacji cenowej:

- 1) informację odnośnie ceny wykonania zamówienia należy podać w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, przy założeniu, że cena będzie uwzględniała wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatki, cła i inne należności,
- 2) zaproponowane przez Wykonawcę ceny będą obowiązywały od dnia 01-06-2024r. do zakończenia umowy,
- 3) w związku z ciągłymi podwyżkami cen, Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu ceny do 30% wartości danego materiału eksploatacyjnego po trzech miesiącach od zawartej umowy, po udowodnieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę wzrostu cen producenta lub bezpośredniego dystrybutora (zmiany będą monitorowane co 3 miesiące),
- 4) Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, wysokiej jakości, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych materiałów biurowych,
- 5) formularz cenowy należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub długopisem,
- 6) można złożyć tylko jeden formularz cenowy do zapytania 6/SCREP/2024 z jedną precyzyjnie określoną ceną.

7. Informacja o postępowaniu o udzielenie zamówienia. Sposób publikacji zapytania ofertowego:

Informacja o postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz publikacja zapytania ofertowego zostały ogłoszone:

- 1) poprzez opublikowanie zapytania ofertowego na stronie internetowej www.screp.pl.

8. Miejsce, termin i sposób składania informacji cenowej:

- 1) termin składania informacji cenowej – do dnia 28-05-2024 roku, do godz. 16.00, od poniedziałku do czwartku od 7.30 do 16.00, w piątek od 7.30 do 13.30.
- 2) zamawiający dopuszcza możliwość złożenia informacji cenowej w następujący sposób:
 - a) osobiście lub pocztą w siedzibie zamawiającego – Pasłęk, Pl. Św. Wojciecha 3,
 - b) w formie elektronicznej na adres: bialek@screp.pl
 - c) **oferta wysłana na inny adres mailowy nie będzie brana pod uwagę.**

9. Informacje dodatkowe:

- 1) do niniejszego zapytania cenowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 2) z uwagi na to, iż celem prowadzonej procedury jest rozeznanie rynku w celu potwierdzenia ceny rynkowej wykonania dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, złożenie w odpowiedzi na niniejsze zapytanie informacji określającej najkorzystniejszą cenę nie będzie automatycznie oznaczało, iż zamawiający do wykonania zamówienia wybierze wykonawcę, który taką informacją cenową podał,



- 3) zamawiający dopuszcza, jednakże możliwość zaproszenia wykonawcy, który złoży formularz cenowy z najniższą ceną, do podpisania umowy na realizację zamówienia,
- 4) dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Joanna Białek - Pontus, tel. 722-121-509.
- 5) Wykonawca ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich Zamawiającemu w celu realizacji procesu niniejszego postępowania. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania informacji, których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

10. Załączniki do zapytania.

Formularz cenowy.


11. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pastęka”;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwych jest pod adresem: iod@screp.pl lub pod numerem telefonu 55 248 10 91
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr 5/SCREP/2024 z dn. 18-03-2024r.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Podpis
1	Joanna Białek-Pontus	Osoba sporządzająca dokumentację i prowadząca postępowanie	
2	Barbara Bąkowska	Osoba zatwierdzająca postępowanie	PREZES Stowarzyszenia „CREP” <i>Barbara Bąkowska</i>

